


2024년도 정기 2차 해외취업연수사업 운영기관 모집 공고

열정과 잠재력이 넘치는 대한민국 청년의 해외취업을 지원하기 위하여 '24년도 정기 2차 해외취업연수사업(트랙 I, 트랙 II) 운영기관을 아래와 같이 모집하오니 역량 있는 기관의 적극적인 참여 바랍니다.

2024년 4월 22일

 한국산업인력공단 이사장

I 사업 개요 및 운영 방향

가. 해외취업연수사업 개요

- 해외취업을 희망하는 청년에게 직무·언어 교육훈련을 제공한 후 해외취업으로 연계하는 정부지원 사업

나. 2024년도 주요 추진사항

- (사업목표·예산 확대) 팬데믹 후의 해외진출 회복 추세로 연수인원 증원(2,100명→3,100명) 및 예산 확대(20,075백만원→32,405백만원)
- (연수장려금 신설) 경제자립도가 낮은 청년층의 어려움을 감안, 재정부담 해소 및 연수 몰입도 제고를 위한 연수장려금 지급 실시
- (운영 간소화·일원화) 대응투자 비율, 지원유형, 후지원금 지급기준 등 연수과정 운영방식을 간소화하여 효율성 제고
- (성과관리 강화) 연수과정 수료기준을 출석률 80%로 상향 조정, 평가결과에 따른 저성과 기관 응모 제한 등 연수과정 품질 제고

II

2024년도 주요 변경사항

구 분	기존('23)	변경('24)
사업목표·예산	» 2,100명 (트랙Ⅰ 1,450명, 트랙Ⅱ 450명, 대학연합과정 200명)	» 3,100명 (트랙Ⅰ 2,170명, 트랙Ⅱ 730명, 대학연합과정 200명)
연수장려금	» 없음	» 월 최대 20만원/인 장려금 지급 * 약정내용에 포함하여 지급 관리
대응투자율 일원화	» 10% 또는 20%	» 10% 일원화
지원유형 간소화	» 일자리 맞춤형, 도제제도 연계형 등 6개 운영	» 일자리 맞춤형, 자격취득 또는 훈련과정 이수형의 2개로 간소화
후지원금 기준 일원화	» 트랙Ⅰ 또는 트랙Ⅱ에 따라 수료(자격취득, 취업)실적 산정 상이	» 수료(자격취득, 취업)실적 산정 시 약정인원의 70% 이상으로 일원화
청해진대학 요건 강화	» 본과정 참여자 중 예비자 과정 수료자 비율 의무 없음	» 본과정 참여자의 20% 이상은 예비자과정 수료자로 구성 강화
제안서 접수	» 월드잡플러스에 제안서 파일 (pdf, xlsx) 업로드	» 제안서(xlsx)는 월드잡플러스에 직접 입력하는 형태로 개편 - 과정 설명 및 증빙자료는 pdf로 제출
제안서 보완기간	» 없음	» 사업 참여 자격요건 사항*에 한해 제안서 보완기간 3일 부여 * 「직업안정법」에 따른 국외 유료(또는 무료) 직업소개사업 자격을 의미함
취업인정 연봉기준 일부 상향	» 모든 기준에 대해 100만원 일괄 상향	» 별도기준 일부 상향 조치 - 중국 사무: 공통기준(2,500만원) 편입 - 중국 서비스: 2,100만원으로 상향 - 대만·필리핀 전직종: 1,900만원으로 상향 * 공통기준은 변동사항 없음
수료기준 강화	» 수료기준 출석률 70% 이상 (월별, 총 연수시간별)	» 수료기준 출석률 80% 이상 (월별, 총 연수시간별)
저성과기관 참여 제한	» 없음	» 2년 연속 최하등급 평가를 받은 기관은 1년 간 사업 참여 제한

III

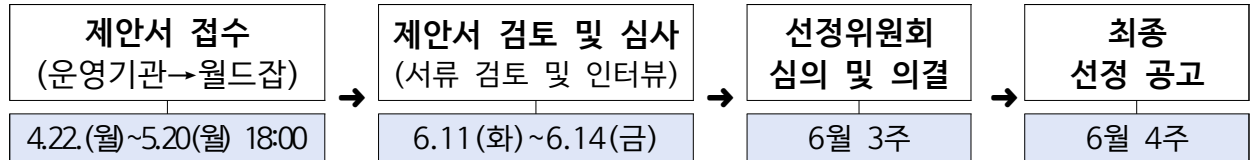
2024년도 정기 2차 선정 규모

- (연간 목표 약 30%) 예비과정 포함 약 1,000명 내외 선정 예정
※ 선정 규모는 정기 1차 개시('24.6.30. 마감) 현황에 따라 조정될 수 있음
- (개시 마감 기간) 2024. 7. 1.(월) ~ 2024. 9. 20.(금)

IV

정기 2차 접수 및 선정 일정

[2024년 정기 2차 해외취업 연수과정 선정 절차]



※ 상기 일정은 추후 변경될 수 있음

가. 제안서 접수

○ (접수기간) '24. 4. 22.(월) ~ 5. 20.(월) 18:00까지

- 최종 선정될 경우 '24. 9. 20.(금)까지 연수 개시하여야 함

※ 접수기간 동안 상시 수정 가능하나 접수마감 시각 이후에는 접수(제출, 수정) 절대 불가

○ (제안서 제출방법) 월드잡플러스(www.worldjob.or.kr) 홈페이지에서 제안신청서 작성(전산 입력) 후 제안내용(증빙 포함) 첨부하여 제출

※ 기업회원 로그인(운영기관이 기업회원으로 회원가입→운영기관(메뉴)→제안서 등록→전산 안내에 따라 단계별 입력 및 파일 첨부하여 제출(별첨한 매뉴얼 참조)

※ 온라인(월드잡플러스 홈페이지) 접수만 가능(방문, 우편, 전자문서 등 불가)

○ (신청서류) 아래 2종 모두 필수 제출

① 제안신청서(홈페이지에서 온라인(전산)으로 작성)

※ 기관정보, 연수기간·시간·직종, 취업국가·처, 강사, 연수비 내역 등 전산에서 직접 작성

② 제안내용 및 증빙서류(서식 작성 후 PDF로 변환하여 첨부파일로 제출)

※ 월드잡플러스 '공지사항'→'24년도 정기 2차 해외취업연수사업 운영기관 모집공고'→첨부서식(hwp)의 '제안서 작성요령 및 제출서류 안내'를 참고, **과정별로 작성 후**, 관련 증빙서류와 함께 **하나의 PDF파일로 변환(여러 개의 파일 제출 불가)**하여 제출

[제안서 제출 시 유의사항]

