

## 2025년도 해외취업정착지원금 사업 공고

해외취업에 성공한 청년들이 취업 초기에 원활하게 현지에 적응하고 지속적인 경력개발을 통해 글로벌 인재로 성장할 수 있도록 지원하는 “해외취업정착지원금 사업”을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 12월 31일

한국산업인력공단 이사장

### 사업 개요

#### 1. 지원 내용

- 지원 인원 : 3,900명
- 지원 금액 : 1인당 최대 500만원

#### < 차수별 지원 금액 >

구분	1차	2차	3차
지원시기	취업 후 1개월	취업 후 6개월	취업 후 12개월
지원금액	250만원	100만원	150만원

- 지원금 신청서는 접수 순으로 검토 후 지급하며, 예산이 한정된 관계로 예산 소진 시 즉시 사업을 마감함

※ 예산소진 임박 시 마감일 사전 공지(마감 약 2주전 월드잡플러스 공지, 개별알림 없음)  
후 조기 마감될 수 있으며(사업 마감 시 신청접수 불가), 접수된 신청서는 검토 후 예산범위 내에서 지급할 수 있음

## 2. 신청 및 지급절차



- 신청자는 월드잡플러스에 회원가입하여야 함(회원가입 일자 무관)
- 취업인정기준 : 아래 Ⅱ. 지원 자격 요건 2. 취업인정기준 참조
- 1차 신청자는 **근로계약서, 재직증명서**에 대해 아래 방법 중 하나로 **취업사실확인을 받은 후 정착지원금을 신청해야 함**(단, 2·3차 신청자 중 이직한 자도 취업사실확인 필수)
  - 가. 취업국가 영사관에서 공증
  - 나. 아포스티유 협약국의 경우 아포스티유 공증
  - 다. 월드잡플러스에서 취업사실확인 신청
- 1·2·3차 지원금 신청 전 본인의 구체적인 경력(취업처, 재직기간 등)을 입력해야 함
- 1·2·3차 지원금 신청 전 취업만족도 설문조사를 완료해야 함
- 1·2·3차 지원금 신청 시, 모바일 앱 위치정보를 반드시 연동해야 함(근무지역 위치확인용)  
(월드잡플러스 앱 설치 후 사용자 위치정보 제공 동의 필요)
- **반려 시, 신청서류 등을 보완하여 본인의 신청기한 내에 재신청을 완료해야 함**
- ※ 2차 및 3차 신청시에는 ④번부터 실시(2·3차 신청자에 대한 취업사실확인 **은** 공단에서 별도 진행하며, 허위서류 적발 시 지원금 미지급 및 별도 명단 관리)
- ※ **2차 또는 3차 신청자 중 이직한 자는 ③번부터 실시**

## 1. 지원대상 ※ ①~⑥를 모두 만족해야 함

① 만 34세 이하인 자(2025년도 기준 1990.1.1. 이후 출생자)

※ 단, 실 군복무기간 반영 시 최대 만 39세(2025년도 기준 1985.1.1. 이후 출생자)까지 신청 가능

실 군복무기간	복무 인정기간	정착지원금 신청 가능 연령	비고
1개월 이하	0년	만 34세 이하	'90.1.1. 이후 출생자
1개월 초과~12개월 이하	1년	만 35세 이하	'89.1.1. 이후 출생자
12개월 초과~24개월 이하	2년	만 36세 이하	'88.1.1. 이후 출생자
24개월 초과~36개월 이하	3년	만 37세 이하	'87.1.1. 이후 출생자
36개월 초과~48개월 이하	4년	만 38세 이하	'86.1.1. 이후 출생자
48개월 초과	5년	만 39세 이하	'85.1.1. 이후 출생자

② 신청자 본인, 부모, 배우자, 자녀의 합산 소득이 8분위 이하인 자

- (적용대상) 최초 취업일이 '25.1.1 이후('25.1.1포함) 취업자 대상, 가구원 전체의 건강보험료 합산액이 기준금액(629,110원) 이하인 자

적용대상	건강보험료율	건강보험료 기준금액
'25.1.1 이후 취업자 대상	7.09%	₩629,110

- (적용일자) '25.1.1.(수) 예정

- (지원금 지급 가능 여부 판단기준) 신청인의 혼인(婚姻) 여부에 따라 기준을 달리 적용

구분	지원금 지급 가능 여부 판단기준	비고(공통적용사항)
신청인이 미혼인 경우	취업일자 전월 납입한 신청인 <u>본인과 부모의 건강보험료 합산액</u> 이 기준 금액 이하인 자	장기요양보험료는 제외, 미납자는 부과액 기준
신청인이 기혼인 경우	취업일자 전월 납입한 신청인 <u>본인, 배우자 및 자녀의 건강보험료 합산액</u> 이 기준 금액 이하인 자	

- (참고사항) 직장가입자의 경우 실 부담비율이 1/2이므로 건강보험료 산정 시 부과금액의 2배 적용, 합산대상 중에서 가족관계증명서로 확인할 수 없는 세대의 지역가입자로 포함되어 있는 경우에는 해당 세대의 금액을 합산함

- (유의사항) 사전모의계산기를 통해 소득분위 초과여부 확인 후 지원금 신청화면으로 이동 가능. 단, 사전 모의계산 결과와 담당자의 실제 건강보험료 조회 값은 다를 수 있음

— <‘24년도 취업자(최초 취업일이 ‘24.1.1.부터 ‘24.12.31.까지인 경우) 대상 안내 >—

- ‘24년도 취업자(최초 취업일이 ‘24.1.1.부터 ‘24.12.31.까지인 경우)의 경우, 「2024년도 해외취업정착지원금 사업공고」에 의거하여 ‘신청인 본인, 부모, 배우자, 자녀의 합산 소득이 「가구소득 6분위 이하」인 자를 대상’으로 지원\*

\*가구원 전체의 건강보험료 합산액이 기준금액(390,360원) 이하인 자를 대상으로 지원

- ③ 월드잡플러스에 가입한 자(월드잡플러스 가입일자 무관)
- ④ 이전에 정착지원금(舊 해외취업성공장려금)을 받은 적이 없는 자
- ⑤ 1차 지원금을 지급받은 자에 한하여 2차 지원금 신청이 가능하며, 1·2차 지원금을 지급받은 자에 한하여 3차 지원금 신청 가능
- ⑥ 취업인정기준(‘Ⅱ.2 취업인정기준’ 참고)을 모두 충족하는 자

## 2. 취업인정기준 ※ ①~⑥를 모두 만족해야 함

### ① 차수 별 최소 근무기간

- (1차 지원금) 최초 취업일로부터 1개월 이상 근무
- (2차 지원금) 최초 취업기업에서 계속 근로자 또는 이직자 포함 지원

※2차 지원금은 1차 지원금을 지급받은 자를 대상으로 지원

- (최초 취업기업 계속 근로자) 최초 취업일로부터 6개월 이상 근무
- (이직자) 1차 지원금 수령 당시 회사에서 근무한 최소 1개월 이상의 근무기간과 이직한 회사에서의 근무기간을 합산하여, 총 합산 실근무기간이 6개월(최소 180일) 이상이 되어야 함

※이직준비기간은 “총 합산 실근무기간”에 포함되지 않음(이직준비기간으로 인한 신청기한 연장 불가)

- (3차 지원금) 최초 취업기업에서 계속 근로자 또는 이직자 포함 지원

※3차 지원금은 1·2차 지원금을 지급받은 자를 대상으로 지원

- (최초 취업기업 계속 근로자) 최초 취업일로부터 12개월 이상 근무
- (이직자) 1,2차 지원금 수령 당시 회사에서 근무한 최소 6개월 이상의 근무기간과 이직한 회사에서의 근무기간을 합산하여, 총 합산 실근무기간이 12개월(최소 365일) 이상이 되어야 함

