

## 2019년도 해외취업정착지원금 사업 변경 공고

해외취업에 성공한 우리 청년들의 취업초기 현지 적응 및 일정 기간 경력개발을 통해 글로벌 인재로 성장할 수 있도록 유도하기 위한 『해외취업정착지원금』 사업을 다음과 같이 **변경하여** 공고 합니다.

2019년 8월 6일

한국산업인력공단 이사장

### I 사업 개요

#### 1. 지원내용

- 지원인원 : (기존) 3,400명 → (변경) 4,400명
  - 선진국 지원금 신청 증가에 따라 국회의 의결을 받아 추가 지원예산 확보
  - 선진국 (기존) 2,000명 → (변경) 3,000명 / 신흥국 1,400명(현행유지)
  - \* 기존 선진국 1차 지원금 마감 공지(7.26 게시)는 추가예산확보에 따라 철회함.
  - \* 지원인원 달성 시에는 조기 마감될 수 있음(국가 및 신청 차수별 마감)

#### ○ 지원금액

구 분	지원금액	지원방식
지원금 우대국가	800만원	(1차) 취업후 1개월 : 300만원 지급 (2차) 취업후 6개월 : 200만원 지급 (3차) 취업후 12개월 : 300만원 지급
선진국 분류국가	400만원	(1차) 취업후 1개월 : 200만원 지급 (2차) 취업후 6개월 : 100만원 지급 (3차) 취업후 12개월 : 100만원 지급

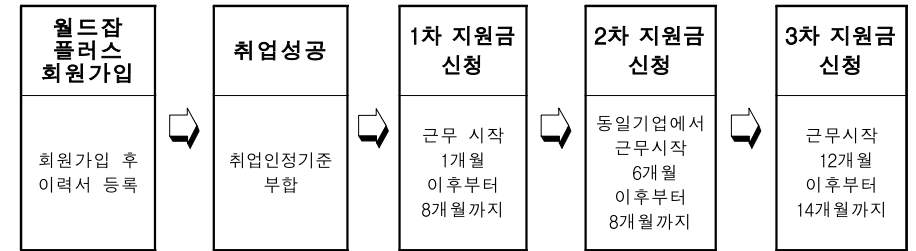
- 취업애로청년층\*은 국가구분 없이 총 800만원 지급
- \* 취업애로청년층 대상 [붙임1] 참조
- ※ '19년 지원금 우대국가로 편입된 싱가포르 취업자는 '19년 취업자부터 우대금 적용

#### ○ 국가구분

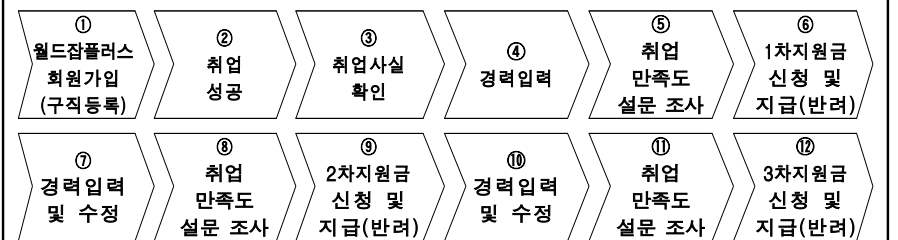
- 지원금우대국가 : 동남아, 중남미, 중동, 유라시아, 아프리카 등 신흥국
- \* 선진국분류 25개국을 제외한 국가
- 선진국 분류국가(25개국)

그리스, 네덜란드, 노르웨이, 뉴질랜드, 덴마크, 독일, 룩셈부르크, 미국, 벨기에, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 아일랜드, 영국, 오스트레일리아, 오스트리아, 이스라엘, 이탈리아, 일본, 캐나다, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 홍콩

#### 2. 지원절차 \* 세부 지원절차는 [붙임2] 참조



#### 【해외취업정착지원금 신청 절차 안내】



\* 지원금 신청 전 본인의 구체적인 경력(취업처, 재직기간 및 경력)을 입력 : 이전 취업처에서의 근무기간이나 직종 등

\*\* 취업 만족도에 대한 10개 내외 문항의 설문 조사 실시

\*\*\* 현지 발급 서류에 대한 공증 또는 아포스티유 확인 또는 취업사실확인인 1차 지원금 신청 전 및 3차 지원금 신청(취업일 이후 6개월 근무 후 이직한 경우) 전 실시

## II 지원 자격 요건

1. 지원대상 : 아래 ①~④에 모두 해당하는 자로서 취업인정 기준을 만족하는 자

① 만34세 이하(84. 1. 2이후 출생자)인 자

※ 단, 한국산업인력공단에서 운영한 '17년도 해외취업연수과정(K-Move 스쿨)을 수료한 뒤 취업한 경우에는 만34세 초과자도 **정착지원금 지원가능**  
(**'18년도 및 이후 연수과정 참여자 중 만 34세 초과자는 지원 불가능**)

\* '17년도 해외취업연수과정(K-Move 스쿨) 수료자라도 연수기관 보고에 포함되지 않은 경우엔 지원 불가

② 신청자 본인, 부모 및 배우자의 합산소득이 8분위 이하인 자

- 신청자 본인과 부모의 **취업일자 전월 납입한 건강보험료 합산액**이 아래 금액 이하인 자 (장기요양보험료는 제외, 미납자는 부과액 기준)
- 신청자 중 기혼자의 경우는 신청자 본인, 배우자 및 자녀의 **취업전월 납입한 건강보험료 합산액**이 아래 금액 이하인 자

### <기준 금액>

취업일자	8분위 월 소득금액	건강보험료율	보험료 기준 금액*
'19년 1월까지	7,100,000원	6.24%	월 443,040원
'19년 2월부터		6.46%	월 458,660원

\* 보험료 기준 금액은 8분위 월 소득 금액에 건강보험공단 직장 건강보험료율을 곱한 금액이며, 지역가입자에도 준용

(단, 직장가입자의 경우 가입자의 건강보험료 실 부담비율(1/2)이 3.23%('18년도는 3.12%)이므로 부과금액의 2배를 합산)

③ 월드잡플러스 사전 구직등록(회원가입) 후 근로계약을 작성한 자

④ 아래에 제시된 취업일 이후 해외취업한 자

구 분	1차 지원금	2차 지원금	3차 지원금
선진국	'18. 9. 3(월)	'18. 3. 3(토)	'18. 3. 15(목)
신흥국	'18. 10. 8(월)	(1차 지원금 수령한 경우)	(2차 지원금 수령한 경우)

- '18년도 사업에 참여하여 '18년도에 1차 지원금을 지급받은 자 중 '18.3.3~6.1 취업자의 경우 '19.2.28까지 2차 지원금을 신청('18.6.2 이후 취업자는 본인의 2차 지원금 신청기한 내에 신청 가능)

## 2. 취업인정기준

① 취업비자 : 해당국가에서 합법적으로 근로 가능한 비자

- \* 단, 취업국가 영주권자 또는 배우자 비자 소지자는 지원대상에서 배제
- 국가별 취업비자 인정기준 [붙임3] 참고
- 관광, 학업 등 취업활동이 불가능한 비자는 불인정
- 현지 재외공관 확인을 통해 취업활동이 가능한 비자일 경우 인정
- 단, 취업비자 발급에 시간이 소요되어 관행적으로 이에 상응하는 출입국 비자가 주어지는 국가의 경우 취업비자로 예외적 인정  
예) 중동의 경우, 취업 후 바로 취업비자 발급이 어려워 관행적으로 해당국에 체류 가능한 '멀티비자'가 발급

- 워킹홀리데이비자는 한국산업인력공단사업\*을 통한 취업자만 인정

\* 해외취업알선사업, 해외취업연수사업(K-Move스쿨 등) 등

② 취업직종 : 단순노무직종 제외(통계청 한국표준직업분류표 준용)

제외 직종(단순노무직종)

청소(환경미화)원, 세차원, 주유원, 가정부(가사, 육아도우미), 음식서비스종사자(주방보조, 음식서빙 등), 숙박시설종사자(호텔, 모텔, 오락시설 등에서 청소 및 하우스키핑 등) 등 기타 단순노무종사자로 판단되는 업종

\* 근로계약서 및 재직증명서에 취업 직종 미기재 등의 경우에는 사업주가 작성한 직종 설명서(직무 기술서)를 추가 제출하여 본인이 단순노무직이 아님을 증명

③ 임금수준 : 연봉 1,500만원 이상

\* 연봉 환율은 '19.1.2.(수) 기준 고정환율을 적용하며, '18년도 취업자는 '18.1.2(금) 기준 환율 적용

\*\* 근로계약서 상 연봉이 기준액 미만이나, 실수령액이 기준액 이상 일 경우는 신청일 기준 반드시 최근 연속된 3개월분의 급여명세서를 제출하여 이를 증명

④ 근로계약기간 : 근로계약이 1년 이상

- 공단사업을 통한 워킹홀리데이비자 취업자 중 한 직장에서 1년 근무가 불가능할 경우(호주, 홍콩 등), 타 업체와 추가 계약하여 총 계약기간이 1년 이상이어야 함.

⑤ 취업대상 업체 : 다국적기업, 현지로컬기업, 국내기업 해외법인, 한상 등

\* 근무지는 외국이어야 하고, 외국계기업으로 근무지가 국내인 경우 제외

### 3. 지원제외 대상 및 환수조치

○ 제외대상

- 해외취업정착지원금을 이미 지원받았거나, (1차 지원금만 지원받은 경우에도 동일함.) 지방자치단체의 유사사업으로 지원받은 경우
- 지원금 신청서 및 증빙서류를 허위로 작성하거나 임의로 위·변조한 경우
- 『해외취업정착지원금 심의위원회』에서 지원불가로 판단되는 경우

해외취업정착지원금 심의위원회 구성 및 운영

- 위 원 장 : 해외취업국장
- 심의위원 : 국제인력본부 내 팀장·차장, 외부 유관기관 인사 등(4~6명)
- 심의내용 : 지원대상자 결정 등 사업 운영에 관한 사항 등
- 간 사 : 해외취업정착지원금 사업 담당자

○ 환수조치

- 상기 제외대상에 해당되는 경우는 지원금을 지원하지 않고, 지원된 금액에 대해서는 환수 조치

## 2 신청방법 및 제출서류

- 신청방법 : '월드잡플러스 로그인-마이페이지-지원금 지원신청' 메뉴에서 제출서류를 PDF 또는 IMAGE 파일로 각각 업로드
- 신청기한(신청기한은 월드잡 시스템에 따르며, 모두 한국 시간 기준임을 유의)
  - 1차 지원금은 근로 개시 1개월 경과 이후부터 8개월 시점까지 신청가능
  - 2차 지원금은 동일업체에서 6개월 간 계속 근로시 신청 가능하며, 근로 개시 6개월 경과 이후부터 8개월 시점까지 신청가능
  - \* 2차 지원금의 경우 1차 지원금을 승인받은 자에 한하여 신청가능
  - 3차 지원금은 12개월 간 근로시 신청 가능하며, 근로 개시 12개월 경과 이후부터 14개월 시점까지 신청가능
  - \* 3차 지원금의 경우 2차 지원금을 승인받은 자에 한하여 신청가능
- 1·2차 지원금을 수령하고 이직한 경우 3차 지원금 신청 방법
  - 1·2차 지원금 수령 당시의 회사에서 근무한 최소 6개월 이상의 경력과 이직한 회사에서의 경력을 합산하여 12개월(재직증명서 기준)이 되어야 하고
  - 신청기한은 최초 기업 근로 개시 12개월 경과 이후부터 14개월 시점까지 신청 (지원금액은 1·2차 지원금 당시의 최초 취업국가 기준을 적용)
  - \* 이직한 경우 취업인정기준은 1차 지원금 신청기준과 동일 (단, 이직기간 동안 30일 초과 국내 체류할 경우 신청 불가)

### <예시1> - 동일기업 근무 경우

취업일	1개월 근속시점	1차 지원금 신청기한	6개월 근속시점	2차 지원금 신청기한	12개월 근속시점	3차 지원금 신청기한
'18.10.08.	'18.11.07	'18.11.08~ '19.06.07	'19.04.07	'19.04.08 ~06.07	'19.10.07	'19.10.08 ~12.07
'19.03.01.	'19.03.31	'19.04.01~ 10.31	'19.08.31	'19.09.01 ~10.31	'20.02.28	'20.03.01 ~04.30

### <예시2> - 이직한 경우

취업일	1개월 근속시점	1차 지원금 신청기한	6개월 근속시점	2차 지원금 신청기한	회사 재취업일	합산 시 12개월 근속시점	3차 지원금 신청기한
'18.10.08.	'18.11.07	'18.11.08~ '19.06.07	'19.04.07	'19.04.08 ~06.07	'19.05.07 (7개월)	'19.06.08 (5개월)	'19.11.08 ~12.07
'19.03.01.	'19.03.31	'19.04.01~ 10.31	'19.08.31	'19.09.01 ~10.31	'19.10.31 (8개월)	'20.02.29 (4개월)	'20.03.01 ~04.30

## III 사업 일정 및 신청 방법

### 1. 사업일정

- 사업기간(예정) : 2019.1.2.(수) 09:00부터 ~ 예산소진시까지
  - \* 예산 소진으로 인하여 사전 공지 후 조기 마감될 수 있으며, 기한 내 접수된 신청서는 검토 후 예산범위 내에서 지급함.
- 지급일자 : 매월 15일 및 말일 기준으로 신청서 취합·승인 후 다음달(익월) 15일 및 말일 이내 입금
  - \* 예시 : '19.1.1~1.15 신청자의 경우, 입금일은 2.15일
  - '19.1.16~1.31 신청자의 경우, 입금일은 2.28일
  - \* 출입국 기록 추가 확인 등 기타 사유로 지급일자는 다소 늦어질 수 있음.

○ 제출서류 (제출서류 준비 및 작성시 유의사항 참조)

1차 지원금	(1) 취업비자 (2) 근로계약서 (3) 재직증명서(근속 1개월 이후 발급) (4) 본인통장사본 (5) 가족관계증명서(본인기준) (6) 개인정보이용에 관한 동의서(본인) (7) 개인정보이용에 관한 동의서(부모및배우자)
2차 지원금	(1) 취업비자 (2) 재직증명서(근속 6개월 이후 발급) (2) 개인정보이용에 관한 동의서(본인)
3차 지원금 (동일기업 근무자)	(1) 취업비자 (2) 재직증명서(근속 12개월 이후 발급) (3) 개인정보이용에 관한 동의서(본인)
3차 지원금 (이직한 경우)	(1) 취업비자 (2) 1·2차 지원금 수령 당시 회사의 재직증명서(근속 6개월 이후 발급) (3) 이직한 회사의 근로계약서 (4) 이직한 회사의 재직증명서 (5) 개인정보이용에 관한 동의서(본인)

\* 취업으로청년층의 경우 증빙 서류를 추가 제출 (붙임 1 참조)

- 제출서류에서 지원대상요건 및 취업인정기준이 반드시 확인가능하여야 함.
- 근로계약서와 재직증명서는 국문/영문이 아닌 경우 반드시 번역본 제출
- 2, 3차 취업사실확인 업무 변경 : 2, 3차 지원금 신청 시 1차 지원금 신청 시와 동일 기업에서 근무할 경우 취업사실확인 생략 ➡ 재직증명서로 같음함.
- ※적용기준 : 변경 공고 이후 승인 건부터 적용
- ※단, 이직(근속6개월 후 이직) 후 3차 지원금 신청 시 동일한 절차로 취업사실 확인 실시

변 경 전	변 경 후
- 1, 2, 3차 지원금 신청 시 재직증명서에 코트라 무역관 확인 또는 영사관 공증 또는 아포스티유 확인 득하여야 함	1차 이전과 동일
	2차 재직증명서로 같음 (취업사실 확인 업무 생략)
	3차 동일기업 재직증명서로 같음 (취업사실 확인 업무 생략)
	이직 이전과 동일

제출서류 준비 및 작성 시 유의사항

차수	제출 서류	유의사항
1차 지원금	① 취업 비자	- 합법적으로 취업을 목적으로 체류가능한 비자 ▶ 미국 취업자(1 비자 포함)의 경우 여권에 부착된 비자 사본만 인정 가능(2, 3차도 동일) ▶ 태국 취업자의 경우 Work permit과 여권에 부착된 Non-immigration B 비자 함께 제출
	<근로계약서와 재직증명서는 코트라 무역관/EPS 센터 또는 영사관 공증 또는 아포스티유 확인을 득한 후 신청> * 코트라 무역관 및 공단EPS센터 확인의 경우 월드잡에서 온라인으로 신청 가능하며, 반드시 취업사실확인 전산 승인 이후 지원금을 신청	
	② 근로 계약서	- 기업현황(업체명, 주소, 전화번호 등), 근로계약기간, 취업직종, 임금수준, 근로시간, 업무내용, 주요 복리후생(사회보험, 숙식 제공 등), 근로계약 체결일, 사용자·근로자 서명 등 기재 ▶ 해당사항을 확인할 수 있는 Offer Letter 등도 가능하며, 사업주 서명은 필히 기재 ▶ 미국의 경우 DS-7002(TIPP) 서류도 근로계약서 대체서류로 가능 : 단 취업자, 스폰서 기관, 취업처 서명 모두 기재된 완성본에 한함
	③ 재직 증명서	- 재직증명서에는 기업명 및 재직자 성명, 담당업무, 서류 발급일자 및 근무시작일(재직기간), 발급 확인자 서명 등 기재 ▶ 서류 발급일자와 근무시작일은 연월일까지 기재되어야 하며, 반드시 근무시작 1개월 이후에 발급된 서류를 제출(정확히 1개월 경과 이전에 발급한 서류의 경우 반려됨.)
	④ 통장 사본	- 입금가능한 국내 실물 통장 사본 또는 인터넷 통장 표지 제출 ▶ 적금통장, 해외통장 등 송금 불가능한 통장 제출 시 지원 불가 ▶ 불가피한 경우 가족관계증명서에서 확인가능한 가족 통장 제출
	⑤ 가족 관계 증명서	- 반드시 본인 기준 가족관계증명서 제출 ▶ 본인 기준 가족관계증명서는 본인을 기준으로 부모님 또는 배우자가 기재된 가족관계증명서를 의미하며, <b>취업 전(前)월 이후에 발급된</b> 서류 제출
	⑥ 개인 정보이용 동의서	- 개인정보이용동의서 서식은 공고문에 첨부되어 있으며, 본인용 1부와 부모 및 배우자용 1부를 모두 제출 ▶ 부모 및 배우자용 개인정보이용동의서에는 부모님과 배우자(배우자가 있는 경우)의 <b>자필 서명 또는 날인</b> 이 모두 있어야 하며, 부모님의 이혼·사망 등의 사유로 모두의 서명을 받지 못할 경우 <b>부 또는 모(부양자) 기준의 가족관계증명서(상세본)를 추가로 제출</b> 해야 함. ▶ 건강보험료 납부확인 서류(건강보험료 납부확인서 및 건강보험증 사본)를 제출하는 경우 “부모 및 배우자용 개인정보이용동의서는 생략 가능

차수	제출 서류	유의사항
2차 지원금	① 취업 비자	- 합법적으로 취업을 목적으로 체류가능한 비자 ▶미국 취업자(j1 비자 포함)의 경우 여권에 부착된 비자 사본 필히 제출 ▶태국 취업자의 경우 Work permit과 여권에 부착된 Non-immigration B 비자 함께 제출 ▶일본 취업자의 경우 재류기간을 확인할 수 있는 재류카드 (앞면) 제출
	② 재직 증명서	- 재직증명서에는 기업명 및 재직자 성명, 담당업무, 서류 발급일자 및 근무시작일(재직기간), 발급 확인자 서명 및 연락처 등 기재 ▶서류 발급일자와 근무시작일은 연월일까지 기재되어야 하며, <b>반드시 근무시작 6개월 이후에 발급된 서류</b> 를 제출 (정확히 6개월 경과 이전에 발급한 서류의 경우 반려됨.)
	③ 개인 정보이용 동의서	- 2차 지원금은 본인용 개인정보이용동의서만 제출
3차 지원금 (동일 기업 재직)	① 취업 비자	- 합법적으로 취업을 목적으로 체류가능한 비자 ▶미국 취업자(j1 비자 포함)의 경우 여권에 부착된 비자 사본 필히 제출 ▶태국 취업자의 경우 Work permit과 여권에 부착된 Non-immigration B 비자 함께 제출 ▶일본 취업자의 경우 재류기간을 확인할 수 있는 재류카드 (앞면) 제출(*주의: 재류자격인정증명서는 불인정)
	② 재직 증명서	- 1·2차 지원금 신청 당시 제출한 비자가 만료된 경우 계속 근로를 증명할 수 있는 갱신된 비자를 추가로 제출해야 함 ( <b>갱신된 비자 제출 시 기존 비자사본도 함께 제출</b> ) - 재직증명서에는 기업명 및 재직자 성명, 담당업무, 서류 발급일자 및 근무시작일(재직기간), 발급 확인자 서명 및 연락처 등 기재 ▶서류 발급일자와 근무시작일은 연월일까지 기재되어야 하며, <b>반드시 근무시작 12개월 이후에 발급된 서류</b> 를 제출 (정확히 12개월 경과 이전에 발급한 서류의 경우 반려됨.)
	③ 개인 정보이용 동의서	- 3차 지원금은 본인용 개인정보이용동의서만 제출

차수	제출 서류	유의사항
3차 지원금 (이직)	① 취업 비자	- 합법적으로 취업을 목적으로 체류가능한 비자 ▶미국 취업자(j1 비자 포함)의 경우 여권에 부착된 비자 사본 필히 제출 ▶태국 취업자의 경우 Work permit과 여권에 부착된 Non-immigration B 비자 함께 제출 ▶일본 취업자의 경우 재류기간을 확인할 수 있는 재류카드 (앞면) 제출 - 1·2차 지원금 신청 당시 제출한 비자가 만료된 경우 계속 근로를 증명할 수 있는 갱신된 비자를 추가로 제출해야 함 ( <b>갱신된 비자 제출 시 기존 비자사본도 함께 제출</b> )
	② 재직 증명서 (이직 전)	- 3차 지원금 신청 전 재직했던 회사의 재직증명서에는 기업명 및 재직자 성명, 담당업무, 서류 발급일자 및 근무시작일(재직기간), 발급 확인자 서명 및 연락처 등 기재되어 있어야 하며, - 반드시 6개월 이상의 경력을 증명할 수 있어야 함 ▶서류 발급일자와 근무시작일은 연월일까지 기재되어야 하며, <b>반드시 최초 근무시작 6개월 이후에 발급된 서류</b> 를 제출 (정확히 6개월 경과 이전에 발급한 서류의 경우 반려됨.)
	③ 근로 계약서 (이직 후)	- 이직한 회사에서의 근로계약서를 추가로 제출해야 하며, - 기업현황(업체명, 주소, 전화번호 등), 근로계약기간, 취업직종, 임금수준, 근로시간, 업무내용, 주요 복리후생(사회보험, 숙식 제공 등), 근로계약 체결일, 사용자·근로자 서명 등 기재 ▶해당사항을 확인할 수 있는 Offer Letter 등도 가능하며, 사업주 서명은 필히 기재 ▶미국의 경우 DS-7002(TIPP) 서류도 근로계약서 대체서류로 가능 : 단 취업자, 스폰서 기관, 취업처 서명 모두 기재된 완성본에 한함
	④ 재직 증명서 (이직 후)	- 이직한 회사의 재직증명서에도 기업명 및 재직자 성명, 담당업무, 서류 발급일자 및 근무시작일(재직기간), 발급 확인자 서명 및 연락처 등 기재되어 있어야 하며, - ②와 합산하여 반드시 12개월 이상이 되어야 함 ▶서류 발급일자와 근무시작일은 연월일까지 기재되어야 함
	⑤ 개인 정보이용 동의서	- 3차 지원금은 본인용 개인정보이용동의서만 제출  <b>&lt;이직 후 3차 지원금 신청 시에는 이직 전 재직증명서와 이직 후 근 로계약서 및 재직증명서 모두에 대해 코트라 무역관 확인 또는 영사 관 공증 또는 아포스티유 확인을 득하여야 함.&gt;</b>



## IV 기타 유의사항

- 접수된 지원금 신청서는 검토 후 신청일자 순으로 지급하며 예산이 한정되어 있는 관계로 **소진 시 즉시 마감함**.

※ 월드잡플러스 내 연락처(휴대전화번호, 이메일 등) 기재 착오 또는 변경 등으로 인해 연락이 불가능한 경우 발생하는 불이익은 전적으로 본인의 책임

- 지원금 신청서(증빙서류 포함)를 정해진 기한 내에 미제출하거나 제출서류가 허위로 판명될 경우 지원금 지급 취소 가능

### ▲ 서류마감기한이 남았더라도 예산 소진 시 신청 불가

- 1차 지원금 신청 : 근무시작 1개월 경과 이후부터 8개월 시점까지
- 2차 지원금 신청 : 근무시작 6개월 경과 이후부터 8개월 시점까지
- 3차 지원금 신청 : 근무시작 12개월 경과 이후부터 14개월 시점까지

- 지원금 신청 및 증빙서류 제출 등 제반절차는 홈페이지 **월드잡플러스를 통해 온라인으로만 가능**

\* 방문 및 우편접수 불가

- 월드잡플러스(www.worldjob.or.kr) 로그인-마이페이지-지원금 신청' 메뉴

- **공단 사업(K-Move스쿨, 민간해외취업지원사업 등)을 통한 미국, 일본, 싱가포르 취업자의 취업사실 확인 담당 기관 변경(KOTRA → 공단)**

변 경 전	변 경 후								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업 경로와 무관하게 <b>코트라</b>에서 수행</li> <li>* 스스로 취업자 등의 경우 종전과 동일하게 KOTRA 수행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업 경로에 따라 <b>공단 담당부서</b>에서 수행</li> </ul>								
	<table border="1"> <tr> <th>취업경로</th><th>담당부서</th></tr> <tr> <td>연수취업자</td><td>해외취업연수부</td></tr> <tr> <td>공단알선취업자</td><td>해외취업알선부</td></tr> <tr> <td>민간알선취업자</td><td>해외취업알선부 글로벌경력지원단</td></tr> </table>	취업경로	담당부서	연수취업자	해외취업연수부	공단알선취업자	해외취업알선부	민간알선취업자	해외취업알선부 글로벌경력지원단
취업경로	담당부서								
연수취업자	해외취업연수부								
공단알선취업자	해외취업알선부								
민간알선취업자	해외취업알선부 글로벌경력지원단								

## 붙임 1

## 취업애로청년층 지원대상 및 확인서류

지원대상자	확인(제출)서류	발급기관
① 국민기초생활보장법에 따른 수급자	· 기초생활수급자증명서	주민센터
② 국민기초생활보장법에 따른 차상위계층	· 차상위계층 확인서	주민센터
③ 차차 상위계층 가구구성원 * 가구단위 소득인정액이 기준 중위소득 60%이하	· 세대별 주민등록표(등본) * 신청인 가구구성원들의 건강보험료 납부확인용 개인정보 이용 동의서(부모, 배우자 및 기타가족 용 개인정보이용동의서에 함께 기재 가능) · 부 또는 모 기준 가족관계증명서	주민센터
④ 국가 유공자 가구구성원	· 취업지원대상자증명서 (본인명의로 발급)	지방보훈청
⑤ 장애인복지법으로 적용받는 장애인	· 장애인복지카드	주민센터
⑥ 여성가장 * 배우자가 없는(사별 또는 이혼) 여성으로 가족을 부양하는 자 또는 미혼여성으로서 동거 가족을 부양하고 있는 자	· 세대별 주민등록표(등본) * 동거 가족의 근로능력이 없음을 증명하는 서류	주민센터 해당기관
⑦ 다문화가족 자녀 * 다문화가족지원법에서 정한 다문화 가족의 자녀	· 세대별 주민등록표(등본) · 기본증명서(국적취득사실 기재)	주민센터

<참고> 차차 상위계층 가구단위별 소득인정액(기준 중위소득 60%)

구 분	1인 가구	2인 가구	3인 가구	4인 가구	5인 가구	6인 가구	7인 가구
2019년 기준 중위소득	1,707,008	2,906,528	3,760,032	4,613,536	5,467,040	6,320,544	7,174,048
기준 중위소득 60%	1,024,205	1,743,917	2,256,019	2,768,122	3,280,224	3,792,326	4,304,429
건강보험료	66,164	112,657	145,739	178,821	211,902	244,984	278,066

\* 8인이상 가구의 기준 중위소득: 1인 증가시마다 853,504원씩 증가(8인가구: 8,027,552원)

\* 관련 : 보건복지부 고시 제2018-144호 "2019년 기준 중위소득 및 생계·의료급여 선정기준과 최저보장수준"

## 붙임 2

### 사업추진절차

#### 【해외취업정착지원금 지원절차】

순 차	주 체	일 정	수행 내용
① 회원가입 및 구직등록	구직자	연 중	○ 월드잡플러스 (www.worldjob.or.kr) ☞ 기존회원 가입 불필요
↓			
② 취업성공	구직자	연 중	○ 취업증빙서류 확보 및 1차 지원금 신청 준비
↓			
③ 1차 지원금 신청 (증빙서류 제출)	구직자	* 근로개시 1개월 이후부터 7개월 간 신청 가능	○ 업체에서 1개월 근무 ○ 비자사본 등 제출서류 월드잡 업로드(압축파일)
↓			
④ 1차 지원금 지급 또는 반려	공 단	* 월 15일 및 말일 기준으로 승인 후 익월 입금	○ 증빙서류 검토후 지원금 지급 또는 지원요건 미 충족시 반려 ☞ '19년 지원은 예산범위내 선착순 마감
↓			
⑤ 2차 지원금 신청 (증빙서류 제출)	구직자	* 근로개시 6개월 이후부터 2개월 간 신청	○ 동일업체에서 6개월 근무 ○ 재직증명서 및 개인정보이용 동의서 월드잡 업로드(압축파일)
↓			
⑥ 2차 지원금 지급 또는 반려	공 단	* 월 15일 및 말일 기준으로 승인 후 익월 입금	○ 증빙서류 검토후 지원금 지급 또는 지원요건 미 충족시 반려 ☞ '19년 지원은 예산범위내 선착순 마감
↓			
⑦ 3차 지원금 신청 (증빙서류 제출)	구직자	* 근로개시 12개월 이후부터 2개월 간 신청	○ 최초 취업일 후 12개월 근무 ○ 재직증명서 및 개인정보이용 동의서 월드잡 업로드(압축파일)
↓			
⑧ 3차 지원금 지급 또는 반려	공 단	* 월 15일 및 말일 기준으로 승인 후 익월 입금	○ 증빙서류 검토후 지원금 지급 또는 지원요건 미 충족시 반려 ☞ '19년 지원은 예산범위내 선착순 마감

## 붙임 3

### 취업비자 인정기준

순번	국가	취업비자 인정기준
1	일본	- 취업비자 : 기술·인문지식·국제사무, 기능
2	캐나다	- 취업비자 : Work Permit, 한-캐FTA - 인턴비자 : Post-graduation Work Permit
3	호주	- 취업비자 : 482고용비자, 407비자 등
4	싱가포르	- 취업비자 : EP(전문인력비자), S pass, WP(work permit)
5	중국	- 취업비자 : Z비자, (홍콩 : EMPLOYMENT비자)
6	미국	- 취업비자 : H-1B, H-1C, H-2B 등 - 인턴비자 : OPT, J-1
7	뉴질랜드	- 취업비자 : Work Visa
8	필리핀	- 취업비자 : 9G비자, 47(a)(2)비자, AEP
9	인도네시아	- 취업비자 : 312, D-10
10	베트남	- 취업비자 : LD (거주증 앞뒷면 모두 제출)
11	말레이시아	- 취업비자 : Employment Pass - 단기취업방문비자
12	아랍에미리트	- 취업비자 : Residence Visa
13	독일	- 취업비자 : Residence For Employment, EU Blue Card

※ 상기 국가 외 취업국가는 해당국 취업비자로 1년이상의 근로가 가능한 비자 인정

### 개인정보 이용에 대한 동의서(본인용)

해외취업정착지원금 지원 대상 자격확인을 위하여 한국산업인력공단이 본인의 출입국 기록 및 건강보험자격사항 및 건강보험료 납부액에 대한 정보를 관할기관에 조회하는 것에 대하여 동의합니다.

☐ 조회할 정보 및 목적

조회정보	목 적	동의 효력기간
출입국 기록	해외근무 사실 확인	취업일로부터 2년간
건강보험자격, 건강보험료 납부액	소득분위 확인	

2019. . .

주민등록번호:

이 름 : (서명)

### 취업정보 제공에 대한 동의서(본인용)

본인은 정부의 해외취업지원사업(K-Move스쿨, 민간해외취업알선지원사업, 멘토링사업, 해외취업정착지원금사업 등) 참여자의 사후관리지원 및 해외 취업의 효과 분석을 통한 향후 정책방향 수립 등을 위하여 취업정보 등에 관한 정보 요구시 성실히 제공할 것을 동의합니다.

☐ 제공 정보 및 목적

제공정보	목 적
취업처, 이직/퇴직 여부, 임금상승 여부, 국내 복귀·취업여부 등	참여자의 사후관리 지원 및 해외취업의 효과 분석을 통한 향후 정책방향 수립에 반영

☐ 제공 동의 효력기간 : 취업일로부터 2년간

2019. . .

취업자 : (서명)

### 개인정보 이용에 대한 동의서(부모/배우자/기타가족용)

본인은 해외취업정착지원금 신청자 \_\_\_\_\_ 의 지원금 지원 대상 자격확인을 위하여 한국산업인력공단이 본인의 건강보험자격사항 및 건강보험료 납부액에 대한 정보를 관할 기관에 조회하는 것에 대하여 동의합니다.

☐ 조회할 정보 : 해당자의 건강보험자격사항 및 건강보험료 납부액

☐ 조회 목적 : 소득분위 확인

☐ 조회동의 효력기간 : 2019년 말까지

성 명	신청자와의 관계 (부/모/배우자 등)	주민등록번호	서 명

2019. . .