- » **접수마감일('24.5.20.(월) 18:00)까지 제출된 제안서에 한하여 심사**하므로, 임시저장 상태에서 미제출 되지 않도록 각별히 유의(**임시저장은 제출로 간주하지 않음**)
- » 운영기관 1곳에서 여러개의 연수과정을 신청할 수 있으나 **제안서는 과정별로 작성·제출되어야** 하고, 최종 선정 여부는 선정위원회의 의결에 따름
- » 참여자격이 없거나 증빙서류(구인수요조사서 등)의 허위 발급 확인 시 심사 제외함

- (제안서 보완) 「직업안정법」에 따른 국외 유·무료 직업소개사업 증빙 누락 등 사업 참여 자격요건 확인이 불가능한 제안서에 한하여 보완기간 부여(접수마감 후 대상자에 한하여 별도 통보 예정)

[제안서 보완기간 부여 기준]

- ① (증빙서류 미제출인 경우) 운영기관 또는 컨소시엄 기관(교육·훈련, 직업소개)이 해당 증빙을 단순 누락한 경우 보완 요구일로부터 3일 내 제출
- ② (제안서 수정이 필요한 경우) ①의 증빙서류 제출로 인해 제안서 수정도 필요한 경우에도 보완 요구일로부터 3일 내 제출

※ 증빙서류 또는 제안서 수정본을 기한 내 미제출 시 심사제외 처리함

※ 접수마감일('24.5.20.(월) 18:00)까지 「직업안정법」에 따른 국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자로 등록(무료의 경우 신고) 완료된 증빙서류만 인정하며, 접수마감일 이후 등록(신고) 완료된 증빙서류로 보완 시에는 심사제외함

※ 보완대상은 참여 자격요건 관련 사항에 한하며, 제안내용은 보완 대상이 아님

※ 행정처분 또는 자격요건 확인 불가 등에 따른 제외대상 통보: 5월 4주 예정

나. 제안서 심사

- (제안서 검토 및 심사) '24. 6. 11.(화) ~ 6. 14.(금), 예정
 - 제안내용 서면 검토 및 기관별 인터뷰 심사 후 심사기준[붙임1]에 따라 과정별로 점수 부여함(심사기준에 따른 가·감점 적용 병행)
 - 운영기관 담당자(재직 중인 직원이어야 함)는 상기 기간 중 지정일시에 인터뷰 심사에 참여하여야 하며, '24. 6월 1주 중에 기관(과정)별 심사일시 별도 안내 예정
 - ※ 기관(과정)별 지정된 심사일시는 심사 물량 및 국가·직종 등에 따르므로 변경은 불가하며, 다수(多數) 과정 제안서를 제출한 경우 2일 이상 지정될 수 있음
- (선정위원회 심의 및 의결) '24. 6월 3주 예정
 - 선정위원회에서 예산, 인원 등을 고려하여 연수과정 최종 선정
 - ※ 고용환경 변화, 사회 경제 이슈 등을 감안하여 “조정승인”할 수 있음
 - 선정결과 외 예비과정을 지정하여 추후 개시 요청할 수 있음
 - ※ 정기 2차 응모 연수과정 중 예비과정으로 추가 지정된 과정은 개별 통보
- (최종 선정결과 발표) '24. 6월 4주 예정, 월드잡플러스에 게재

다. 2024년 우수과정 제안서 제출·심사

- (접수기간) 2024. 4. 22.(월) ~ 5. 20.(월) 18:00까지
- (대상) '22년 해외취업 연수과정 중 우수과정 선정 기준(아래 참조)을 충족하는 트랙 I, 트랙 II 연수과정

구분	내용
• 선정 기준	- 2022년 해외취업 연수과정 평가 결과, A등급 과정
• 운영기간·회차	- (운영기간) 1년 간('24년) - (운영회차) 2회('24년 정기 1차, 정기 2차)
• 선정 제외	- 연수기관이 사업참여 제한 및 약정 해지에 준하는 제재를 받은 경우 - 해당 연수과정 운영 시 경고 이상의 제재, 반복 민원 유발, 공무 집행방해 등의 사유가 발생한 경우, 선정위원회 의결을 거쳐 우수과정에서 제외할 수 있음 - 우수과정 대상이더라도 국가·직종별 수급 현황 등을 감안하여 선정위원회의 의결에 따라 일반과정으로 선정될 수 있음

- (접수방법) 월드잡플러스(www.worldjob.or.kr) 홈페이지에서 제안신청서 작성(전산입력) 후 제안내용(증빙 포함)을 첨부하여 제출

※ 기업회원 로그인→연수기관(메뉴)→제안서 등록(반드시 사업구분 선택 시 '2024년도 정기 2차 해외취업연수과정 우수과정 모집' 메뉴를 활용)→단계별 입력 및 파일 첨부

- (제안서 검토) 2024년 정기 2차 선정심사와 병행하여 실시

[우수과정 제안서 검토 기준]

검토기준	세부내용
① 우수과정-제안과정의 동일성 여부	과정명, 사업유형, 교육장소, 취업국가 및 직종, 연수기간, 교육 구성, 지원금의 규모 및 편성내역 등이 우수과정과 동일과정으로 볼 수 있는지 여부
② 운영기준의 적정성	연수인원, 과정(시간표) 편성, 시설·장비 활용, 강사자격, 연수생 모집방안, 취업지원 및 사후관리 등의 적정 여부
③ 예산편성의 적정성	지원금 규모 및 편성내역, 개인부담금 규모 등의 적정 여부(추가지원금의 활용 타당성 포함)
④ 기타	교육 구성 및 취업 가능성(취업률 제고), 취업의 질적 측면 등 사업목적 달성 측면에 있어 타 과정 대비 차별화된 성과 도출의 가능성 여부

※ 제안과정의 신청인원은 우수과정('22년 과정) 승인인원의 최대 150%까지 가능

- (기타사항) 정기 2차 우수과정 제안서 접수·검토 관련 세부사항은 별첨한 '2024년도 해외취업연수 우수과정 제안서 제출 안내'에 따름

가. 기관 구성

- 해외취업연수사업에 참여하는 기관은 사업(과정) 운영 및 관리, 교육실시, 취업알선의 세 가지 기능을 수행하여야 함
 - 1개 기관에서 모든 기능을 수행(=운영기관 단독 참여), 또는 2개 이상 기관의 상호협력을 통한 기능 분담(=컨소시엄 참여) 중 택일
 - ※ '컨소시엄 참여'의 경우 기관 중 1곳이 '운영기관' 자격으로 참여하여야 하며, 운영기관은 사업(과정) 운영·관리의 역할을 수행하고 그에 따른 책임이 있음

나. 기관별 참여 형태에 따른 자격

- (운영기관) 접수일 현재 '「직업안정법」에 따른 국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자'로서 각 유형에 따른 자격요건을 갖추어야 함
 - ※ 「직업안정법」에 따른 국외 유·무료 직업소개사업자 관련사항은 기관 소재지 관할 고용지청으로 문의(대한민국 고용노동부 홈페이지→기관소개→소속기관 참고)
 - ※ 운영기관은 연수과정 약정금액에 대해 계약보증 등(이행보증보험 가입)이 가능해야 함

[운영기관 유형별 자격요건]

유 형	자 격 요 건
교육·훈련 기관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「직업안정법」에 따른 국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자' 등록 (무료의 경우 신고)기관으로서 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 기관 <ul style="list-style-type: none"> (1) 「국민 평생 직업능력 개발법」 제2조제3호에 따른 직업능력개발훈련시설 (2) 「평생교육법」 제2조제2호에 따른 평생교육기관 (3) 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제6조에 따른 학원등록시설 (4) 기타 법령에 따라 교육 또는 훈련시설로서의 자격을 갖춘 기관 ※ 「직업안정법」에 따른 국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자 증빙 및 교육(훈련)시설 관련 인가증 제출 필요
직업소개 기관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「직업안정법」에 따른 국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자' 등록 (무료의 경우 신고)기관으로서 교육·훈련기관 또는 국내대학(전문대학 포함)과 컨소시엄을 체결하여 연수사업(과정)을 수행할 수 있는 기관 ※ 「직업안정법」에 따른 국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자 증빙 제출 필요
국내대학	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「고등교육법」 제4조에 따른 대학(전문대학 포함)으로써 관할 지자체 또는 대학 자체적으로 정부지원금의 10% 상당 대응투자 가능 기관 ※ 국내 대학이 운영기관으로 참여하는 경우 해당 대학의 졸업생(졸업예정자, 현직 교환학생 포함)을 대상으로 연수과정을 운영하므로 대응투자 필수 (단, 타 대학 학생 등 참여 시 대응투자 범위 내에서 개인부담 가능)
기타기관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「직업안정법」에 따른 국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자' 등록 (무료의 경우 신고)기관으로서 연수사업 관련 공단과 MOU 체결기관* ※ 연수과정 운영 및 해외취업 알선 능력을 갖춘 국가기관(공공기관 포함), 경제단체 등 특수한 성격을 지닌 기관에 한정함 ※ 「직업안정법」에 따른 국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자 증빙 제출 필요

○ (컨소시엄 기관) 운영기관 이외의 기관은 아래 각 유형에 따른 자격요건을 갖추어야 함

※ ‘컨소시엄 기관’은 컨소시엄 참여 시 운영기관으로 참여하는 기관 이외의 기관을 의미함

※ 컨소시엄으로 참여하는 경우, ① 참여하는 모든 기관의 법적 적격 여부(증빙),
② 연수사업 참여 동의서, ③ 기관별 사업 운영범위(업무분장), 지원금 활용 등 연수과정 운영 전반에 대한 상호협약서를 첨부하여야 함

[컨소시엄 기관 유형별 자격요건]

유 형	자격요건
교육·훈련 기관	<p>○ 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 기관</p> <p>(1) 「국민 평생 직업능력 개발법」 제2조제3호에 따른 직업능력개발훈련시설</p> <p>(2) 「평생교육법」 제2조제2호에 따른 평생교육기관</p> <p>(3) 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제6조에 따른 학원등록시설</p> <p>(4) 「고등교육법」 제4조에 따른 대학(전문대학 포함)</p> <p>(5) 기타 법령에 따라 교육 또는 훈련시설로서의 자격을 갖춘 기관</p> <p>※ 교육(훈련)시설 관련 인가증 제출 필요((4)의 대학(전문대학)은 제외)</p>
직업소개 기관	<p>○ 「직업안정법」에 따른 국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자 등록 (무료의 경우 신고)기관</p> <p>※ 「직업안정법」에 따른 국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자 증빙 제출 필요</p>

다. 참여제외

○ 접수마감일을 기준으로 운영기관 또는 컨소시엄 기관이 아래 대상에 해당하는 경우 참여 제외함

[해외취업연수사업 참여 제외 대상]

- » 운영기관 또는 컨소시엄 기관으로 참여하려는 기관 또는 기관의 대표자(법인인 경우 임원 포함)가 다음 어느 하나에 해당하는 경우
 - 「직업안정법」 제38조에 따른 결격사유에 해당하는 자 또는 기관
 - 「직업안정법」에 따라 사업 정지 이상의 행정처분을 받은 후 접수마감일 기준으로 1년이 경과하지 아니한 자 또는 기관
 - 사회적 물의를 일으키거나 연수생으로부터 집단 민원을 야기한 자 또는 기관
- » 교육부 주관 「2024년도 대학기본역량진단」 결과, 정부 재정지원 제한대학으로 지정된 경우(대학(전문대학)이 운영기관 또는 컨소시엄 기관으로 참여 시 적용)
- » 해외취업연수과정 및 운영기관 평가 결과에 따라 참여 제한된 기관 또는 과정

VI

사업유형 및 지원유형

가. 사업유형

[사업유형 세부내용]

사업유형	내용	최소시간	1인당 정부지원금
트랙 I	해외취업에 필요한 직무 및 언어역량 강화 지원	300시간	최대 800만원
트랙 II	전문분야 또는 고임금 일자리 연계 지원	800시간	최대 1,350만원

나. 지원유형

○ 트랙 I 또는 트랙 II에 따른 지원 유형은 다음과 같음

① 일자리 맞춤형

트랙 I

트랙 II

- 취업대상 국가 구인수요조사 결과에 적합한 맞춤형 연수과정 후 취업으로 연계하되, 장기적으로 연수생이 글로벌 인재로 성장토록 직무역량 강화에 중점

※ 호주 워킹홀리데이 비자는 일자리 맞춤형으로 참여 불가함

- 해외취업에 필요한 자격을 과정평가형 자격과 연계하여 연수과정 이수 후 과정평가형 자격을 취득하고 취업과 연계

※ (과정평가형 자격) 한국산업인력공단에서 '과정평가형 국가기술자격' 취득과정으로 승인된 과정만 연계 가능(제안서에 승인문서 등 관련 증빙 첨부 필요)

② 자격취득 또는 훈련과정 이수형

트랙 I

- 취업대상 국가의 부족 직군(기술·기능 등) 또는 전문직종과 관련된 자격을 취득하거나 지정 훈련과정을 이수한 후 취업과 연계

※ 취업대상 국가에서 운영하는 공인자격 취득 또는 지정 훈련과정 이수를 의미하며, 자격평가기관 인증서 등 관련 증빙자료를 첨부하여야 함

※ 자격 또는 훈련과정에 대한 커리큘럼, 자격등급 체계, 훈련과정 이수 후 해외취업과의 연계성 등 개인의 경력개발 모형 제시 필요

※ 호주는 Certificate-III 이상 과정만 참여 가능(Certificate-IV 이상 우대)

가. 연수과정 운영요건

- (최소 연수시간) 트랙 I 300시간, 트랙 II 800시간
 - 정기 2차 선정과정은 '24. 9. 20.(금)까지 개시되어야 하고, 개시 일로부터 **10개월 내에 연수과정이 종료되어야 함**
 - 52시간/주 내에서 자율적인 시간표 편성 가능(주말 수업 가능)
 - ※ 단 운영기관 유형이 국내대학일 경우, 총 연수시간(시수)의 20% 이상은 해당 대학의 자체연수를 필수 편성하여야 함
 - ※ 시간표 구성 시 사업 취지에 부합하도록 연속 운영을 권장하며, 중간고사 등의 사유로 2주 이상 공백 발생 시 해당 사유 기재
- (최소 연수인원) 10명(과정별 10명 이상 구성(확정) 시 개설 가능)
 - ※ 단 운영기관 유형이 교육·훈련기관 또는 직업소개기관일 경우, 특정 대학의 재학생·졸업생이 전체 인원의 70%를 초과할 수 없음
- (연수직종) 구인업체 또는 취업대상 국가에서 필요로 하는 직종
 - ※ ICT분야, 기술·기능직종, 전문서비스(간호·호텔·항공·뷰티·미용)는 심사 시 우대
 - ※ 단, 청소원·주유원·세차원·가정부 등 **단순 노무(서비스) 직종은 불가**
- (연수방법) **오프라인(대면) 집체교육만 가능함**
- (연수장소) 국내·외 제한 없음
 - (국내) 교육장소가 비수도권인 과정은 심사 시 우대
 - ※ (우대대상) 수도권 또는 비수도권 소재 기관이 비수도권에 개설한 과정
 - (우대제외) 수도권 또는 비수도권 소재 기관이 수도권에 개설한 과정
 - (국외) 국내·외 연수 병행 또는 전체 국외 연수도 가능
 - ※ 단 국외연수 편성 시에는 연수생 보호를 위해 응급상황을 대비한 '24시간 대응 계획(비상연락망, 응급의료기관, 현지 인프라 이용방안 등)'을 필수 제출하여야 함
- (연수과목) 지원유형별 특징을 고려, 어학·직무 등 해외취업 역량 향상을 위한 커리큘럼으로 구성하며, 필요 시 현장교육(OJT) 편성 가능

- 연수사업 안내 및 연수생의 안전 보호·현지 적응 도모 등을 위한 오리엔테이션 및 필수 연수과목을 반드시 편성하여야 함

[오리엔테이션 및 필수 연수과목]

구분	오리엔테이션	필수 연수과목
수행시점	» 연수 개시 전까지	» 연수기간 중 (조기취업자는 근로를 위한 출국 전까지)
내용	» 과정 운영 목적 및 커리큘럼 구성 » 연수생 자격기준 및 평가방법 » 연수생 의무사항 » 출석인정기준 » 개인부담금 및 환불기준(해당시) » 취업(예정)처 소개 » 기타 안내사항(개인체류비 발생 등)	» 현지적응 교육과정 - 현지문화 소개 - 마약·도박 중독 및 성희롱 예방 - 글로벌일자리 및 노동형태 변화 - 근로계약 시 유의사항, 산업안전 등 » 현지생활 준비과정(출국전OT) - 교통, 병원, 계좌 개설 등
편성시간	» 시수 불포함	» 시수 포함(최대 30시간까지 가능)
비고	» 전체 국외연수과정도 오리엔테이션은 국내에서 오프라인(대면) 진행 필수 - 개시일로부터 1주일 이내 실시 권장 - 별도 장소 임차 허용	-

- (연수방법) **오프라인(대면) 집체교육만 가능함**

나. 취업 및 사후관리 요건

- (취업대상 국가) 1년 이상의 취업비자 발급이 가능한 국가여야 함
※ 주요 연수국(일본·미국·싱가포르·호주) 외 연수과정일 경우 심사 시 우대함
- (취업인정 비자) 합법적으로 1년 이상 근로 가능 비자 [[붙임2 참조](#)]

[취업인정 비자 예외사항 인정기준]

- » 국가 또는 직종별 특성을 고려, 선정위원회에서 인정하여 승인한 경우
 - 대학(전문대학 포함)·특성화고교 해당 학과의 전공 관련 기술·기능직종 또는 전문 직종이거나 ‘자격취득 또는 훈련과정 이수형’인 경우
 - * (예시) 전기수리, 용접, IT, 회계, 재무, 3D프린트 등 취업대상 국가의 부족직업군

- (사후관리기간) 연수과정 종료일로부터 18개월
 - 취업자 고용정보 파악* 및 정착 지원, 현지적응체계 구축, 근로 시 애로사항 상담 및 해소 지원, 미취업자 국내·외 취업알선 등 수행
 - ※ 사후관리 기간동안 연수생 연락처 관리, 고용유지 파악, 정보제공 등 관리 의무

- 운영기관이 알선한 취업처가 사전 제시된 근로조건(연봉 등)보다 계약서상 근로조건이 저하되는 경우, 운영기관이 개인 기타비용(항공료, 체재비 등)을 지원하여야 하며 미이행 시 제재 조치함
 - 사후관리 보고를 위한 **전담인력을 필수 지정**하여야 하며, 과정 종료 후 3회(6개월·12개월·18개월 시점) 이상 관리현황을 보고하여야 함
- ※ 기존 행정인력 활용 등의 탄력적 운영 가능

다. 정부지원금 지원항목 및 규모

○ (지원규모) 사업유형 또는 운영기관 유형에 따라 상이함

- 운영기관 유형이 국내대학인 경우 자체 또는 정부·지자체 등에서 10% 이상 필수로 대응투자하여야 하며, 개인부담금은 불가함

[연수사업 정부지원금 및 개인부담금, 대응투자 규모]

구분	정부지원금(1인당)		연수생 개인부담금	대응투자금(대학)
	1시간	총액(최대)		
트랙 I	12,000원 (주요 연수국가 외 과정은 13,500원)	800만원	정부지원금 총액의 20%까지 가능 (주요 연수국가 외 과정은 10%까지 가능)	정부지원금 총액의 10% 이상
트랙 II	13,500원	1,350만원	정부지원금 총액의 10%까지 가능	

[연수생 개인부담금 유의사항]

- » 개인부담금은 교육비 중 일부를 연수생이 자부담하는 것으로, 체류비·신체검사비 등의 기타 개인비용과는 별도임(기타 개인비용의 구성현황도 제안서에 기재하여야 함)
- » 연수생 개인부담금을 상기 기준보다 초과 편성할 경우 제안서에 사유를 명시하고 공단 이사장 승인을 받아야 함

○ (지원항목) 사업 홍보(모집 등), 연수생 관리 및 지원(보험 등 포함), 교육 실시, 취업알선, 사후관리 등 편성기준에 따름(제안서 양식 참고)

- **미국 과정의 경우 '비자수속비 환불표준안' 필수 제출 [붙임3 참조]**

※ 예산집행은 승인받은 제안서에 따르며, 관련 증빙은 운영기관에서 자체 보관함

[정부지원금 편성 시 유의사항]

- » 정부지원금 편성 시 재원(정부지원금·대응투자금·개인부담금) 또는 편성항목에 따른 상한액 등 편성기준을 준수하여 작성하여야 함
- » 간접경비는 총예산의 40% 이내로 편성 가능

가. 약정체결 및 정부지원금

- (약정체결) 연수인원 최종 확정* 후 14일 이내
※ 연수과정 개시일로부터 14일 경과 후 연수인원 최종 확정함
- (정부지원금) 인당 정부지원금 × 최종 확정된 연수참여인원

나. 정부지원금 지급방법

- (선지원금) 정부지원금의 70% 범위 지급(약정체결 후 지급)
- (후지원금) 지원유형에 따른 개별실적(수료율, 자격취득률 또는 훈련과정 이수율) 및 취업률에 따라 정부지원금의 30% 범위 차등 지급

[후지원금 지급기준 및 시점]

구 분	지원유형에 따른 지급액(정부지원금의 10%)		취업률에 따른 지급액 (정부지원금의 20%)
	일자리 맞춤형	자격취득 또는 훈련과정 이수형	
지급기준	$\frac{\text{수료인원}}{\text{약정인원}} \times 100$	$\frac{\text{자격취득인원}(\text{과정이수인원})}{\text{약정인원}} \times 100$	$\frac{\text{취업인원}}{\text{약정인원}} \times 100$
지급시점	연수종료 후 1개월		연수종료 후 8개월

다. 정부지원금 정산방법

- (선지원금 정산방법) 연수 중 중도탈락자 등 발생 시에는 출석시수 등을 고려, 연수 미실시 기간에 해당하는 비용을 환수*함
※ 환수금액 발생 시 후지원금에서 제외 후 지급
- (후지원금 정산방법) 수료율 및 취업률 실적에 따라 차등 지급

수료율, 자격취득률 등	지급액	취업률	지급액
약정인원의 70% 이상	정부지원금의 10%	약정인원의 70% 이상	정부지원금의 20%
약정인원의 60% 이상~70% 미만	정부지원금의 5%	약정인원의 60% 이상~70% 미만	정부지원금의 15%
약정인원의 50% 이상~60% 미만	-	약정인원의 50% 이상~60% 미만	정부지원금의 10%
약정인원의 50% 미만	-	약정인원의 50% 미만	취업인원×정부 지원금(1인)의 10%

[(예시) 약정인원의 50% 미만 취업 시 후지원금(취업률) 지급액]

- » 1인당 정부지원금 750만원씩 10명으로 약정체결한 과정이 4명 취업한 경우
→ 취업률 40%이므로 취업인원 x 1인당 정부지원금의 10%인 300만원을 지급함
☞ 4명(취업인원) x 75만원(1인당 정부지원금(750만원)의 10%)

다. 후지원금 지급을 위한 수료 및 취업인정기준

① 수료기준

- 공단의 출결관리기준(중도탈락·조기취업 및 수료기준 등 일체)에 따라 중도탈락하지 않고 최종 이수한 경우 수료자로 인정
 - ※ ‘자격취득 또는 훈련과정 이수형’의 경우 해당 자격취득 또는 과정이수 등 개별 기준도 충족하여야 수료자로 인정함
- 연수시간의 70% 이상 이수 후 조기취업한 자도 수료자로 인정함
 - ※ 단, 조기취업자 인정기준은 공단의 출결관리기준에 따름
- 정확한 출결관리를 위해 운영기관의 장은 연수과정 운영 시 비콘(Beacon)을 활용하여 출결시스템을 관리하여야 함
 - ※ 연수생 부정출결 등 관리 소홀 등이 확인될 경우 제재 조치함

② 취업인정기준 및 증빙서류

- (취업인정기준) 아래 세 가지 기준을 모두 충족하여야 함
 - ① 연수종료일로부터 6개월 내에 해외구인업체와 1년 이상의 근로계약(유급)*을 체결 및 동일업체에서 1개월 이상의 근로를 제공**
 - 단, 호주 워킹홀리데이비자 취득자에 한하여, 6개월 이상의 근로계약(유급) 체결 및 동일 업체에서 2개월 이상의 근로를 제공한 경우 요건을 충족한 것으로 간주함
 - ※ 근로계약 시 해당 국가의 근로계약 관련 법령을 준수하여야 하고, 근로자로서의 신분을 보장하지 않는 근로계약은 취업인정 불가함(호주 ABN 등)
 - ※ 외국계기업, 다국적기업이더라도 근무지가 국내(대한민국)인 경우에는 취업인정 불가(단, ‘해외근무’ 목적으로 채용되었음이 확인될 경우 예외적으로 인정될 수 있음)
 - ② 합법적으로 취업 가능한 비자를 취득 [[붙임2 참조](#)]

③ 근로계약서상 연봉이 국가별·직종별 취업인정 연봉기준을 충족

[2024년 해외취업연수과정 취업인정 연봉기준]

국가명		직종	연봉기준(W)
공통기준(별도기준 외 전 국가)		-	2,500만원 이상
별도기준	트랙II 전 국가	-	3,300만원 이상
	말레이시아	사무	2,200만원 이상
	일본, 괌, 사이판, 중국	서비스	2,100만원 이상
	동남아	서비스	1,900만원 이상
	싱가포르	사무	
	대만, 필리핀	전 직종	
	싱가포르	서비스	1,700만원 이상

[연봉기준 유의사항]

- » 외국통화 환산 시 환율은 연수생의 취업년도 첫 영업일 최초고시 기준 “하나은행 현찰 살 때”를 기준으로 하되, 연봉기준에 미달할 경우 연수생의 근로계약체결일 당시의 “하나은행 현찰 살 때”를 기준으로 예외 적용 가능
- » 근로계약서상 기본급으로 연봉기준에 미달하는 경우에는 상여금, 직인 날인된 급여 제안서, 고정 급여성 수당(주택보조 등), 실 급여명세서(3개월 평균)를 추가 확인 후 조건 충족 시 인정 가능

○ (취업증빙서류) 과정종료일로부터 8개월 내 다음 각 서류를 제출

① 취업비자 사본 1부

② 취업인정기준을 충족하는 근로계약서 및 재직증명서 각 1부

※ 영문 서류가 아닌 경우 한국어 번역본을 함께 제출하여야 하며, 해당 취업국가의 대한민국공관 및 공단 K-Move 센터·EPS센터 등에서 발급한 취업사실 확인 또는 아포스티유 확인 필요

③ 연수생의 연수 및 취업 성공 후기(과정별 1건 이상)

○ (기타사항)

- 공단에서는 연수생의 취업사실 확인을 위해 해당국가 출입국 여부 등을 조회할 수 있으며, 필요한 경우 공단은 연수생에게 출입국 여부를 확인할 수 있는 증빙자료를 제출하도록 요구할 수 있음
- 사업에 참여한 운영기관은 연수사업 평가대상으로서 원활한 평가를 위해 '25년 말까지 취업실적 등 결과보고를 필히 완료하여야 함

IX 선정 후 연수과정 운영 방법

가. 연수생 선발 절차 및 기준

○ (선발 절차)

공개모집	» 운영기관에서 연수과정 운영계획 및 연수생 모집공고 게시
↓	
연수생 신청서 접수	» 월드잡플러스(www.worldjob.or.kr)를 통한 온라인 접수 실시
↓	
연수생 서류심사 및 면접 등 실시	» 참여 희망자를 대상으로 서류심사, 면접 등 실시 ※ 구인업체, 취업시기·조건 등에 따라 단계별 추진 가능
↓	
연수생 선발 및 과정 운영 개시	» 연수 참여 적격자 선발·통지 및 과정 운영 개시
↓	
연수생 확정	» 연수개시일로부터 14일 후 연수생 명단 최종 확정 ※ 최종 확정 후 약정체결 및 선지원금 지급 실시

○ (선발기준) 다음 각 호의 기준을 모두 충족하여야 함

- ① 해당 연수과정의 조건(연수기간, 연수생 개인부담금 및 기타개인비용, 환불기준 등)에 동의하고 연수 후 취업의사가 확실한 자
- ② 대한민국 국민으로서 아래 자격기준에 모두 부합하는 자
 - 연수과정 개시일 기준 만15세 ~ 만34세 이하*로 해외취업 결격 사유가 없는 자
 - ※ 단, 군 복무자에 대하여 군 복무기간 1년 미만은 1세, 1년 이상 2년 미만은 2세, 2년 이상은 3세의 상한연령을 연장함
 - ※ 모집인원의 30% 내에서 연령 초과하여 모집할 수 있으나, 이 경우 ‘해외취업정착 지원금’ 신청은 불가함
 - 구인업체가 요구하는 채용조건에 부합하는 자
 - 최종학교(대학교 이하)의 졸업자 또는 최종학년인 자로 연수과정 종료 후 졸업 및 해외취업이 가능한 자

[해외취업연수 대상자 선발 제외 기준]

- » 연수과정 개시일 기준 최근 1년 이내*에 공단의 해외취업연수과정에 참여한 자
 - ※ 기준일자는 연수과정 종료일(수료자) 또는 중도탈락일(중도탈락자)부터 기산함
- » 해외취업연수과정에 2회 이상 참여한 자(국가, 직종, 과정, 참여연도 무관)
- » 연수과정 종료 후 취업률 산정기간 내에 졸업 및 해외취업이 불가능한 자
- » 연수과정 참여(예정)일 기준 고용보험 가입자* 또는 개인사업자 등록 중인 자
 - ※ 단, 이사장이 필요하다고 인정하는 경우 주당 20시간 이하로 근무하는 일용직·단시간근로자·시간제근로자 또는 군 전역예정자 등은 예외로 할 수 있음
- » 해외연수 및 취업을 위한 해외 출입국 및 비자 발급이 불가능한 자
- » 연수과정 개시일 기준 직전 1년 이내에 8개월 이상 연수 또는 취업대상 국가에서 해외 체류* 사실이 있는 자
 - ※ 단, 국내교육이 전체 연수과정의 50% 이상인 과정이거나 교환학생 프로그램 또는 청해진대학 연수생은 예외로 할 수 있음

나. 연수생 출결관리 및 학습관리

- (출결관리) 공단의 출결관리기준에 따르며, 비콘(Beacon)을 활용하여 출결관리 하여야 함
 - '24년 연수과정부터 연수장려금을 지급하므로 운영기관은 연수생 출결관리 미흡으로 부정수급(오지급 포함) 등이 발생하지 않도록 철저한 관리 요청
 - ※ 연수생 부정출결, 부정수급 등 관리 소홀 등이 확인될 경우 「공공재정환수법」 및 연수사업 관리 매뉴얼에 따라 제재 조치함
- (학습관리)
 - 연수기간 중 교·강사는 연수생의 학습현황을 관리하여야 하고, 필요 시 월드잡플러스의 LMS(Learning Management System) 활용 가능
 - 확정 연수생에 대해 '연수생 관리카드*'를 개인별로 작성 및 관리
 - ※ 인적사항, 이력사항, 취업목표, 멘토링 현황, 경력개발 및 상담, 취업지원현황 등
 - 연수생 대상 재해보험 가입* 등 안전조치 및 예방
 - ※ (국내)직업훈련재해보상책임보험, (국외)상해 및 질병사망, 의료실비 등 포함

- 연수생이 연수과정 기간 중 불편이 없도록 편의시설 제공 및 건강 관리 방안 수립 시행
- 장기적 관점에서 글로벌 인재로 성장할 수 있는 경력개발 경로 제시
- 정기·수시 애로사항 청취·해소 및 자체 만족도 조사 등 실시
- 월드잡플러스를 통한 연수사업 만족도 조사 실시 안내 및 점검

다. 연수과정 운영결과 및 사후관리 보고

○ (월별 연수출결현황보고) 익월 5일까지 제출

- 연수생 출결현황(참여인원, 중도탈락자 등) 및 증빙(해당자) 등

○ (종합결과보고) 과정 종료 후 1개월 이내 제출

- 연수기간(시간), 승인·중도탈락·수료인원, 연수장려금 집행내역 등
- 연수생 어학능력, 직무능력, 자격취득결과(지원유형이 '자격취득 또는 훈련과정 이수형'인 경우) 등 연수과정의 교육적 성과 측정 결과
- 연수생 역량향상도, 과정 만족도, 취업지원현황, 사후관리현황 등

○ (취업지원 결과보고) 과정 종료 후 8개월 이내 제출

- 취업알선 지원횟수, 취업인원, 연수생별 취업처(기업형태, 소재지, 업종, 담당업무, 취업일자, 비자, 급여(연봉), 복리후생 등)
- 해외취업 불인정 현황, 국내취업현황, 미취업자 지원계획 등
- 정부지원금 집행내역, 연수 및 취업성공 후기(과정별 1개 이상)

○ (사후관리보고) 과정 종료 후 6개월·12개월·18개월차 각 1회 제출

- 연수생별 연락처, 재직현황(취업처, 직종, 급여, 비자 등), 이직횟수, 귀국현황, 미취업자 지원현황 등

※ '6개월차 사후관리보고'의 경우 '취업지원 결과보고'로 대체 가능

※ 정책적 필요성에 따라 사후관리 현황 추가 요구 시 최대한의 협조 요청

라. 연수장려금 지급

- (지급액) 1인 기준 최대 20만원/월

[연수장려금 지원 금액(1인 기준)]

지역 구분 (광역 단위)	월 지원금액	최대 지원금액		비고
		트랙 I, 대학연합 (최대 5개월)	트랙 II (최대 8개월)	
타 지역*	20만원	100만원	160만원	연수과정 개시월은 지급 제외
동일 지역	10만원	50만원	80만원	

※ 주민등록상 주소지 기준, 광역지자체가 다르거나 같은 광역 內 왕복 60km 이상 경우

- (지급절차) 공단은 장려금을 약정체결금액에 포함하여 운영기관에 지급하고, 운영기관이 기준에 따라 연수생에게 월별 지급

장려금 확정 (연수생→운영기관)	예산 지급 (공단→운영기관)	장려금 지급 (운영기관→연수생)	잔여 예산 반환 (운영기관→공단)
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 합격한 연수생 중 타 지역 거주자 증빙 서류 확인(운영기관) ▶ 개시 후 14일까지 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연수생 확정 명단 및 장려금 대상 확인 ▶ 약정체결 후 장려금 예산 지급 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 매월 출결마감 후 장려금 정산·지급 ▶ 출결승인된 월 내에 장려금 지급 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연수종료 후 장려금 정산내역을 포함, 종합 결과보고 ▶ 종료 후 6개월 내

- 운영기관은 장려금 전용계좌를 개설·관리*하여야 하며, 잔액 및 이자수입 등은 종합결과보고(수료보고) 후 공단에 현금으로 반납함

※ 해당 예산은 장려금 용도로만 사용되어야 하며, 목적외 사용 등이 발견될 경우 「공공재정 부정 청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」에 따라 조치함

※ 장려금 예산도 지급보증보험 가입 후 약정체결함(약정내용에 포함)

- (지급기준 등) 연수장려금 지급기준 등 세부사항은 월드잡플러스 공지사항 “2024년 해외취업 연수장려금 운영 기본계획”에 따름

※ 월드잡플러스 홈페이지 → 공지사항 → ‘연수장려금’ 검색 후 다운로드 가능

마. 기타 안내사항

- 기재되지 않은 타 사항은 「해외취업연수사업 업무 매뉴얼」에 따름

※ 월드잡플러스 홈페이지 → 공지사항 → ‘매뉴얼’ 검색 후 다운로드 가능

해외취업연수사업 제안서 제출 시 유의사항

- 제안서를 제출하는 운영기관(컨소시엄 기관 포함)은 “해외취업연수 운영기관 모집공고”를 숙지한 것으로 간주함
- 운영기관(컨소시엄 기관 포함) 자격요건*, 제안서 및 관련 증빙서류 미비, 단순 노무(서비스) 직종 제안 등은 참여 또는 심사제외함
 - * ① ‘운영기관’으로 참여하거나 또는 ② ‘컨소시엄 기관 중 직업소개기관’으로 참여하는 경우 「직업안정법」에 따른 국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자 등 국내(대한민국)에서 합법적인 영업활동이 가능한 기관이어야 함
 - ↳ 「직업안정법」에 따른 국외 유료(또는 무료) 직업소개사업자 관련사항은 기관 소재지 관할 고용지청에 문의(고용노동부 홈페이지: <http://www.moel.go.kr>)
 - 「직업안정법」에 따른 국외 유·무료 직업소개사업 증빙 누락 등 사업 참여 자격요건 확인이 불가능한 제안서 한정 보완기간* 부여
 - * 사업 참여 자격요건 관련 확인이 필요한 제안서에 대해서만 공단이 별도 기한을 정하여 통보하며, 그 외 제안서는 보완대상 아님
- 접수마감('24.5.20. 18:00) 시 제안서 접수 시스템(월드잡플러스)이 자동 종료되므로, 미제출*되지 않도록 미리 접수완료 바람
 - * 기업회원 로그인→연수 운영기관(메뉴)→사업 제안서 등록에서 상태 확인 가능 ('최종제출'이어야 하며, '임시저장' 상태는 접수로 간주하지 않음)
- 제안서는 일절 반환하지 않으며, 제출서류(구인수요조사서 등 관련 증빙서류 포함)가 허위로 판명될 경우 심사 및 선정제외 또는 선정취소될 수 있음
- 컨소시엄 기관에 귀책사유가 있더라도 운영기관(대표자) 및 운영 과정에 제재할 수 있음
- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항제5호와 관련, 선정위원회에서 선정되지 못한 경우 탈락사유 등은 비공개함
- 기타 규정되지 않은 사항은 한국산업인력공단의 해석에 따름

- 취업대상국가의 구인수요, 구인처 발굴현황 등 해외취업 가능성
- 연수과정 실시에 필요한 인프라(시설·장비·인력 등) 확보 수준
- 해외취업에 부합하는 연수 커리큘럼 수립 및 연수비 적정 여부
- 연수생 모집 적정성, 취업처 발굴 노력·역량, 비자 취득 가능성
- 기타 취업실적 제고방안, 취업자 사후관리방안 등

1. 일반 심사기준

평가영역	평가항목	평가항목
과정개설 (20점)	연수과정 개설의 타당성(10)	- 현황 파악 및 구인수요 등의 조사·분석 결과 반영 여부
	연수과정의 차별화된 특징과 장점(10)	- 지역 및 직종 특성, 연수과정의 타당성 및 실현 가능성을 고려한 설계 여부
과정운영 (50점)	연수프로그램의 적절성(10)	- 커리큘럼의 체계성 및 과정 운영의 적합성 - 연수프로그램과 취업의 연계성 - (청해진) 예비자과정과 본과정의 연계성
	인적/물적자원의 적합성(10)	- 연수시설, 장비 등 교육환경 구성의 적정성 - 교·강사, 행정지원, 상담지원 등 조직체계 구성의 적정성
	연수생 모집 및 선발 계획의 타당성(10)	- 연수생 모집을 위한 홍보계획의 구체성 및 실현 가능성, 모집 방법의 적정성
	연수생 관리계획의 타당성(10)	- 중도탈락 방지를 위한 계획의 타당성 - 연수생 상담, 의견수렴 등 의사소통을 위한 시스템 마련 여부 및 적절성
	사후관리계획의 타당성(10)	- 사후관리계획 수립 여부 및 타당성 (사후관리기간: 과정종료일로부터 18개월) - 사후관리의 범위 및 실현가능성
취업지원 (30점)	취업지원계획의 타당성(10)	- 취업지원계획의 타당성 - 취업지원을 위한 물적/인적자원의 적합성
	취업처 발굴 노력 및 계획(10)	- 취업처 발굴계획의 타당성 - 취업처 발굴을 위한 운영기관 또는 컨소시엄 기관(직업소개기관)의 인프라 및 활용 가능성
	취업비자 유형의 적절성(10)	- 지원유형별 비자에 대한 이해도 및 발급 가능성 - 비자발급 전략의 구체성 및 발급요건 충족 여부 등

2. 가·감점 적용기준

○ 합산점수는 가점 최대 5점, 감점 최대 -10점 적용(가·감점별 적용)

구 분		심사지표	적용기준 및 배점		비고
가점	가. 전년도 평가결과	» '22년도 운영기관 평가 결과 반영('23년 실시)	A등급	+5	» 기관 기준 적용
			B등급	+3	
	나. 주요 연수국 이외 대상 과정	» 주요 연수국 이외의 국가를 대상으로 하는 연수과정	-	+3	» 주요 연수국: 일본, 미국, 싱가포르, 호주
	다. 지방소재 과정	» 비수도권 소재 교육장소 개설과정 - 수도권 소재기관이 비수도권에 개설한 과정 - 비수도권 소재기관이 비수도권에 개설한 과정	-	+3	» 수도권:서울,인천,경기 » 수도권 또는 비수도권 소재기관이 수도권에 개설한 경우는 제외함
	라. 전문서비스 직종	» 전문서비스 직종	-	+3	» 간호, 호텔·항공서비스, 뷰티·미용 직종
	마. 전문직종	» 전문직종	-	+3	» ICT, 기술·기능직종
감점	가. 전년도 평가결과	» '22년도 운영기관 평가 결과 반영('23년 실시)	E등급	-5	» 기관 기준 적용
			D등급	-3	
	나. 폐강여부	» '22~'23년에 선정한 연수과정 중 모집 불가, 부실운영 등으로 폐강된 경우	3회 이상	-5	» 기관 기준 적용
			2회	-4	
			1회	-3	
	다. 부실운영 여부	» 최근 2년간 연수과정 운영 중 부실운영 등으로 제재받은 경우 ※ 제재일자가 '22~'23인 경우에 적용함	사업참여 제한	-5	» 기관 기준 적용 » 국가별 운영과정 수 대비 산술평균함 (ex) 일본 4개 과정에서 경고 2회(-8), 주의 2회(-4)로 총 -12점인 경우 ⇒ (-12점)÷4과정 = -3점
			경고	-4	
			주의	-2	
	라. 선정취소	» 허위 또는 부정한 방법으로 제안서를 제출하여 공고일 기준 최근 6개월 이내에 선정취소된 경우	선정취소	-10	» 기관 기준 적용

순번	국가	취업비자 인정기준
1	일본	- 취업비자 : 기술·인문지식·국제사무
2	미국	- 취업비자 : H-1B, H-1C, H-2B, O-1B 등 - 인턴비자 : OPT, J-1 - 연수비자 : H-3
3	호주	- 취업비자 : 482비자, 407비자, 485비자 등 * 워킹홀리데이비자 : 사전 승인된 연수 과정의 경우 인정 가능
4	뉴질랜드	- 취업비자 : Work Visa * 워킹홀리데이비자 : 사전 승인된 연수 과정의 경우 인정 가능
5	캐나다	- 취업비자 : Work Permit, 한-캐FTA - 인턴비자 : Post-graduation Work Permit * 워킹홀리데이비자 : 사전 승인된 연수 과정의 경우 인정 가능
6	중국	- 취업비자 : Z비자 (홍콩 : EMPLOYMENT비자)
7	대만	- 취업비자 : 거류비자 * 워킹홀리데이비자 : 사전 승인된 연수 과정의 경우 인정 가능
8	싱가포르	- 취업비자 : Employment Pass, Work Permit, S pass
9	베트남	- 취업비자 : LD비자
10	말레이시아	- 취업비자 : Employment Pass - 단기취업방문비자
11	인도네시아	- 취업비자 : C312 Work Visa
12	필리핀	- 취업비자 : 9G비자, 47(a)(2)비자, AEP(Alien Employment Permit) * SWP(Special Work Permit) : 사전 승인된 연수과정의 경우 인정 가능
13	태국	- 취업비자 : Work Permit(Non-imm B 비자도 함께 제출)
14	아랍에미리트	- 취업비자 : Residence(Work) Visa
15	멕시코	- 취업비자 : FM3, 임시거주증(Residente Temporal)
16	독일	- 취업비자 : Residence For Employment, EU Blue Card * 워킹홀리데이비자 : 사전 승인된 연수 과정의 경우 인정 가능
17	영국	- 워킹홀리데이비자 : 사전 승인된 연수 과정의 경우 인정 가능
18	프랑스	- 워킹홀리데이비자 : 사전 승인된 연수 과정의 경우 인정 가능

※ 이외 국가는 정규 취업비자를 기준으로 하며, 예외 시 사전 승인된 연수과정의 경우 인정

※ ‘해외취업연수과정 취업비자 인정기준’과 ‘해외취업정착지원금 취업비자 인정기준’은 동일하지 않으므로 별도 확인 필요

1. 비자수속비 세부항목

편성항목	세부내용	해당비용
1. DS-2019 신청비	DS-2019 발급을 위해 스폰서 기관에 납부하는 실비	
2. SEVIS Fee	실비 편성	
3. 보험료	실비 편성	
4. 행정 대행비	세부 포함사항 작성 (Training Plan 작성 등)	
5. 행정 수반비용 (국제우편료 등)	실비 편성	
6. 기타비용	실비 편성	
합계		

※ 기타비용 항목은 필요한 경우 공단과 사전 협의 후 추가

※ 4번을 제외한 나머지 비용은 실비로 구성하며 지출 내역 보관

2. 환불규정

- 천재지변, 사회적 재난의 경우에도 동일한 규정 적용

(단, 스폰서 기관의 별도 환불 규정이 있을 경우 연수생에게 유리한 규정 적용)

환불 신청 조건	환불 가능 금액
DS-2019 발급신청 전(실비 발생 전)	전액 환불
DS-2019 발급진행 중*	지출된 실비를 제외한 환불가능 금액 명시
DS-2019 발급 완료 이후	지출된 실비를 제외한 환불가능 금액 명시
대사관 인터뷰 탈락 시	지출된 실비를 제외한 환불가능 금액 명시

* ