

2023년도 정기 2차

해외취업연수사업 운영기관 모집공고

열정과 잠재력이 넘치는 대한민국 청년의 해외취업을 지원하기 위하여 '23년도 정기 2차 해외취업연수사업(트랙 I, 트랙 II) 운영기관을 아래와 같이 모집하오니 역량 있는 기관의 적극적인 참여 바랍니다.

2023년 6월 26일

HRDK 한국산업인력공단 이사장

1 사업 개요 및 운영방향

가. 해외취업연수사업 개요

- 해외취업을 희망하는 청년에게 직무·언어 교육훈련을 제공 후 해외 취업으로의 연계를 지원하는 사업

나. 2023년도 사업 운영방향

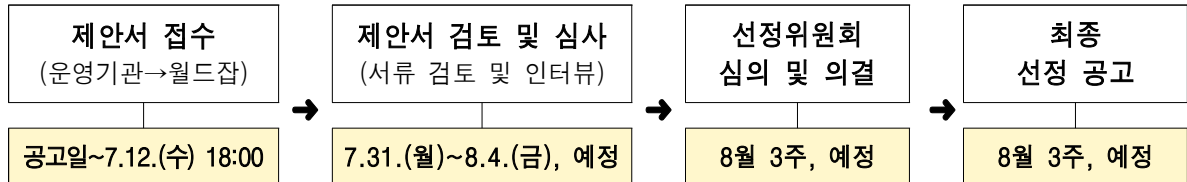
- (연수과정 재편) 기존의 단기·장기과정을 통합한 트랙 I 을 신설하여 체계적인 직무 및 언어 역량 강화 지원
- (운영체계 개선) 양질의 취업처 발굴, 취업 연계 등 내실 있는 연수 과정 운영을 도모하기 위해 취업 인정 연봉기준 강화 및 취업성과 인센티브 지급기준 변경
- (사후관리 강화) 고용유지율 관리, 미취업자 취업 알선, 취업자 조기 정착 지원, 사후관리기간(과정 종료 후 18개월) 동안 사후관리보고를 위한 전담 인력 지정 의무화 등 사후관리 강화

※ '24년도 운영기관 모집(선정)은 '23년도 4분기 중 추진 예정

2

연간 목표인원 및 정기 2차 접수·선정 일정

- (연간 목표인원) 2,100명
- (운영기관 심사 및 선정 절차)



- (제안서 접수기간) 공고일 ~ '23. 7. 12.(수) 18:00까지
 - 최종 선정될 경우 '23. 10. 31.(화)까지 연수 개시하여야 함
 - ※ 마감시간 경과 시 제출 불가하며, 우수과정도 동일 기간에 접수하여야 함
- (제안서 작성 및 제출방법)
 - (서식 다운로드) 월드잡플러스(www.worldjob.or.kr) '공지사항' ⇨ '23년도 정기 2차 해외취업연수사업 운영기관 모집공고' ⇨ 첨부서식 다운로드하여 작성('23년도 정기 2차 제안서 서식을 활용 바람)
 - (작성방법) 첨부서식의 '제안서 제출서류 및 작성요령'을 참조하여 과정별로 hwp(한글) 및 xls(엑셀) 각 1개씩 작성
 - ① hwp 서식: 제안내용 작성 후 관련 증빙서류(스캔)와 함께 하나의 PDF파일로 변환(여러 개의 파일로 분산하지 말 것)
 - ※ 구인수요조사서 등 관련 증빙서류의 허위 발급 확인 시 심사제외함
 - ② xls 서식: 파일 내 시트 4개 모두 작성
 - (제출방법) 월드잡플러스(www.worldjob.or.kr)를 통한 온라인 제출
 - ※ 기업회원 로그인→연수운영기관(메뉴)→제안서 등록(pdf와 xls를 1개로 압축 후 제출)
 - ※ 운영기관이 로그인('기업회원'으로 회원가입) 후 제출함
 - ※ 온라인(월드잡플러스 홈페이지) 접수만 가능(방문, 우편, 전자문서 등 불가)
 - ※ 접수마감일(7.12.(수) 18:00)에 시스템(월드잡플러스 홈페이지) 에러로 온라인 접수 불가 사유 발생 시에는 추가 접수일정을 제공지함

- (제안서 검토 및 심사) '23. 7. 31.(월) ~ 8. 4.(금), 예정
 - 제안내용 서면 검토 및 기관별 인터뷰 심사 후 심사기준[붙임1]에 따라 과정별로 점수 부여함(심사기준에 따른 가·감점 적용 병행)
 - ※ 우수과정은 방침[붙임1]에 따라 기 과정과의 동일성 여부를 검토함
 - 운영기관 담당자(재직 중인 직원이어야 함)는 상기 기간 중 지정일시에 인터뷰 심사에 참여하여야 하며, 7월 4주 중에 기관(과정)별 심사일시 별도 안내 예정
 - ※ 기관별 지정된 심사일시는 심사 물량 및 국가·직종 등에 다르므로 변경은 불가하며, 다수(多數) 과정 제안서를 제출한 경우 2일 이상 지정될 수 있음
- (선정위원회 심의 및 의결) '23. 8월 3주, 예정
 - 선정위원회에서 예산 및 연수인원 등을 고려하여 운영기관 및 연수과정 최종 선정
 - ※ 고용환경 변화, 사회 경제 이슈 등을 감안하여 “조정승인”할 수 있음
- (최종 선정결과 발표) '23. 8월 3주 예정, 월드잡플러스에 게재

3 운영기관의 구성 및 자격, 참여제외 등

가. 기관 구성

- 해외취업연수사업에 참여하는 기관은 사업(과정) 운영 및 관리, 교육실시, 취업알선의 세 가지 기능을 수행하여야 함
 - 1개 기관에서 모든 기능을 수행(=운영기관 단독 참여), 또는 2개 이상 기관의 상호협력을 통한 기능 분담(=컨소시엄 참여) 중 택일
 - ※ '컨소시엄 참여'의 경우 기관 중 1곳이 '운영기관' 자격으로 참여하여야 하며, 운영기관은 사업(과정) 운영·관리의 역할을 수행하고 그에 따른 책임이 있음

나. 기관별 참여 형태에 따른 자격

- (운영기관) 접수일 현재 「직업안정법」에 따른 '국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자'로서 각 유형에 따른 자격요건을 갖추어야 함
 - ※ 운영기관은 연수과정 계약금에 대한 보증(이행보증보험 가입)이 가능해야 하며, 불가한 경우 선정취소될 수 있음

< 운영기관 유형별 >

유형	자격요건
교육·훈련 기관	○ 「직업안정법」에 따른 ‘국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자’ 등록(신고)기관으로서 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 기관 (1) 「국민 평생 직업능력 개발법」 제2조제3호에 따른 직업능력개발훈련시설 (2) 「평생교육법」 제2조제2호에 따른 평생교육기관 (3) 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제6조에 따른 학원등록시설 (4) 기타 법령에 따라 교육 또는 훈련시설로서의 자격을 갖춘 기관
직업소개 기관	○ 「직업안정법」에 따른 ‘국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자’ 등록(신고)기관으로서 교육·훈련기관 또는 국내대학과 컨소시엄을 체결하여 연수사업(과정)을 수행할 수 있는 기관
국내대학	○ 「고등교육법」 제4조에 따른 대학(전문대학 포함)으로써 관할 지자체 또는 대학 자체적으로 정부지원금의 10%~20%에 상응하는 대응투자가 가능한 기관 ※ 국내대학이 운영기관으로 참여하는 경우 해당 대학(전문대학 포함)의 졸업예정자(현지 교환학생 포함) 또는 졸업생을 대상으로 연수과정을 운영하므로 대응투자 필수 - 단, 타 대학 학생 등이 참여하는 경우에는 대응투자 범위 내에서 개인부담 가능
기타기관	○ 「직업안정법」에 따른 ‘국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자’ 등록(신고)기관으로서 해외취업연수사업과 관련하여 공단과 MOU를 체결한 기관* * 연수과정 운영 및 해외취업 알선 능력을 갖춘 국가기관(공공기관 포함), 경제단체 등 특수한 성격을 지닌 기관에 한정함

○ (컨소시엄 기관) 운영기관 이외의 기관은 아래 각 유형에 부합하는 자격요건을 갖추어야 함

※ ‘컨소시엄 기관’은 컨소시엄 참여 시 운영기관 자격으로 참여하는 기관 이외의 기관을 의미함

※ 컨소시엄으로 참여하는 경우 ① 참여하는 모든 기관의 법적 적격 여부 (증빙), ② 연수사업 참여 동의서, ③ 기관별 사업 운영범위(업무분장), 지원금 활용 등 전반에 대한 상호협약서 첨부 필요

< 컨소시엄 기관 유형별 >

유형	자격요건
교육·훈련 기관	○ 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 기관 (1) 「국민 평생 직업능력 개발법」 제2조제3호에 따른 직업능력개발훈련시설 (2) 「평생교육법」 제2조제2호에 따른 평생교육기관 (3) 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제6조에 따른 학원등록시설 (4) 「고등교육법」 제4조에 따른 대학(전문대학 포함) (5) 기타 법령에 따라 교육 또는 훈련시설로서의 자격을 갖춘 기관
직업소개 기관	○ 「직업안정법」에 따른 ‘국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자’ 등록(신고)기관

다. 참여제외

- 접수마감일 기준 운영기관(컨소시엄 기관 포함)이 아래 대상에 해당될 경우 참여제외함

< 해외취업연수사업 참여제외 대상 >

- 운영기관(컨소시엄 기관 포함)으로 참여하려는 기관 또는 기관의 대표자(법인인 경우 임원 포함)가 다음 어느 하나에 해당하는 경우
 - 「직업안정법」 제38조에 따른 결격사유에 해당하는 자 또는 기관
 - 「직업안정법」에 따라 사업정지 이상의 행정처분을 받은 후 접수마감일을 기준으로 1년이 경과하지 아니한 자 또는 기관
 - 사회적 물의를 일으키거나 연수생으로부터 집단 민원을 야기한 자 또는 기관
- 교육부 주관 「2023년도 대학기본역량진단」 결과 정부 재정지원 제한대학으로 지정된 경우 (대학(전문대학 포함)이 운영기관 또는 컨소시엄 기관으로 참여하는 경우에 한함)
- 해외취업연수과정 및 운영기관 평가 결과에 따라 참여 제한된 기관 또는 과정

4 사업유형 및 지원유형

가. 사업유형

< 사업유형 세부내용 >

사업유형	내용	최소시간	1인당 지원금
트랙 I	해외취업에 필요한 직무 및 언어 역량 강화 지원	300시간 이상	최대 800만원
트랙 II	전문분야 또는 고임금 일자리 연계 지원	800시간 이상	최대 1,350만원

나. 지원유형: 트랙 I 또는 트랙 II에 따라 지원 가능한 유형 속지

① 일자리 맞춤형

트랙 I

트랙 II

- 구인수요조사결과에 적합한 맞춤형 연수과정 후 취업으로 연계하되, 장기적으로 우리 청년이 글로벌 인재로 성장할 수 있도록 개인의 직무역량 강화에 중점
- 호주 워킹홀리데이 비자는 일자리 맞춤형으로 참여 불가함