※이직준비기간은 “총 합산 실근무기간”에 포함되지 않음(이직준비기간으로 인한 신청기한 연장 불가)

- (주의사항) 정착지원금 지원대상 기간(총 12개월) 이내 총 1회에 한하여 이직 허용

[예시] 근무기간 및 이직 회수에 따른 차수별 지원금 지급 가능 여부

구 분	1차	2차	3차	비고
· A기업(1개월근무), B기업(11개월근무)한 경우	○	○	○	· 1개월 근로기간 충족 후 2차 지원금 지원대상기간 중 이직(총1회 이직)
· A기업(6개월근무), B기업(6개월근무)한 경우	○	○	○	· 6개월 근로기간 충족 후 3차 지원금 지원대상기간 중 이직(총1회 이직)
· A기업(3개월근무), B기업(3개월근무), C기업(6개월근무)한 경우	○	○	X	· 3차 지원금 지원대상기간 중 두 번째 이직으로 3차 지원금 지급 불가 (총2회 이직)
· A기업(6개월근무), B기업(3개월근무), C기업(3개월근무)한 경우	○	○	X	· 3차 지원금 지원대상기간 중 두 번의 이직으로 3차 지원금 지급 불가 (총2회 이직)
· A기업(2개월근무), B기업(1개월근무), C기업(3개월근무), D기업(6개월근무)한 경우	○	X	X	· 2차 지원금 지원대상기간 중 두 번의 이직으로 2차 및 3차 지원금 지급 불가(총2회 이직)

- ② 취업비자 : 해당 국가에서 합법적으로 근로 가능하며, 취업을 목적으로 발급된 비자를 소지하고 있어야 함

- 국가별 취업비자 인정기준은 [붙임2] 참조
- 취업국가 영주권자, (유사)배우자 비자 소지자는 지원대상에서 제외함
- 재직 중이라도 유효한 취업비자를 소지하고 있지 않은 경우 취업 인정 불가
- 워킹홀리데이 비자는 인정 불가

※ 단, 한국산업인력공단 사업(해외취업알선사업, K-Move스쿨, 해외일경험지원사업 등)을 거친 취업자는 예외적으로 인정

③ 취업직종 : 단순 노무직종 제외(통계청 한국표준직업분류표 적용)

- 근로계약서 및 재직증명서에 직종을 기재하지 않은 경우, 사업주가 작성한 직종 설명서(직무기술서)를 추가 제출하여 단순노무직이 아님을 증명

<제외 직종(단순노무직종)>

청소(환경미화)원, 세차원, 주유원, 가정부(가사육아도우미), 음식서비스종사자(주방보조, 음식서빙 등), 숙박시설종사자(청소 및 하우스키핑 등) 등 기타 단순 노무종사자로 판단되는 업종

④ 임금수준 : 연봉 1,700만원 이상

- 연봉계산 시 환율은 '25. 1. 2. 고시환율 적용
- \* 신청일 기준 해당연도 환율 적용 ((예)'24년도 취업 후 '25년도에 1차를 신청하는 경우 '25년도 공고 환율 기준 적용)
- 근로계약서상 연봉이 기준액 미만이나, 실수령액이 기준액 이상일 경우는 신청일 기준 반드시 최근 연속된 3개월분의 급여명세서를 제출하여 증명

⑤ 근로계약기간 : 1년 이상

- 호주 및 홍콩 워킹홀리데이 비자 취업자\* 이외에는 근로계약 분할 불인정

\*호주 및 홍콩 워킹홀리데이 비자 취업자의 경우 아래 '한국산업인력공단 사업을 거친 '워킹홀리데이 비자 취업자' 예외 사항 안내' 참조

⑥ 취업 업체 : 다국적기업, 현지로컬기업, 국내기업 해외법인, 한상 (한인·동포기업) 등

- 국내 기업 고용주와 근로계약을 체결했거나, 국내 건강보험 가입자는 지원 대상 아님
- 근무지는 반드시 외국이어야 함(외국계 기업에 취업한 국내 근무자 지원 불가)

**<한국산업인력공단 사업을 거친 '워킹홀리데이 비자 취업자' 예외 사항 안내>**

- (근로계약기간 1년 충족 필수) 해외취업정착지원금 사업의 취업인정기준으로 근로계약기간 1년 이상이 요구되므로, 해당 조건을 충족시키기 위하여 워킹홀리데이 비자 취업자(호주, 홍콩) 중 1년 이상 근로계약이 불가능한 경우 타 업체와 추가 계약하여 총 계약기간이 1년 이상이어야 함
- (호주 워킹홀리데이 비자 건설업 종사자 유의사항) 호주 워킹홀리데이 비자 취업자 중 건설업 종사자의 경우 아래 요건 충족 시 동일 고용주와 1년 근로계약 체결 가능
  - ①(1차 지원금 신청 시 제출사항) 근로계약서 상에 근로계약기간을 1년으로 명시할 경우, 동 근로계약서 상에 '**최소 6개월 단위로 업무장소를 이동할 것'임을 반드시 기재**하여야 함
  - ②(3차 지원금 신청 시 제출사항) 재직증명서 상에 **1년 근로기간 동안의 근무현황(근로기간 및 근로장소 등)을 반드시 기재**하여야 함('근무현황' 작성양식은 아래 표(작성 예시) 참조)

[예시] 3차 지원금 신청 시 "근무현황" 작성 예시

성명	생년월일	근무기간	근무장소	비고

※근무현황(근로기간 및 근로장소)을 상기 표와 같이 작성 가능

## 1. 사업일정

- 사업기간 : 2025. 1. 1. 부터 12. 31까지(예산소진 시 조기마감)
- 지원금 지급일 : 최종승인자의 서류 신청일 기준 다음 달 10·20일

서류 신청 일자	지급일	예시
1일~15일	다음 달 10일	'24.12.16.~12.31. 신청 건 : '25.1.20. 지급 예정
16일~31일	다음 달 20일	

※ 출입국 기록 추가 확인 등 기타 사유 발생 시 지급일자 변경될 수 있음

## 2. ★신청기한(중요)

- ★신청기한은 월드잡플러스 시스템에 따르며, 한국시간 기준임을 유의
- ★반드시 신청기한 내 신청하여야 하며, 서류반려 시 신청서류 등을 보완하여 본인의 신청기한 내에 재신청을 완료하여야 함
- ★(이직자 대상)이직준비기간으로 인한 신청기한 연장 불가
- ★신청인의 ①취업국가 현지 연락처 및 ②유효한 이메일 주소를 반드시 입력하여야 함
- ★월드잡플러스에 이메일 수신여부를 '수신'으로 체크하여야 함
  - ☞ 최초 회원가입 시 또는 (기 가입자의 경우) 개인정보수정 메뉴에서 'E-mail을 통한 뉴스레터 및 이벤트 수신'을 '수신'으로 체크 필수
- ※ 월드잡플러스 내 연락처(연락가능한 취업국가 현지 연락처, 이메일 등) 기재 착오 또는 변경 사항 미반영 등으로 인해 연락 불가하여 발생하는 불이익은 본인 책임임

- 1차 지원금 : 근로 개시 1개월 이후부터 8개월 시점까지
- 2차 지원금 : 근로 개시 6개월(최소 180일) 이후부터 10개월 시점까지

※최초 취업기업에서 6개월 계속 근로 또는 (이직자의 경우)최초 취업기업에서 연속 1개월 후 이직·재취업하여 총 합산 실근무기간이 6개월 이상인 경우 신청 가능 (이직준비기간은 '총 합산 실근무기간'에 포함되지 않음). 단, 정착지원금 지원대상 기간(12개월) 이내 총 1회에 한하여 이직 허용

※이직준비기간으로 인한 신청기한 연장 불가



○ 3차 지원금 : 근로 개시 12개월(최소 365일) 이후부터 16개월 시점까지

※ 최초 취업기업에서 12개월 계속 근로 또는 (이직자의 경우)최초 취업기업에서  
근속 6개월 후 이직·재취업하여 총 합산 실근무기간이 12개월 이상인 경우 신청  
가능(이직준비기간은 ‘총 합산 실근무기간’에 포함되지 않음). 단, 정착지원금  
지원대상 기간(12개월) 이내 총 1회에 한하여 이직 허용

※ 이직준비기간으로 인한 신청기한 연장 불가

○ 월드잡플러스(APP 또는 PC)에서 신청인의 신청기한 확인방법

- (접근경로) 로그인→사후지원센터→출국 및 현지정착→정착지원금 신청 CLICK  
☞ 화면에서 ‘나의 지원금 신청기한 알아보기’ 확인

PC 화면	모바일 APP 화면
<p>나의 지원금 신청기한 알아보기 <small>※ 정착지원금 신청은 정해진 신청 기간 내 (제신청 가능)</small></p> <p>1차 정착지원금 신청 연령 제한 만 39세 이하, 1984.01.01 이후 출생자 &gt; 남의 생년월일은</p> <p>나의 취업일</p> <p>최초 취업일</p> <p>1차 지원금 신청기간</p> <p>2차 지원금 신청기간</p> <p>3차 지원금 신청기간</p>	<p>나의 지원금 신청기한 알아보기</p> <p>최초 취업일</p> <p>1차 지원금</p> <p>2차 지원금</p> <p>3차 지원금</p>

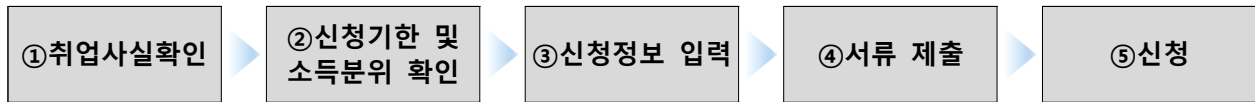
### 3. 신청방법

#### □ 신청메뉴

PC	월드잡플러스 홈페이지 로그인→사후지원센터→출국 및 현지정착→정착지원금 신청
모바일	월드잡플러스 앱 설치→로그인→사후지원센터→출국 및 현지정착→정착지원금 신청

PC 화면	모바일 화면
<p>WORLDJOB+ 채용·모집 해외취업 상담</p> <p>홈 &gt; 사후지원센터 &gt; 출국 및 현지정착 &gt; 정착지원금 신청</p> <p>정착지원금 신청 안내문</p> <p>해외취업정착지원금 22년 하반기 추가 공고문 및 개인정보제공동의서 안내</p> <p>해외취업정착지원금 지급(예정)일자 안내문</p> <p>모바일 앱 위치정보 관련 안내문</p> <p>2022년 해외취업정착지원금 신청 관련 취업사실여부 확인기관 안내문</p> <p>취업사실 확인신청 바로가기</p>	<p>채용·모집 사후지원센터</p> <p>해외취업상담 사후지원센터 홈</p> <p>해외취업교육 출국 및 현지정착</p> <p>출국 전 오리엔테이션</p> <p>정착지원금 신청</p> <p>정착지원금 문의</p>

## □ 신청절차



### ① 취업사실확인 (근로계약서·재직증명서)

- 근로계약서 및 재직증명서는 ① 취업국가 영사관 공증 ② 아포스티유 공증 ③ 월드잡플러스 취업사실확인\* 신청·승인 중 한 가지를 완료한 후 신청하여야 함

\* 「월드잡플러스-사후지원센터-나의경력관리-취업사실확인(정착지원금/연수/알선)」 메뉴에서 신청 후 “승인”까지 완료되어야 정착지원금 신청 가능

- (필수요청단계) 1차 지원금 신청 전, 2차 지원금 신청 전(이직자 한정), 3차 지원금 신청 전(이직자 한정)

[참고] 「해외취업사실확인」 필수 요청 단계

신청 단계		해외취업사실확인 또는 공증 절차 필요여부
① 1차 지원금 신청 전		필수
2차 지원금 신청 전	동일기업 근무 시	생략
	② 근속 1개월 후 이직 시	필수
3차 지원금 신청 전	동일기업 근무 시	생략
	③ 근속 6개월 후 이직 시	필수

※ 2·3차 신청자(이직자 제외, 최초 취업기업 근속자)에 대한 취업사실확인은 공단에서 별도 진행

### ② 신청기한 및 소득분위 확인

- (신청기한) 나의 취업일 입력 시 자동으로 신청기한 계산
- (소득분위 모의 계산기) 신청인의 혼인(婚姻) 여부에 따라 해당하는 가구원의 취업 직전월 건강보험료 입력 및 확인

### ③ 신청정보 입력

- 매 차수별 신청 시 「월드잡플러스 앱 - 위치정보 제공」에 동의하여야 함
- 설문조사·경력정보\* 등 입력

\* 경력정보 : 「월드잡플러스(PC)-사후지원센터-나의경력관리-해외경력정보」에서 경력을 미리 입력하는 경우 정착지원금 신청화면에서 해당정보를 연계할 수 있음

#### ④ 서류 제출

- (제출서류) “4. 제출서류” 참고

\* '개인정보 수집·이용·제공 동의서(본인용)', '신청자 자체 점검 확인서'는 전자로 작성 및 서명하여 제출

- (파일형식) 이미지 파일(jpg, png, pdf 등)로 각각 업로드

- (제출방법) “첨부파일 등록/수정” 버튼 클릭 후 업로드

\* 취업사실확인을 월드잡플러스에서 받은 경우 근로계약서·재직증명서 파일 불러오기 가능

#### ⑤ 신청

- “정착지원금 신청하기” 버튼 클릭 시 신청 완료

- 모든 신청정보 입력 및 서류제출을 완료해야 신청버튼 활성화됨

#### 4. 제출서류[[붙임1] 참조]

1차 지원금	(1) 유효한 취업비자 (2) 근로계약서 (3) 재직증명서(취업 후 1개월 이후 발급) (4) 본인 통장 사본(외국계좌 및 증권계좌 불가) (5) 가족관계증명서(‘본인 기준’ 발급, ‘상세본’ 및 ‘발급용’만 인정) ※필요시 가족 구성원 기준의 가족관계증명서 제출 요청 가능 (6) 개인정보 수집이용제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(본인)(전자작성 및 서명) (7) 개인정보이용에 관한 동의서(가족용) (8) (만 35세 이상 39세 이하인 경우) 병적증명서 등 군복무 입증서류 (9) 신청자격 제외 해당 여부 자체 점검 확인서(전자작성 및 서명)
2차 지원금 (동일기업 근무자)	(1) 유효한 취업비자 (2) 재직증명서(취업 후 6개월 이후 발급) (3) 개인정보 수집이용제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(본인)(전자작성 및 서명) (4) 신청자격 제외 해당 여부 자체 점검 확인서(전자작성 및 서명)
2차 지원금 (이직한 경우)	(1) 유효한 취업비자 (2) 이직 전 회사의 재직증명서(취업 후 1개월 이후 발급) ※1차 지원금 신청 시 제출한 재직증명서를 활용할 경우 미제출 가능. 단, 총 합산 실근무기간(기 제출한 재직증명서의 재직기간 + 이직한 회사의 재직증명서의 재직기간)이 ‘II. 지원 자격 요건’의 ‘2. 취업인정기준’을 충족 하여야 함 (3) 이직한 회사의 근로계약서 (4) 이직한 회사의 재직증명서 (5) 개인정보 수집이용제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(본인)(전자작성 및 서명) (6) 신청자격 제외 해당 여부 자체 점검 확인서(전자작성 및 서명)
3차 지원금 (동일기업 근무자)	(1) 유효한 취업비자 (2) 재직증명서(취업 후 12개월 이후 발급) (3) 개인정보 수집이용제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(본인)(전자작성 및 서명) (4) 신청자격 제외 해당 여부 자체 점검 확인서(전자작성 및 서명)
3차 지원금 (이직한 경우)	(1) 유효한 취업비자 (2) 이직 전 회사의 재직증명서(취업 후 6개월 이후 발급) ※2차 지원금 신청 시 제출한 재직증명서를 활용할 경우 미제출 가능. 단, 총 합산 실근무기간(기 제출한 재직증명서의 재직기간 + 이직한 회사의 재직증명서의 재직기간)이 ‘II. 지원 자격 요건’의 ‘2. 취업인정기준’을 충족 하여야 함 (3) 이직한 회사의 근로계약서 (4) 이직한 회사의 재직증명서 (5) 개인정보 수집이용제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(본인)(전자작성 및 서명) (6) 신청자격 제외 해당 여부 자체 점검 확인서(전자작성 및 서명)

## ※ 서류제출 시 유의사항

- 제출서류에서 모든 지원 자격 요건 및 취업인정기준이 확인 가능해야 함
- 근로계약서·재직증명서 작성 언어가 국·영문이 아닌 경우 반드시 원본과 번역본을 함께 제출
  - \* 번역은 원본과 내용이 동일하다는 전제 하에 신청자 본인이 하여도 무관함
- 서류 승인 후 제출서류 및 취업일자는 수정 불가

## IV 지원제외 및 환수

### 1. 지원제외 대상

- 정착지원금 신청자격이 없음에도 거짓이나 부정하게 청구한 경우
  - \* 월드잡플러스에 명단 등재 및 3년간 공단 해외취업 지원사업 참여 불가
- 유사사업\*에서 동일한 해외취업 사실로 현지 체재비를 중복 지원받은 경우
  - \* 유사사업 : 정부, 지방자치단체, 공공기관 등에서 해외취업자에게 현지 체재비를 지원하는 사업
- 그 밖에 정착지원금이 잘못 지급된 경우

### 2. 환수

- 정착지원금을 지급받은 자가 지원 제외대상에 해당하는 경우 「해외취업정착지원금 사업 운영지침」 등에 근거하여 부정이익 환수 등 조치
- 유사사업에서 중복지원을 받은 자가 해당 사업 지원금을 먼저 반납한 경우 해외취업정착지원금을 환수하지 않을 수 있음

### 3. 부정이익 신고센터 운영

- 정착지원금 지원 제외대상에 정착지원금이 지급된 사실을 신고하고자 하는 자는 월드잡플러스 내 부정이익 신고센터에 [서식4], [서식5]를 작성하여 신고 가능
- 부정이익 신고 접수 시 공단에서는 사실조사 실시 후 조사 결과에 따라 환수 등 조치 예정

- 지원금 신청 및 서류 제출 등 제반 절차는 월드잡플러스 앱 또는 월드잡플러스 홈페이지(www.worldjob.or.kr)를 통해서만 가능

※ 방문 및 우편접수는 불가함

- 신청기한은 개별적으로 안내하지 않으므로 반드시 월드잡플러스 ‘나의 지원금 신청기한 알아보기’ 및 공고문을 통해 확인 필요
- 출입국 기록 소명 사유 발생 시 공단이 소명을 요청한 날로부터 2개월 내에 소명해야 하며, 기한 내 소명하지 않을 시 서류 승인 취소 및 지원금 지급 불가

※ 소명기한이 남았더라도 반드시 지원금 사업기간 내 소명, 마감 이후 소명 불가

- 1차 지원금 서류 제출 시, 가족관계증명서는 상세본(한글), 발급용으로 제출

※ 일반본, 열람용, 영문본 제출시 반려됨

- 신청서 및 제출서류를 정해진 기한 내에 미제출하거나 제출서류가 허위로 판명될 경우, 지원 취소 및 환수

## 붙임 1

## 제출서류 준비 및 작성안내

차수	제출서류	유의사항
1차 지원금	① 취업 비자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 합법적으로 취업을 목적으로 발급된 체류 가능한 비자</li> <li>▶미국: 여권에 부착된 비자 사본만 인정 가능(J1 비자 포함)</li> <li>▶일본: 재류기간 확인 가능한 재류카드(앞면) 제출(<b>재류자격인정증명서 불가</b>)</li> <li>▶태국: Work permit과 여권에 부착된 Non-immigration B 비자 함께 제출</li> <li>▶베트남: LD비자 발급일로부터 취업일 인정</li> <li>▶비자 발급일이 입사 일자보다 빠른 경우 증빙서류를 요청 할 수 있음</li> </ul>
	② 근로 계약서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업현황(업체명, 주소, 전화번호), 근로계약기간, 취업직종, 임금수준, 근로시간, 업무내용, 주요 복리후생(사회보험, 숙식 제공), 근로계약 체결일, 사용자 및 근로자 서명 등 기재</li> <li>▶해당 사항이 기재된 Offer Letter 등도 가능, <b>사업주 및 근로자 서명 필수</b></li> <li>▶미국: DS-7002(TIPP) 서류도 근로계약서 대체 가능 단 취업자, 스폰서 기관, 취업처 서명 모두 기재된 완성본에 한함</li> </ul>
	③ 재직 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재직증명서에는 기업명, 재직자 성명, 담당업무, 서류 발급일자, 근무시작일(재직기간), <b>발급 확인자 서명</b> 및 연락처 등 기재</li> <li>▶서류 발급일자와 근무시작일은 연월일까지 기재되어야 하며 반드시 <b>근무시작 1개월 이후에 발급된</b> 서류를 제출</li> <li>▶재직증명서상 근무시작일과 전산상 취업일은 동일해야 함</li> </ul>
	④ 통장 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 거래 가능한 한국 시중은행의 통장 사본/인터넷 통장 표지/계좌개설 확인서 중 택 1</li> <li>- 제출한 통장 사본과 지원금을 수령할 계좌정보는 동일해야 함</li> <li>▶적금통장, 증권계좌, 해외계좌 등 <b>송금 불가능한 통장 제출 불가</b></li> <li>▶불가피한 경우 사유 작성 후 가족관계증명서 상의 가족 통장 제출 가능</li> <li>▶인터넷뱅킹 단순 캡처 화면 인정 불가</li> </ul>
	⑤ 가족 관계 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 반드시 <b>신청자 본인 기준 가족관계증명서 상세본(한글), 발급용</b> 제출</li> <li>▶신청자 본인 기준 가족관계증명서는 본인을 기준으로 부모님 또는 배우자가 기재된 가족관계증명서를 의미하며, <b>취업 전(前)월 이후에 발급된 서류 제출(일반본, 열람용, 영문본 제출시 반려됨)</b></li> </ul>
	⑥ 개인정보 이용 및 취업정보 제공 동의서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (본인용) 월드잡플러스 신청 메뉴에서 전자서명</li> <li>- (가족용) 공고문에 첨부된 서식으로 1부 제출</li> <li>▶가족용 개인정보이용동의서에는 부모님(미혼인 경우) 또는 배우자/자녀(기혼인 경우)의 <b>자필 서명 또는 날인</b>이 모두 있어야 하며, 만 14세 미만 자녀는 보호자가 대신 정보 기재 가능</li> <li>▶가족 구성원이 외국인인 경우에도 필수 작성(주민등록번호 대신 외국인등록번호 작성)</li> <li>▶부모님의 이혼, 사망의 사유로 모두의 서명을 받지 못할 경우, <b>부 또는 모(부양자) 기준의 가족관계증명서(상세본)를 추가로 제출</b> ([붙임3] 참조)</li> </ul>
	⑦ 자체점검 확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공고문에 첨부된 「정착지원금 신청자 확인서」 작성 및 제출(서명필수)</li> <li>- 신청자격 제외 사유 해당여부를 확인하는 것이므로 “예”가 하나라도 있는 경우 신청 불가</li> </ul>
	⑧ 병적 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실복무 기간을 확인할 수 있도록, 정부24(병무청)에서 병적증명서를 발급받아서 제출</li> </ul>

차수	제출 서류	유의사항
2차 지원금 (동일 기업 재직인 경우)	① 취업 비자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 합법적으로 취업을 목적으로 발급된 체류 가능한 비자 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶미국: 여권에 부착된 비자 사본만 인정 가능(J1 비자 포함)</li> <li>▶일본: 재류기간 확인 가능한 재류카드(앞면) 제출(재류자격인정증명서 불가)</li> <li>▶태국: Work permit과 여권에 부착된 Non-immigration B 비자 함께 제출</li> <li>▶중국: 거류증(工作) 추가 제출</li> </ul> </li> <li>- 1차 지원금 신청 당시 제출한 비자가 만료된 경우, 계속 근로를 증명할 수 있는 갱신된 비자를 추가로 제출 (갱신된 비자 제출 시 기존 비자 사본도 함께 제출)</li> </ul>
	② 재직 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재직증명서에는 기업명, 재직자 성명, 담당업무, 서류 발급일자, 근무시작일(재직기간), 발급 확인자 서명 및 연락처 등 기재 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶서류 발급 일자와 근무 시작일은 연월일까지 기재되어야 하며 <b>반드시 근무 시작 6개월 이후에 발급된 서류를 제출</b> (6개월 경과 이전에 발급한 서류의 경우 반려됨)</li> </ul> </li> </ul>
	③ 개인정보이용 및 취업정보제공 동의서(월드잡플러스 메뉴에서 전자서명)	
	④ 신청자격 제외 사유 해당 여부 확인을 위한 「정착지원금 신청자 확인서」	
3차 지원금 (동일 기업 재직인 경우)	① 취업 비자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 합법적으로 취업을 목적으로 발급된 체류 가능한 비자 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶미국: 여권에 부착된 비자 사본만 인정 가능(J1 비자 포함)</li> <li>▶일본: 재류기간 확인 가능한 재류카드(앞면) 제출(재류자격인정증명서 불가)</li> <li>▶태국: Work permit과 여권에 부착된 Non-immigration B 비자 함께 제출</li> <li>▶중국: 거류증(工作) 추가 제출</li> </ul> </li> <li>- 1,2차 지원금 신청 당시 제출한 비자가 만료된 경우, 계속 근로를 증명할 수 있는 갱신된 비자를 추가로 제출 (갱신된 비자 제출 시 기존 비자 사본도 함께 제출)</li> </ul>
	② 재직 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재직증명서에는 기업명, 재직자 성명, 담당업무, 서류 발급일자, 근무시작일(재직기간), 발급 확인자 서명 및 연락처 등 기재 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶서류 발급일자와 근무시작일은 연월일까지 기재되어야 하며 <b>반드시 근무시작 12개월 이후에 발급된 서류를 제출</b> (12개월 경과 이전에 발급한 서류의 경우 반려됨)</li> </ul> </li> </ul>
	③ 개인정보이용 및 취업정보제공 동의서(월드잡플러스 메뉴에서 전자서명)	
	④ 신청자격 제외 사유 해당 여부 확인을 위한 「정착지원금 신청자 확인서」	



차수	제출 서류	유의사항
2차 지원금 (이직한 경우)	① 취업 비자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 합법적으로 취업을 목적으로 발급된 체류 가능한 비자 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶미국: 여권에 부착된 비자 사본만 인정 가능(J1 비자 포함)</li> <li>▶일본: 재류기간 확인 가능한 재류카드(앞면) 제출(<b>재류자격인정증명서 불가</b>)</li> <li>▶태국: Work permit과 여권에 부착된 Non-immigration B 비자 함께 제출</li> <li>▶중국: 거류증(工作) 추가 제출</li> </ul> </li> <li>- 1차 지원금 신청 당시 제출한 비자가 만료된 경우, 계속 근로를 증명할 수 있는 갱신된 비자를 추가로 제출 (갱신된 비자 제출 시 기존 비자 사본도 함께 제출)</li> </ul>
	② 재직 증명서 (이직 전)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2차 지원금 신청 전 재직했던 회사의 재직증명서에는 기업명, 재직자 성명, 담당업무, 서류 발급일자, 근무 시작일(재직기간), 발급 확인자 서명 및 연락처 등 기재</li> <li>- <b>반드시 1개월 이상의 경력을 증빙할 수 있어야 함</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶서류 발급일자와 근무시작일은 연월일까지 기재되어야 하며 <b>반드시 최초 근무시작 1개월 이후에 발급된 서류</b>를 제출 (1개월 경과 이전에 발급한 서류의 경우 반려됨)</li> </ul> </li> </ul>
	③ 근로 계약서 (이직 후)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>이직한 회사의 근로계약서(1년 이상 계약(미국제외))를 추가 제출</b>해야 하며, 기업현황(업체명, 주소, 전화번호 등), 근로 계약기간, 취업 직종, 임금수준, 근로시간, 업무 내용, 주요 복리후생(사회보험, 숙식 제공 등), 근로계약 체결일, 사용자 서명 및 근로자 서명 등 기재 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶해당사항을 확인할 수 있는 Offer Letter 등도 가능하며 <b>사업주 및 근로자 서명 필히 기재</b></li> <li>▶미국의 경우 DS-7002(TIPP) 서류도 근로계약서 대체서류로 가능 : 단 취업자, 스폰서 기관, 취업처 서명 모두 기재된 완성본에 한함</li> </ul> </li> </ul>
	④ 재직 증명서 (이직 후)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이직한 회사의 기업명, 재직자 성명, 담당업무, 서류 발급일자, 근무시작일(재직기간), 발급 확인자 서명 및 연락처 등이 기재되어 있어야 하며,</li> <li>- <b>②와 합산하여 반드시 6개월(최소 180일) 이상의 경력을 증빙할 수 있어야 함</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶서류 발급일자와 근무시작일은 연월일까지 기재되어야 함</li> </ul> </li> </ul>
	⑤ 개인정보이용 및 취업정보제공 동의서(월드잡플러스 메뉴에서 전자서명)	
	⑥ 신청자격 제외 사유 해당 여부 확인을 위한 「정착지원금 신청자 확인서」	
	* <b>이직 후 2차 지원금 신청 시에는 이직 후 직장에서의 근로계약서와 재직증명서 모두에 대해 1차 신청시와 같이 취업사실확인을 득하여야 함</b>	

차수	제출 서류	유의사항
3차 지원금 (이직한 경우)	① 취업 비자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 합법적으로 취업을 목적으로 발급된 체류 가능한 비자 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶미국: 여권에 부착된 비자 사본만 인정 가능(J1 비자 포함)</li> <li>▶일본: 재류기간 확인 가능한 재류카드(앞면) 제출(<b>재류자격인정증명서 불가</b>)</li> <li>▶태국: Work permit과 여권에 부착된 Non-immigration B 비자 함께 제출</li> <li>▶중국: 거류증(工作) 추가 제출</li> </ul> </li> <li>- 1,2차 지원금 신청 당시 제출한 비자가 만료된 경우, 계속 근로를 증명할 수 있는 갱신된 비자를 추가로 제출 (갱신된 비자 제출 시 기존 비자 사본도 함께 제출)</li> </ul>
	② 재직 증명서 (이직 전)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3차 지원금 신청 전 재직했던 회사의 재직증명서에는 기업명, 재직자 성명, 담당업무, 서류 발급일자, 근무 시작일(재직기간), 발급 확인자 서명 및 연락처 등 기재</li> <li>- <b>반드시 6개월 이상의 경력을 증빙할 수 있어야 함</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶서류 발급일자와 근무시작일은 연월일까지 기재되어야 하며 <b>반드시 최초 근무시작 6개월 이후에 발급된 서류</b>를 제출 (6개월 경과 이전에 발급한 서류의 경우 반려됨)</li> </ul> </li> </ul>
	③ 근로 계약서 (이직 후)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>이직한 회사의 근로계약서(1년 이상 계약(미국제외))를 추가 제출</b>해야 하며, 기업현황(업체명, 주소, 전화번호 등), 근로 계약기간, 취업 직종, 임금수준, 근로시간, 업무 내용, 주요 복리후생(사회보험, 숙식 제공 등), 근로계약 체결일, 사용자 서명 및 근로자 서명 등 기재 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶해당사항을 확인할 수 있는 Offer Letter 등도 가능하며 <b>사업주 및 근로자 서명 필히 기재</b></li> <li>▶미국의 경우 DS-7002(TIPP) 서류도 근로계약서 대체서류로 가능 : 단 취업자, 스폰서 기관, 취업처 서명 모두 기재된 완성본에 한함</li> </ul> </li> </ul>
	④ 재직 증명서 (이직 후)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이직한 회사의 기업명, 재직자 성명, 담당업무, 서류 발급일자, 근무시작일(재직기간), 발급 확인자 서명 및 연락처 등이 기재되어 있어야 하며,</li> <li>- <b>②와 합산하여 반드시 12개월(최소 365일) 이상의 경력을 증빙할 수 있어야 함</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶서류 발급일자와 근무시작일은 연월일까지 기재되어야 함</li> </ul> </li> </ul>
	⑤	개인정보이용 및 취업정보제공 동의서(월드잡플러스 메뉴에서 전자서명)
	⑥	신청자격 제외 사유 해당 여부 확인을 위한 「정착지원금 신청자 확인서」
	* <b>이직 후 3차 지원금 신청 시에는 이직 후 직장에서의 근로계약서와 재직증명서 모두에 대해 1차 신청시와 같이 취업사실확인을 득하여야 함</b>	

**붙임 2****취업비자 인정기준**

순번	국가	취업비자 인정기준
1	일본	- 취업비자 : 기술·인문지식·국제업무, 기능
2	캐나다	- 취업비자 : Work Permit, Youth Professionals Program - 인턴비자 : Post-graduation Work Permit
3	호주	- 취업비자 : 482고용비자, 407비자 등
4	싱가포르	- 취업비자 : EP(전문인력비자), S pass, WP(work permit)
5	중국	- 취업비자 : Z비자, (홍콩 : EMPLOYMENT비자), 거류증(工作)
6	미국	- 취업비자 : H-1B, H3, E2 등 - 인턴비자 : OPT(F1비자 같이 제출), J-1
7	뉴질랜드	- 취업비자 : Work Visa
8	필리핀	- 취업비자 : 9G비자, 47(a)(2)비자, Clark Visa
9	인도네시아	- 취업비자 : Stay Permit Index가 표시되어 있는 ITAS/KITAS
10	베트남	- 취업비자 : LD (거주증 앞뒷면 모두 제출)
11	말레이시아	- 취업비자 : Employment Pass
12	아랍에미리트	- 취업비자 : Residence Visa
13	독일	- 취업비자 : Residence For Employment, EU Blue Card

※ 상기 국가 외 취업국가는 1년 이상의 근로가 가능한 해당국 취업비자 인정

### 붙임 3

### 가족관계증명 관련 제출서류

○ (필수서류) 신청인 본인 기준 가족관계증명서(상세본·발급용), 개인 정보 수집·이용에 관한 동의서(가족용) 제출

※ 가족관계증명서의 경우 취업일 기준 전(前)월 이후 발급, 반드시 '발급용'으로 제출 ('열람용'은 법적효력이 없으므로 접수 불가)

○ 신청인 별 제출서류 안내

혼인 여부	세부구분	제출서류
신청인 본인이 기혼일 경우	배우자가 대한민국 국적자일 경우	- 상기 '필수서류' 제출
	배우자가 '외국인'인 경우	- 상기 '필수서류' 제출 - 배우자가 외국인일 경우, 개인정보 수집·이용에 관한 동의서(가족용)에 주민등록번호 대신 외국인등록번호 작성 ※ 외국인등록증을 발급받은 외국인의 경우 "주민등록번호" 기재란에 외국인등록번호를 기재하되, 발급받지 않은 외국인의 경우 공란 처리. 단, "주민등록번호" 기재란을 제외한 나머지 항목은 빠짐없이 기재(아래 [예시] 참고)
	자녀가 있는 경우	- 상기 '필수서류' 제출 - 미성년 자녀(19세까지)의 경우에도 개인정보 수집·이용에 관한 동의서(가족용) 작성 ※ 14세 미만 자녀는 보호자가 대신 정보 기재 가능
신청인 본인이 미혼일 경우	부 또는 모가 '사망/이혼/재혼/ 외국인'인 경우	- 상기 '필수서류' 제출 - 부모님의 이혼, 사망 등의 사유로 개인정보 수집·이용 에 관한 동의서에 부 또는 모 한쪽으로부터만 서 명을 받을 경우, 서명받은 부 또는 모 기준의 가족 관계증명서(상세본) 제출 - 부모님의 이혼, 사망 이후 재혼으로 신청인의 양부 (또는 양모)가 있다면 반드시 개인정보 수집·이용에 관련 동의서(가족용)에 양부(또는 양모)를 기재 - 신청인 본인의 가족관계증명서에 부모가 모두 사망 혹은 존재하지 않는다면 부모 동의서 불필요. 단, 부모 모두 사망으로 추정되더라도 사망으로 기재되어 있지 않은 경우에는 제적 등본(사망자 기준 발급가능)으로 보완 - 부 또는 모가 외국인일 경우, 개인정보 수집·이용에 관한 동의서(가족용)에 주민등록번호 대신 외국인등록번호 작성 ※ 외국인등록증을 발급받은 외국인의 경우 "주민등록번호" 기재란에 외국인등록번호를 기재하되, 발급받지 않은 외국인의 경우 공란 처리. 단, "주민등록번호" 기재란을 제외한 나머지 항목은 빠짐없이 기재(아래 [예시] 참고)

혼인 여부	세부구분	제출서류
신청인 본인이 미혼일 경우	부·모 모두 생존할 경우(부·모 모두 대한민국 국적자)	- 상기 '필수서류' 제출

[예시] 외국인등록증을 발급받지 않은 외국인의 경우 '개인정보 수집·이용에 관한 동의서' 작성 예시

성명	신청자와의 관계 (부/모/배우자/자녀)	주민등록번호	개인정보 수집·이용에 동의하십니까?	자필서명
		휴대전화번호		
마리사	모	-	동의( ), 미동의( )	
		010-1234-5678	동의( √ ), 미동의( )	마리사

- (기타) 부·모·배우자 기준 가족관계증명서 모두 신청자 본인이  
인터넷 발급 가능(정부24, 대법원)

[서식 1] 개인정보취급에 관한 동의서(본인용) ※ 신청자가 월드잡플러스 신청화면에서 전자서명

**개인정보 수집·이용 개인정보의 제3자 제공 제3자 보유 개인정보 이용 행정정보공동이용 조회 동의서**

해외취업지원사업 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조의2 제5항, 「한국산업인력공단법」 제6조 6항, 「청년고용촉진 특별법」 제12조, 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제11조 제9호에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보 수집·이용 및 개인정보의 제3자 제공, 제3자 보유 개인정보 이용, 행정정보공동이용 조회를 위하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제18조에 따라 동의를 구하오니, 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다. 더불어, 상기 법률에 근거하여 신청인의 주민등록번호를 처리함을 알려드립니다.

**1. 개인정보 수집 및 이용 동의 (필수)**

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
<ul style="list-style-type: none"> <li>성명, 주민등록번호, 주소</li> <li>이메일, 전화번호</li> <li>계좌정보</li> <li>위치정보</li> <li>취업처, 취업직종, 이직·퇴직여부, 임금</li> <li>국내 복귀·취업여부</li> </ul>	해외취업정착지원금 사업 수행(지원대상 선정·승인·지원금 지급, 출입국 일자 및 출입국 국가 확인, 소득요건 조회(신청인 및 신청인 가족의 소득분위 확인을 위한 건강보험자격 및 보험료 납부액 조회, 신청인 및 신청인 가족의 '기준중위소득 비율 요건 기준' 소득 및 재산 조회), 유사사업 지원금 중복수혜여부 확인, 신청인의 사후관리 지원, 해외취업지원 사업 효과분석, 정책방향 수립, 「청년고용촉진법 제12조」 해외취업지원 사업 서비스 이용 이력 조회	준영구

※ 위의 개인정보의 수집·이용에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 개인정보의 수집·이용에 관한 동의를 거부할 경우 해외취업정착지원금 지원 대상 선정·승인 제한 및 지원금 지급 제한 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

■ 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

**2. 개인정보의 제3자 제공 동의 (필수)**

제공받는 기관	제공하는 개인정보 항목	개인정보 제공 목적	보유 및 이용기간
법무부·출입국 외국인정책본부	성명, 주민등록번호, 출국·입국일자 조회기간(출국·입국일자 조회기간(한국산업인력공단의 조회 협조요청문서 시행일로부터 과거 4년전까지))	해외취업정착지원금 사업 수행(지원대상 선정·승인·지원금 지급, 출입국 일자 및 출입국 국가 확인), 신청인의 사후관리 지원, 해외취업지원 사업 효과분석, 정책방향 수립, 「청년고용촉진법 제12조」 해외취업지원 사업 서비스 이용 이력 조회	준영구

※ 위 개인정보의 제3자 제공에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 개인정보의 제3자 제공 동의를 거부할 경우 해외취업정착지원금 지원 대상 선정·승인 제한 및 지원금 지급 제한 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

■ 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

**3. 제3자 보유 개인정보 이용 동의(목적외) (필수)**

제공받는 기관	제공하는 기관	제공받는(이용하는) 개인정보 항목	개인정보 이용 목적	보유 및 이용기간
한국산업 인력공단	법무부·출입국 외국인정책본부	성명, 생년월일, 후단번호, 출국일자, 탑승편, 도착국가, 입국일자, 탑승편 출발국가, 출국·입국일자 조회기간(한국산업인력공단의 조회 협조요청문서 시행일로부터 과거 4년전까지)	해외취업정착지원금 사업 수행(지원대상 선정·승인·지원금 지급, 출입국 일자 및 출입국 국가 확인), 신청인의 사후관리 지원, 해외취업지원 사업 효과분석, 정책방향 수립, 「청년고용촉진법 제12조」 해외취업지원 사업 서비스 이용 이력 조회	준영구
	정부, 지방자치 단체, 공공기관	성명, 생년월일	유사사업 지원금 중복수혜여부 확인	

※ 위의 제3자 보유 개인정보 이용에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 제3자 보유 개인정보 이용 동의를 거부할 경우 해외취업정착지원금 지원 대상 선정·승인 제한 및 지원금 지급 제한 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

■ 제3자 보유 개인정보 이용에 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

#### 4. 행정정보공동이용 조회 동의 (필수)

조회 항목	조회 목적
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 건강보험자격 확인서</li> <li>▪ 건강보험료납부확인서</li> <li>▪ '기준중위소득 비율 요건 기준' 소득 및 재산</li> </ul>	신청인 및 신청인 가족의 소득분위 확인을 위한 건강보험자격 및 보험료 납부액 조회, 신청인 및 신청인 가족의 '기준중위소득 비율 요건 기준' 소득 및 재산 조회, 신청인의 사후관리 지원

※ 위의 행정정보공동이용 조회에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 신청인이 직접 「4대보험 가입이력을 확인할 수 있는 서류」, 「'기준중위소득 기준' 소득 및 재산을 확인할 수 있는 서류」를 제출해야 합니다.

■ 행정정보공동이용 조회에 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

#### 5. 동의없이 수집·이용하는 개인정보 내역 고지 (필수)

개인정보 처리 목적	개인정보 항목	수집 근거
해외취업정착지원금 사업 수행(지원대상 선정·승인·지원금 지급, 소득요건 조회(신청인 및 신청인 가족의 건강보험자격·보험료 납부액 조회, 신청인 및 신청인 가족의 '기준중위소득 비율 요건 기준' 소득 및 재산 확인), 유사사업 지원금 중복수혜여부 확인, 출입국 일자 및 출입국 국가 조회, 신청인의 사후관리지원, 해외취업지원 사업 효과분석, 정책방향 수립, 「청년고용촉진법 제12조」 해외취업지원 사업 서비스 이용 이력 조회	<u>주민등록번호</u>	「고용정책기본법」 제15조의2 제5항, 「한국산업인력공단법」 제6조 제6항, 「청년고용촉진 특별법」 제12조, 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제11조 제9호

※ 「개인정보보호법」 제19조 제1호, 제24조, 제24조의2에 따라 정보 주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

※ 위의 개인정보의 수집·이용에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 개인정보의 수집·이용에 관한 동의를 거부할 경우 해외취업정착지원금 지원 대상 선정·승인 제한 및 지원금 지급 제한 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

본인은 본 동의서의 내용을 이해하고 서명합니다.

20    년    월    일

신청인

(인)

한국산업인력공단 이 사 장 귀하

[서식 2] 개인정보취급에 관한 동의서(가족용)

## 개인정보 이용에 대한 동의서(가족용)

본인은 해외취업정착지원금 신청자 의 지원금 지원 대상 자격 확인을 위하여 한국산업인력공단이 본인의 건강보험자격사항 및 건강보험료 납부액, 기준중위소득 비율 요건 기준인 소득 및 재산 정보를 관할 기관에 조회하는 것에 대하여 동의합니다.

- 수집 정보 : 성명, 신청자와의 관계, 주민등록번호, 휴대전화번호
- 조회 정보 : 해당자의 건강보험자격사항 및 건강보험료 납부액, 기준 중위소득 비율 요건 기준인 소득 및 재산
- 조회 목적 : 소득요건 충족여부 확인 및 유사사업 중복수혜여부 조회
- 정보 보유기간 : 준영구

성명	신청자와의 관계 (부/모/배우자/자녀)	주민등록번호	개인정보 수집·이용에 동의하십니까?	자필서명
		휴대전화번호		
			동의( ), 미동의( )	
			동의( ), 미동의( )	
			동의( ), 미동의( )	
			동의( ), 미동의( )	
홍길동	부	123456-123456	동의(○), 미동의( )	홍길동
		010-1234-5678	동의(○), 미동의( )	홍길동

※ 위의 개인정보의 수집·이용에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 개인정보의 수집·이용에 관한 동의를 거부할 경우 해외취업정착지원금 지원 대상 선정·승인 제한 및 지원금 지급 제한 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

### <고유식별정보 처리에 관한 사항>

개인정보 항목	개인정보 처리 목적	보유·이용기간	수집 근거
주민등록번호	<ul style="list-style-type: none"> <li>건강보험자격사항 및 건강보험료 납부액 조회를 통한 소득분위확인</li> <li>'기준중위소득 비율 요건' 기준 소득 및 재산 조회</li> </ul>	준영구	「고용정책기본법」 제15조의2 제5항, 「한국산업인력공단법」 제6조 제6항, 「청년고용촉진 특별법」 제12조, 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제11조 제9호

※ 「개인정보보호법」 제19조 제1호, 제24조, 제24조의2에 따라 정보 주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

※ 위의 개인정보의 수집·이용에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 개인정보의 수집·이용에 관한 동의를 거부할 경우 해외취업정착지원금 지원 대상 선정·승인 제한 및 지원금 지급 제한 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

20    년    월    일

한국산업인력공단 이사장 귀하



**[서식 3-1] ※ 월드잡플러스 신청화면에서 전자 작성 및 서명**  
**정착지원금 신청자 확인서(1차용)**

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

본인은 「해외취업정착지원금 사업 운영지침」에 따라 1차 해외취업정착지원금을 신청함에 있어 아래와 같이 신청자격 제외 사유에 해당하지 않음을 확인합니다.

“예”가 하나라도 있는 경우 신청자격에서 제외됩니다.		
① 신청연도 1월 1일 기준, 아래 질문에 답하십시오.		[ ] 예 [ ] 아니오
실 근무무기간	인정기간	
1개월 이하	0년	
1개월 초과~12개월 이하	1년	
12개월 초과~24개월 이하	2년	
24개월 초과~36개월 이하	3년	
36개월 초과~48개월 이하	4년	
48개월 초과	5년	만 40세 이상입니까?
② 연봉 1,700만원 미만 계약을 체결하였습니까?		[ ] 예 [ ] 아니오
③ 1년 미만의 근로계약을 체결하였습니까?		[ ] 예 [ ] 아니오
④ 배우자 비자 또는 영주권을 소지하고 있습니까?		[ ] 예 [ ] 아니오
⑤ 이전에 한 번이라도 정착지원금을 받은 적이 있습니까?		[ ] 예 [ ] 아니오
⑥ 국내 기업에 재직 중입니까?(휴직 등 포함)		[ ] 예 [ ] 아니오
⑦ 국내 건강보험에 직장가입자로 가입되어 있습니까?		[ ] 예 [ ] 아니오
⑧ 이전에도 해당 업체와 동일한 조건의 근로계약을 체결한 적이 있습니까?		[ ] 예 [ ] 아니오
⑨ 신청 서류 중 허위로 작성 및 제출한 것이 있습니까?		[ ] 예 [ ] 아니오
<p>본인은 위의 내용을 충분히 확인하였으며, 만약 기재내용이 사실과 다를 경우 정착지원금 반환 및 제재부가금 징수 등의 불이익 조치를 감수할 것을 확인합니다.</p> <p>[ ] 예 [ ] 아니오</p>		
<p>○ 정부, 지방자치단체, 공공기관 등에서 동일한 해외취업 사실로 현지 체재비* 지원 이력 유무</p> <p>* 체재비란 주거비 등 해외에서 실제 체류하는 데 소요되는 비용을 말함          → “있음”에 체크한 경우, 아래 정보를 기입하십시오.</p>		[ ] 있음 [ ] 없음
<p>- 지원일자 :        년    월    일</p>		
<p>- 지원기관 :</p>		원
<p>- 지원목적 :</p>		
<p>- 지원금액 :</p>		

년    월    일

확인자: (성명)                      (서명 또는 인)

**한국산업인력공단 이사장 귀하**



[서식 3-3] ※ 월드잡플러스 신청화면에서 전자 작성 및 서명

## 정착지원금 신청자 확인서(3차용)

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

본인은 「해외취업정착지원금 사업 운영지침」에 따라 3차 해외취업정착지원금을 신청함에 있어 아래와 같이 신청자격 제외 사유에 해당하지 않음을 확인합니다.

<b>“예”가 하나라도 있는 경우 신청자격에서 제외됩니다.</b>	
① 배우자 비자 또는 영주권을 소지하고 있습니까?	[ ] 예 [ ] 아니오
② 최초 취업처의 재직기간이 12개월(365일) 미만입니까? (또는 이직한 경우, 최초 취업처와 이직 후 취업처의 근무경력 합이 12개월(365일) 미만입니까?) (단, ‘최초 취업일로부터 실근무기간 1개월’ 시점부터 ‘최초 취업일로부터 실근무기간 12개월’ 시점까지의 기간 내 1회에 한하여 이직한 경우 정착지원금 지원 가능하며, 2회 이상 이직 시 지원 불가)	[ ] 예 [ ] 아니오
③ 신청 서류 중 허위로 작성 및 제출한 것이 있습니까?	[ ] 예 [ ] 아니오
<p>본인은 위의 내용을 충분히 확인하였으며, 만약 기재내용이 사실과 다를 경우 정착지원금 반환 및 제재부가금 징수 등의 불이익 조치를 감수할 것을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">[ ] 예 [ ] 아니오</p>	
<p>○ 정부, 지방자치단체, 공공기관 등에서 동일한 해외취업 사실로 현지 체재비* 지원 이력 유무</p> <p>* 체재비란 주거비 등 해외에서 실제 체류하는 데 소요되는 비용을 말함 → “있음”에 체크한 경우, 아래 정보를 기입하십시오.</p>	[ ] 있음 [ ] 없음
- 지원일자 :           년   월   일	- 지원기관 :
- 지원목적 :	- 지원금액 :                   원

년   월   일

확인자: (성명)                   (서명 또는 인)

한국산업인력공단 이사장 귀하

[서식 4]

## 해외취업정착지원금 부정이익 신고서

※ 색상이 어두운 칸은 신고인이 적지 않습니다.

접수번호		접수일	
신고인	성 명	주민등록번호	
	주 소 (휴대전화 번호 : , E-mail : )		
신고대상	성 명	생년월일	
	주 소 (전화번호: )		
	취업국가	취업처	
	정착지원금 수령 단계 : 0차 지원금		
	정착지원금 수령 시기 : 00년 0월 0일		
※ 정착지원금 수령단계 및 수령시기는 정확하지 않은 경우 생략 가능			
신고내용	※ 서류 위조, 위장 취업 등 부정이익 의심 사례에 대하여 육하원칙에 의거 상세하게 설명 필요		

위와 같이 해외취업정착지원금 부정이익 의심 사례를 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

한국산업인력공단 이사장 귀하

첨부서류	1. 부정이익을 증명할 수 있는 자료 2. 기타 관련 서류 등
------	------------------------------------

[서식 5]

## 개인정보 수집 · 이용 동의서 (부정이익 신고자용)

본인은 해외취업정착지원금 부정이익 신고서를 접수함에 따라 아래의 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

구분	내용
수집 및 이용 목적	해외취업정착지원금 부정이익 신고 내용에 대한 사실 관계 조사, 포상금 지급 등
수집하는 개인정보 항목	성명, <u>주민등록번호</u> , 주소, 전화번호(휴대폰), E-mail 주소
개인정보 보유 및 이용 기간	준영구
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의하지 않을 경우 부정이익 신고가 제한될 수 있습니다.	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

년      월      일

성명 :

(서명 또는 인)

한국산업인력공단 이사장 귀하