② 자격취득 또는 훈련과정 이수형 **트랙 I**

- 취업대상 국가의 부족 직군(기술·기능 등) 또는 전문직종과 관련된 자격을 취득하거나 지정 훈련과정을 이수한 후 취업과 연계
- 자격 또는 훈련과정에 대한 커리큘럼, 자격등급 체계, 훈련과정 이수 후 해외취업과의 연계성 등 개인의 경력개발 모형 제시
 - ※ 취업대상 국가에서 운영하는 공인자격 취득 또는 지정 훈련과정 이수를 의미하며, 자격평가기관 인증서 등 관련 증빙자료를 첨부하여야 함
 - ※ 호주는 Certificate-III 이상 과정만 참여 가능(Certificate-IV 이상 우대)

③ 도제제도 연계형 **트랙 I**

- 호주·캐나다·독일 등 도제훈련제도*를 운영하고 있는 국가의 구인업체에서 도제식 훈련으로 일하면서 배우는 과정
 - * <도제훈련제도> 구인업체에 고용된 상태에서 전문가로부터 현장실무 교육 훈련을 받는 것으로, 해당 국가에서 공인한 프로그램이어야 함
(제안서에 도제훈련 프로그램 인증서 등 관련 증빙자료를 첨부하여야 함)
- 구인업체에서 요구하는 사전교육(어학, 직무 등) 또는 도제훈련에 필요한 학습(이론 및 실기) 과정 지원 가능

④ 특화모델 연계형 **트랙 I** **트랙 II**

④-1. 자율형 일자리 연계과정

- 해외 취업 환경과 글로벌 노동시장의 변화에 따라 자유롭게 교육 내용을 구성하여 운영할 수 있는 과정
- 예산 또는 커리큘럼의 타당성 및 해외취업 가능성 등을 고려하여 기술·기능 및 다직종으로 취업국가·연수인원 등 자율적 설계 가능

④-2. 과정평가형 자격 연계과정

- 해외취업에 필요한 자격을 과정평가형 자격*과 연계하여 연수과정 이수 후 과정평가형 자격을 취득하고 취업과 연계
 - * <과정평가형 자격> 한국산업인력공단에서 ‘과정평가형 국가기술자격’ 취득 과정으로 승인된 과정만 연계 가능함
(제안서에 과정평가형 승인문서 등 관련 증빙자료를 첨부하여야 함)

가. 기본 요건

- (최소 연수시간) 트랙 I 300시간 이상, 트랙 II 800시간 이상
 - 정기 2차 선정과정은 '23. 10. 31.(화)까지 개시되어야 하고, 개시일로부터 11개월 내에 연수과정이 종료되어야 함
 - 52시간/주 내에서 자율적인 시간표 편성 가능(주말 수업 가능)
 - ※ 단 운영기관 유형이 국내대학일 경우, 총 연수시간(시수)의 20% 이상은 해당 대학의 자체연수를 필수 편성하여야 함
 - ※ 시간표 구성 시 사업 취지에 부합하도록 연속 운영을 권장하며, 중간고사 등의 사유로 2주 이상 공백 발생 시 해당 사유 기재
- (최소 연수인원) 10명
 - 과정별 연수인원이 10명 이상 구성(확정) 시 개설 가능
 - ※ 단 운영기관 유형이 교육·훈련기관 또는 직업소개기관일 경우, 특정 대학의 재학생·졸업생이 전체 인원의 70%를 초과할 수 없음
- (연수직종) 구인업체 또는 취업대상 국가에서 필요로 하는 직종
 - ※ ICT분야, 기술·기능직종, 전문서비스(간호·호텔·항공·뷰티·미용)는 심사 시 우대
 - ※ 단, 청소원·주유원·세차원·가정부 등 단순 노무(서비스) 직종은 불가
- (연수방법) 오프라인(대면) 집체교육만 가능함
- (취업대상 국가) 1년 이상의 취업비자 발급이 가능한 국가여야 함
 - 주요 연수국(일본·미국·싱가포르·호주) 이외의 국가를 대상으로 하는 연수과정일 경우 심사 시 우대함
- (취업인정 비자) 합법적으로 1년 이상 근로 가능한 비자[붙임2 참조]

< 취업인정 비자 예외사항 인정기준 >

- 국가 또는 직종별 특성을 고려, 선정위원회에서 인정하여 승인한 경우
 - 지원유형이 '일자리 맞춤형'으로서 대학(전문대학 포함) 또는 특성화고교 해당학과와 전공 관련 기술·기능직종 또는 전문직종인 경우
 - * (예시) 전기수리, 용접, IT, 회계, 재무, 3D프린트 등 취업대상 국가의 부족직업군
 - 지원유형이 '자격취득 또는 훈련과정 이수형'인 경우

- (연수과목) 지원유형별 특징을 고려, 어학·직무 등 해외취업 역량 향상을 위한 커리큘럼으로 구성하며, 필요 시 현장교육(OJT) 편성 가능
- 연수사업 안내 및 연수생의 안전 보호·현지 적응 도모 등을 위한 오리엔테이션 및 필수 연수과목을 반드시 편성하여야 함

< 오리엔테이션 및 필수 연수과목 >

구분	오리엔테이션	필수 연수과목
수행시점	» 연수 개시 전까지	» 근로를 위한 출국 전까지
내용	» 연수과정 운영 목적 » 커리큘럼 구성 현황 » 연수생 자격기준 및 평가방법 » 연수생 의무사항 » 출석인정기준 » 개인부담금 및 환불기준(해당시) » 취업(예정)처 소개 » 기타 안내사항(개인체류비 발생 등)	» 현지적응 교육과정 <ul style="list-style-type: none"> - 현지문화 소개 - 마약·도박 중독 및 성희롱 예방 - 글로벌일자리 및 노동형태 변화 - 근로계약 시 유의사항, 산업안전 등 » 현지생활 준비과정(출국전OT) <ul style="list-style-type: none"> - 교통, 병원, 계좌 개설 등
편성시간	» 시수 불포함	» 시수 포함 <ul style="list-style-type: none"> - 최대 30시간까지 편성 가능
비 고	» 전체 국외연수 과정의 경우에도 오리엔테이션은 국내에서 오프라인(대면)으로 진행하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 과정 개시일로부터 1주일 전까지 시행하는 것을 권장함 - 오리엔테이션 장소는 회의실 등의 별도 장소 임차 허용 	-

- (연수장소) 국내·외 제한 없음
- (국내) 비수도권 지역 대상 과정은 심사 시 우대

< 비수도권 지역 대상 과정 인정기준 >

심사 우대 대상	심사 우대 제외대상
» 수도권 소재 기관이 비수도권에 개설한 과정 » 비수도권 소재 기관이 비수도권에 개설한 과정	» 비수도권 소재 기관이 수도권에 개설한 과정

- (국외) 국내·외 연수 병행 또는 전체 국외 연수도 가능하나, 연수생 보호를 위해 응급상황을 대비한 '24시간 대응 계획(비상연락망, 응급 의료기관, 현지 인프라 이용방안 등)'을 필수 제출하여야 함

○ (사후관리기간) 연수과정 종료일로부터 18개월

- 취업자 고용정보 파악* 및 정착 지원, 현지적응체계 구축, 근로 시 애로사항 상담 및 해소 지원, 미취업자 국내·외 취업알선 등 수행
 - * 사후관리기간동안 연수생 연락처 관리, 고용유지 파악, 정보제공 등 관리 의무
- 운영기관이 알선한 취업처가 사전 제시된 근로조건(연봉 등)보다 계약서상 근로조건이 저하되는 경우, 운영기관이 개인 기타비용(항공료, 체재비 등)을 지원하여야 하며 미이행 시 제재조치함
- 사후관리 보고를 위한 전담인력을 필수 지정*하여야 하며, 과정 종료 후 3회(6개월·12개월·18개월 시점) 이상 관리현황을 보고하여야 함
 - * 기존 행정인력 활용 등의 탄력적 운영 가능

나. 연수지원금 지원항목 및 규모

○ (지원규모) 사업유형 또는 운영기관 유형에 따라 상이함

- 운영기관 유형이 국내대학인 경우 자체 또는 정부·지자체 등에서 필수로 대응투자하여야 하며, 개인부담금은 불가함

※ 타 유형 운영기관 과정에 대해서는 정부·지자체의 대응투자 시 심사 우대

< 연수사업 정부지원금 및 개인부담금, 대응투자 규모 >

구분	정부지원금(1인당)		연수생 개인부담금*	대응투자금
	1시간	총액(최대)		
트랙 I	12,000원 (주요 연수국 외 대상 과정은 13,500원)	800만원	지원금 총액의 20%까지 가능 (주요 연수국 외 대상 과정은 10%까지 가능)	지원금 총액의 20% 이상
트랙 II	13,500원	1,350만원	지원금 총액의 10%까지 가능	지원금 총액의 10% 이상

* 연수생 개인부담금 유의사항

- » 개인부담금은 교육비 중 일부를 연수생이 자부담하는 것으로, 체류비·신체검사비 등의 기타개인비용과는 별도임(기타개인비용의 구성현황도 제안서에 기재하여야 함)
- » 연수생 개인부담금을 상기 기준보다 초과 편성할 경우 제안서에 사유를 명시하고 공단 이사장 승인을 받아야 함

- (지원항목) 사업 홍보(모집 등), 연수생 관리 및 지원(보험 등 포함), 교육실시, 취업알선, 사후관리 등으로 제안서(xls) 내 편성기준에 따름
- 취업국가가 미국인 경우 '비자수속비 환불표준안' 필수 제출[붙임3 참조]
 - ※ 예산집행은 승인받은 제안서에 따르며, 관련 증빙은 운영기관에서 자체 보관함
 - ※ 지원유형이 '도제제도 연계형'인 경우 총 지원금 한도 내에서 사전연수 및 도제훈련에 소요되는 훈련비용 편성 가능

6 약정체결 및 지원금 지급 · 정산방법

가. 약정금액 및 약정체결

- (약정금액) 인당 지원금 x 최종 확정된 연수참여인원
- (약정체결) 연수인원 최종 확정* 후 14일 이내
 - * 연수과정 개시일로부터 14일 경과 후 연수인원 최종 확정함

나. 지원금 지급방법

- 약정체결 후 약정금액의 70%를 선지원금으로 지급하며, 개별기준실적(수료율 등) 및 취업실적에 따라 30%를 후지원금으로 차등 지급함

< 후지원금(30%) 지급을 위한 실적 달성 기준 >

구 분	트랙 I	트랙 II
개별기준실적(수료율 등)	$\frac{\text{수료인원}}{\text{약정인원}} \times 100$	
취업실적	$\frac{\text{취업인원}}{\text{약정인원}} \times 100$	$\frac{\text{취업인원}}{\text{수료인원}} \times 100$

다. 지원금 정산방법

- (선지원금 정산방법) 연수 중 중도탈락자 등 발생 시에는 출석시수 등을 고려, 연수 미실시 기간에 해당하는 비용을 환수함

○ (후지원금 정산방법)

- (트랙 I 실적에 따른 후지원금 지급기준)

수료율, 자격취득률 등	지급액	취업률	지급액
약정인원의 70% 이상	약정금액의 10%	약정인원의 70% 이상	약정금액의 20%
약정인원의 60% 이상 ~ 70% 미만	약정금액의 5%	약정인원의 60% 이상 ~ 70% 미만	약정금액의 15%
약정인원의 50% 이상 ~ 60% 미만	-	약정인원의 50% 이상 ~ 60% 미만	약정금액의 10%
약정인원의 50% 미만	-	약정인원의 50% 미만	취업자수x약정 지원금(1인)의 10%

[트랙 I 취업률에 따른 지원금 지급액]
(약정인원의 50% 미만 적용 예시)

- 1인당 정부지원금 750만원씩 10명으로 약정 체결한 과정이 4명 취업한 경우
→ 취업률 40%이므로 취업자 수 x 1인당 지원금의 10%인 300만원을 지급함
☞ 4명(취업자 수) x 75만원(1인당 지원금액(750만원)의 10%)

- (트랙 II 실적에 따른 후지원금 지급기준)

수료율	지급액	취업률	지급액
약정인원의 90% 이상	약정금액의 10%	수료인원의 90% 이상	약정금액의 20%
약정인원의 80% 이상 ~ 90% 미만	약정금액의 5%	수료인원의 80% 이상 ~ 90% 미만	약정금액의 15%
약정인원의 70% 이상 ~ 80% 미만		수료인원의 70% 이상 ~ 80% 미만	약정금액의 10%
약정인원의 70% 미만	-	수료인원의 70% 미만	취업자수x약정 지원금(1인)의 10%

[트랙 II 취업률에 따른 지원금 지급액]
(수료인원의 70% 미만 적용 예시)

- 1인당 정부지원금 1,350만원씩 12명으로 약정 체결한 과정이 9명 수료, 3명 취업한 경우
→ 취업률 33%이므로 취업자 수 x 1인당 지원금의 10%인 405만원을 지급함
☞ 3명(취업자 수) x 135만원(1인당 지원금액(1,350만원)의 10%)

라. 후지원금 지급을 위한 수료 및 취업인정기준

① 수료기준

- 공단의 출결관리기준(중도탈락·조기취업 및 수료기준 등 일체)에 따라 중도탈락하지 않고 최종 이수한 경우 수료자로 인정
 - 지원유형에 따라 자격취득률 등의 개별기준이 있는 경우에는 해당 개별기준도 충족하여야 수료자로 인정함
 - 연수시간의 70% 이상 이수 후 조기취업한 자도 수료자로 인정*함
 - * 단, 조기취업자 인정기준은 공단의 출결관리기준에 따름
 - 정확한 출결관리를 위해 운영기관의 장은 연수과정 운영 시 비콘(Beacon)을 활용하여 출결시스템을 관리*하여야 함
 - * 연수생 부정출결 등 관리소홀 등이 확인될 경우 제재조치함

② 취업인정기준 및 증빙서류

- (취업인정기준) 아래 세 가지 기준을 모두 충족하여야 함
 - ① 연수종료일로부터 6개월 내에 해외구인업체와 1년 이상의 근로계약(유급)*을 체결 및 동일업체에서 1개월 이상의 근로를 제공**
 - 단 호주 워킹홀리데이비자를 취득한 경우에 한하여, 6개월 이상의 근로계약(유급)을 체결 및 동일업체에서 2개월 이상의 근로를 제공한 경우 요건을 충족한 것으로 간주함
 - * 근로계약 시 해당 국가의 근로계약 관련 법령을 준수하여야 하고, 근로자로서의 신분을 보장하지 않는 근로계약은 취업인정 불가함(호주 ABN 등)
 - ** 외국계기업, 다국적기업인 경우에도 근무지가 국내(대한민국)인 경우에는 취업인정 불가함(단, 근로계약서 등에서 '해외근무' 목적으로 채용되었음이 확인될 경우 예외적으로 인정될 수 있음)
 - ② 합법적으로 취업 가능한 비자를 취득 [붙임2 참조]
 - ③ 근로계약서상 연봉이 국가별·직종별 취업인정 연봉기준을 충족

< 국가별·직종별 취업인정 연봉기준 >

국가		직종	연봉기준(W)*
공통기준(별도기준 외 전 국가)		-	2,500만원 이상
별도기준	트랙 II 전 국가	-	3,300만원 이상
	중국 말레이시아	사무	2,200만원 이상
	일본, 괌, 사이판	서비스	2,100만원 이상
	중국, 동남아시아	서비스	1,900만원 이상
	싱가포르	사무	
	싱가포르	서비스	1,700만원 이상
	대만, 필리핀	전직종	

*** 연봉기준 유의사항**

- » 외국통화 환산 시 환율은 연수생의 취업년도 첫 영업일 최고고시 기준 “하나은행 현찰 살 때”를 기준으로 하되, 연봉기준에 미달할 경우 연수생의 근로계약체결일 당시의 “하나은행 현찰 살 때”를 기준으로 예외 적용 가능
- » 근로계약서상 기본급으로 연봉기준에 미달할 경우에는 상여금, 직인 날인된 급여제안서, 고정 급여성 수당(주택보조 등), 실 급여명세서(3개월 평균)를 추가 확인 후 조건 충족 시 인정 가능

○ (취업증빙서류) 과정종료일로부터 8개월 내 다음 각 서류를 제출

① 취업비자 사본 1부

② 취업인정기준을 충족하는 근로계약서 및 재직증명서 각 1부

※ 영문서류가 아닌 경우 한글번역본을 함께 제출하여야 하며, 해당 취업국가의 대한민국공관 및 공단 K-Move 센터·EPS센터 등에서 취업사실 확인 또는 아포스티유 확인 필요

③ 연수생의 연수 및 취업 성공 후기(과정별 1건 이상)

○ (기타사항)

- 공단에서는 연수생의 취업사실 확인을 위해 해당국가 출입국 여부 등을 조회할 수 있으며, 필요 시 연수생이 공단에 직접 출입국 여부를 확인할 수 있는 증빙자료를 제출하도록 요청할 수 있음
- 사업에 참여한 운영기관은 연수사업 평가대상으로서 원활한 평가를 위해 '24년 말까지 취업실적 등 결과보고를 필히 완료하여야 함

가. 연수생 선발 절차 및 기준

○ (선발절차)

공개모집	» 운영기관에서 해당 연수과정 사업계획 및 연수생 모집공고 게시
↓	
연수생 신청서류 접수	» 월드잡플러스(www.worldjob.or.kr)를 통한 온라인 접수 실시
↓	
연수생 서류심사 및 면접 등 실시	» 참여 희망자를 대상으로 서류심사, 면접 등 실시 ※ 구인업체, 취업시기·조건 등에 따라 단계별 추진 가능
↓	
연수생 선발 및 과정 운영 개시	» 연수 참여 적격자 선발·통지 및 과정 운영 개시
↓	
연수생 확정	» 연수개시일로부터 14일 후 연수생 명단 최종 확정 ※ 최종 확정 후 약정체결 및 선지원금 지급 실시

○ (선발기준) 다음 각 호의 기준을 모두 충족하여야 함

- ① 해당 연수과정의 조건(연수기간, 연수생 개인부담금 및 기타개인비용, 환불기준 등)에 동의하고 연수 후 취업의사가 확실한 자
- ② 대한민국 국민으로서 아래 자격기준에 모두 부합하는 자
 - 연수과정 개시일 기준 만15세 ~ 만34세 이하*로 해외취업에 결격사유가 없는 자
 - * 단 군 복무자에 대하여 군 복무기간 1년 미만은 1세, 1년 이상 2년 미만은 2세, 2년 이상은 3세의 상한연령을 연장함
 - ※ 모집인원의 30% 내에서 연령 초과하여 모집할 수 있으나, 이 경우 '해외취업정착지원금' 신청은 불가함
 - 구인업체가 요구하는 채용조건에 부합하는 자
 - 최종학교(대학교 이하)의 졸업자 또는 최종학년인 자로 연수과정 종료 후 졸업 및 해외취업이 가능한 자

< 연수대상자 선발 제외기준 >

- 연수과정 개시일 기준 최근 1년 이내*에 공단의 해외취업연수과정에 참여한 자
* 기준일자는 연수과정 종료일(수료자) 또는 중도탈락일(중도탈락자)부터 기산함
- 해외취업연수과정에 2회 이상 참여한 자(국가, 직종, 과정, 참여연도 무관)
- 연수과정 종료 후 취업을 산정기간 내에 졸업 및 해외취업이 불가능한 자
- 연수과정 참여(예정)일 기준 고용보험 가입자* 또는 개인사업자 등록 중인 자
* 단, 이사장이 필요하다고 인정하는 경우 주당 20시간 이하로 근무하는 일용직·단시간근로자·시간제근로자 또는 군전역예정자 등은 예외로 할 수 있음
- 해외연수 및 취업을 위한 해외 출입국 및 비자 발급이 불가한 자
- 연수과정 개시일 기준 직전 1년 이내에 8개월 이상 연수 또는 취업대상 국가에서 해외체류* 사실이 있는 자
* 단, 국내교육이 전체 연수과정의 50% 이상인 과정이거나 교환학생 프로그램 또는 청해전대학 연수생은 예외로 할 수 있음

나. 연수생 출결관리 및 학습관리

- (출결관리) 공단의 출결관리기준에 따르며, 비콘(Beacon)을 활용하여 출결관리 하여야 함

※ 연수생 부정출결 등 관리소홀 등이 확인될 경우 제재조치함

○ (학습관리)

- 연수기간 중 교·강사는 연수생의 학습현황을 관리하여야 하고, 필요 시 월드잡플러스의 LMS(Learning Management System) 활용 가능
- 확정 연수생에 대해 '연수생 관리카드*'를 개인별로 작성 및 관리
* 주요내용: 인적사항, 이력사항, 취업목표, 멘토링 현황, 경력개발 및 상담, 취업지원현황 등
- 연수생 대상 재해보험 가입* 등 안전조치 및 예방
* (국내)직업훈련재해보상책임보험, (국외)상해 및 질병사망, 의료실비 등 포함
- 연수생이 연수과정 기간 중 불편이 없도록 편의시설 제공 및 건강 관리 방안 수립 시행
- 장기적 관점에서 글로벌 인재로 성장할 수 있는 경력개발 경로 제시
- 수시 및 정기적으로 애로사항 청취 및 해소(개인 상담카드 관리), 자체 만족도 조사 등 실시
- 월드잡플러스를 통한 만족도 조사 실시 안내 및 점검

다. 연수과정 운영결과 및 사후관리 보고

- (월별 연수출결현황보고) 익월 10일까지 제출
 - 연수생 출결현황(참여인원, 중도탈락자 등) 등
- (종합결과보고) 과정종료 후 1개월 이내 제출
 - 연수기간(시간), 승인인원, 중도탈락인원, 수료인원 등 일반현황
 - 연수생 어학능력, 직무능력, 자격취득결과(지원유형이 '자격취득 또는 훈련과정 이수형'인 경우) 등 연수과정의 교육적 성과 측정 결과
 - 연수생 역량향상도, 과정 만족도, 취업지원현황, 사후관리현황 등
- (취업지원 결과보고) 과정종료 후 8개월 이내 제출
 - 취업알선 지원횟수, 취업인원, 연수생별 취업처(기업형태, 소재지, 업종, 담당업무, 취업일자, 비자, 급여(연봉), 복리후생 등)
 - 해외취업 불인정 현황, 국내취업현황, 미취업자 지원계획 등
 - 연수 및 취업성공 후기(과정별 1개 이상)
- (사후관리보고) 과정종료 후 6개월차·12개월차·18개월차 각 1회 제출
 - 연수생별 연락처, 재직현황(취업처, 직종, 급여, 비자 등), 이직횟수, 귀국현황, 미취업자 지원현황 등
 - ※ '6개월차 사후관리보고'의 경우 '취업지원 결과보고'로 대체 가능
 - ※ 정책적 필요성에 따라 사후관리 현황 추가 요구 시 최대한의 협조 요청

라. 기타 안내사항

- 기재되지 않은 타 사항은 「해외취업연수사업 업무 매뉴얼」에 따름

해외취업연수사업 제안서 제출 시 유의사항

- 제안서를 제출하는 운영기관(컨소시엄 기관 포함)은 “해외 취업연수 운영기관 모집공고”를 숙지한 것으로 간주함
- 운영기관(컨소시엄 기관 포함) 자격요건*, 제안서 및 관련 증빙 서류 미비, 단순 노무(서비스) 직종 제안 등은 참여 또는 심사 제외함
 - * ①‘운영기관’으로 참여하거나, ②‘컨소시엄 기관 중 직업소개기관’으로 참여하는 경우 「직업안정법」에 따른 ‘국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자’ 등 국내(대한민국)에서 합법적인 영업활동이 가능한 기관이어야 함
- 제안서는 일절 반환하지 않으며, 제출서류(구인수요조사서 등 관련 증빙서류 포함)가 허위로 판명될 경우 심사·선정제외 또는 선정취소될 수 있음
- 컨소시엄 기관에 귀책사유가 있더라도 운영기관(대표자) 및 운영과정에 제재할 수 있음
- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항제5호와 관련, 선정위원회에서 선정되지 못한 경우 탈락사유 등은 비공개함
- 기타 규정되지 않은 사항은 한국산업인력공단의 해석에 따름

- 취업대상국가의 구인수요, 구인처 발굴현황 등 해외취업 가능성
- 연수과정 실시에 필요한 인프라(시설·장비·인력 등) 확보 수준
- 해외취업에 부합하는 연수 커리큘럼 수립 및 연수비 적정 여부
- 연수생 모집 적정성, 취업처 발굴 노력·역량, 비자 취득 가능성
- 기타 취업실적 제고방안, 취업자 사후관리방안 등

1. 일반 심사기준

평가영역	평가항목	평가항목
과정개설 (20점)	연수과정 개설의 타당성 (10)	- 현황파악 및 구인수요 등의 조사·분석결과 반영 여부
	연수과정의 차별화된 특징과 장점(10)	- 지역 및 직종 특성, 연수과정의 타당성 및 실현 가능성을 고려한 설계 여부
과정운영 (50점)	연수프로그램의 적절성 (10)	- 커리큘럼의 체계성 및 과정 운영의 적합성 - 연수프로그램과 취업의 연계성 - (청해진) 예비자과정과 본과정의 연계성
	인적/물적자원의 적합성 (10)	- 연수시설, 장비 등 교육환경 구성의 적정성 - 교·강사, 행정지원, 상담지원 등 조직체계 구성의 적정성
	연수생 모집 및 선발 계획의 타당성(10)	- 연수생 모집을 위한 홍보계획의 구체성 및 실현가능성, 모집방법의 적정성
	연수생 관리계획의 타당성(10)	- 중도탈락 방지를 위한 계획의 타당성 - 연수생 상담, 의견수렴 등 의사소통을 위한 시스템 마련 여부 및 적절성
	사후관리계획의 타당성 (10)	- 사후관리계획 수립 여부 및 타당성 (사후관리기간: 과정종료일로부터 18개월) - 사후관리의 범위 및 실현가능성
취업지원 (30점)	취업지원계획의 타당성 (10)	- 취업지원계획의 타당성 - 취업지원을 위한 물적/인적자원의 적합성
	취업처 발굴 노력 및 계획(10)	- 취업처 발굴계획의 타당성 - 취업처 발굴을 위한 운영기관 또는 컨소시엄 기관(직업소개기관)의 인프라 및 활용 가능성
	취업비자 유형의 적절성 (10)	- 지원유형별 비자에 대한 이해도 및 발급 가능성 - 비자발급 전략의 구체성 및 발급요건 충족 여부 등 확인

2. 가·감점 적용기준

○ 합산점수는 가점 최대 5점, 감점 최대 - 10점 적용(가·감점별 적용)

구 분		심사지표	적용기준 및 배점		비고
가점	가. 전년도 평가결과	» '21년도 연수기관 평가결과 반영('22년 실시)	A등급	+5	» 기관 기준 적용
			B등급	+3	
	나. 주요 연수국 이외대상과정	» 주요 연수국 이외의 국가를 대상으로 하는 연수과정	-	+3	» 주요 연수국: 일본, 미국, 싱가포르, 호주
	다. 지방소재 과정	» 비수도권 소재 교육장소 개설과정 - 수도권 소재기관이 비수도권에 개설한 과정 - 비수도권 소재기관이 비수도권에 개설한 과정	-	+3	» 수도권:서울,인천,경기 » 비수도권 소재기관이 수도권에 개설한 경우는 제외함
	라. 전문서비스 직종	» 전문서비스 직종	-	+3	» 간호, 호텔·항공서비스, 뷰티(미용) 직종
	마. 전문직종	» 전문직종	-	+3	» ICT, 기술·기능직종
감점	가. 전년도 평가결과	» '21년도 연수기관 평가결과 반영('22년 실시)	E등급	-5	» 기관 기준 적용
			D등급	-3	
	나. 폐강여부	» '21~'22년도에 선정한 연수과정 중 모집 불가, 부실운영 등으로 폐강된 경우	3회 이상	-5	» 기관 기준 적용
			2회	-4	
			1회	-3	
	다. 부실운영 여부	» 최근 2년간 연수과정 운영 중 부실운영 등으로 제재받은 경우 ※ 제재일자가 '21~'22인 경우에 적용함	약정해지 또는 참여제한	-5	» 기관 기준 적용
			경고	-3	
			주의	-1	
	라. 선정취소	» 허위 또는 부정한 방법으로 제안서를 제출하여 공고일 기준 최근 6개월 이내에 선정취소된 경우	선정취소	-5	» 기관 기준 적용

3. 우수과정 제안서 접수대상 및 검토방침

- (접수대상) 2023년도 해외취업연수사업 우수과정 요건 충족 과정
 - 단, 정기 1차시에 미선정된 과정에 한하여 정기 2차 우수과정 제안서 제출 가능

< 2023년도 해외취업연수사업 우수과정 요건 >

2016년도 운영과정	2021년도 운영과정
'16년도 연수과정 평가결과 A등급이면서 이후 2년간 1회 이상 유효한 운영실적이 있는 과정	'21년도 연수과정 평가결과 A등급 과정

○ (검토방침)

검토방침	세부내용
우수과정-제안과정의 동일 여부	» 과정명, 사업유형, 교육장소, 취업국가 및 직종, 연수기간, 커리큘럼 구성, 지원금의 규모 및 편성내역 등이 우수과정과 동일과정으로 볼 수 있는지 여부
운영기준의 적정성	» 연수인원, 과정(시간표) 편성, 시설·장비 활용, 강사자격, 연수생 모집방안, 취업지원 및 사후관리 등의 적정 여부
예산편성의 적정성	» 지원금 규모 및 편성내역, 개인부담금 규모 등의 적정 여부 (추가지원금의 활용 타당성 포함)
기타	» 교육 구성 및 취업 가능성(취업률 제고), 취업의 질적 측면 등 사업목적 달성 측면에 있어 타 과정 대비 차별화된 성과 도출의 가능성 여부

순번	국가	취업비자 인정기준
1	일본	- 취업비자 : 기술·인문지식·국제사무
2	미국	- 취업비자 : H-1B, H-1C, H-2B, O-1B 등 - 인턴비자 : OPT, J-1 - 연수비자 : H-3
3	호주	- 취업비자 : 482비자, 407비자, 485비자 등 * 워킹홀리데이비자 : 사전 승인된 연수 과정의 경우 인정 가능
4	뉴질랜드	- 취업비자 : Work Visa * 워킹홀리데이비자 : 사전 승인된 연수 과정의 경우 인정 가능
5	캐나다	- 취업비자 : Work Permit, 한-캐FTA - 인턴비자 : Post-graduation Work Permit * 워킹홀리데이비자 : 사전 승인된 연수 과정의 경우 인정 가능
6	중국	- 취업비자 : Z비자 (홍콩 : EMPLOYMENT비자)
7	대만	- 취업비자 : 거류비자 * 워킹홀리데이비자 : 사전 승인된 연수 과정의 경우 인정 가능
8	싱가포르	- 취업비자 : Employment Pass, Work Permit, S pass
9	베트남	- 취업비자 : LD비자
10	말레이시아	- 취업비자 : Employment Pass - 단기취업방문비자
11	인도네시아	- 취업비자 : C312 Work Visa
12	필리핀	- 취업비자 : 9G비자, 47(a)(2)비자, AEP(Alien Employment Permit) * SWP(Special Work Permit) : 사전 승인된 연수과정의 경우 인정 가능
13	태국	- 취업비자 : Work Permit(Non-imm B 비자도 함께 제출)
14	아랍에미리트	- 취업비자 : Residence(Work) Visa
15	멕시코	- 취업비자 : FM3, 임시거주증(Residente Temporal)
16	독일	- 취업비자 : Residence For Employment, EU Blue Card * 워킹홀리데이비자 : 사전 승인된 연수 과정의 경우 인정 가능
17	영국	- 워킹홀리데이비자 : 사전 승인된 연수 과정의 경우 인정 가능
18	프랑스	- 워킹홀리데이비자 : 사전 승인된 연수 과정의 경우 인정 가능

※ 이외 국가는 정규 취업비자를 기준으로 하며, 예외 시 사전 승인된 연수과정의 경우 인정

※ '해외취업연수과정 취업비자 인정기준'과 '해외취업정착지원금 취업비자 인정기준'은 동일하지 않으므로 별도 확인 필요

1. 비자수속비 세부항목

편성항목	세부내용	해당비용
1. DS-2019 신청비	DS-2019 발급을 위해 스폰서 기관에 납부하는 실비	
2. SEVIS Fee	실비 편성	
3. 보험료	실비 편성	
4. 행정 대행비	세부 포함사항 작성 (Training Plan 작성 등)	
5. 행정 수반비용 (국제우편료 등)	실비 편성	
6. 기타비용	실비 편성	
합계		

※ 기타비용 항목은 필요한 경우 공단과 사전 협의 후 추가

※ 4번을 제외한 나머지 비용은 실비로 구성하며 지출 내역 보관

2. 환불규정

- 천재지변, 사회적 재난의 경우에도 동일한 규정 적용

(단, 스폰서 기관의 별도 환불 규정이 있을 경우 연수생에게 유리한 규정 적용)

환불 신청 조건	환불 가능 금액
DS-2019 발급신청 전(실비 발생 전)	전액 환불
DS-2019 발급진행 중*	지출된 실비를 제외한 환불가능 금액 명시
DS-2019 발급 완료	자체 규정 적용
대사관 인터뷰 탈락	자체 규정 적용

* '발급 진행 중 환불내역'은 단계별 세분화하여 작성하고 환불 가능 금액에 비용 명시

3. 기타 운영포함 사항

1) 비자수속 진행 전 보증금, 초기 진행비 등의 명목으로 연수생에게 일부 금액을 사전 납부(선납)하도록 하는 조항 금지

* 비자수속비는 실제 비자수속 진행과 동시에 전액 납부하도록 안내

2) 비자수속 관련 연수생 교육비용(인터뷰 등)은 연수과정에 포함하여 교육비로 편성

3) 비자수속비 환불사유(단계)별 환불기한 등 마련하여 연수생에게 고지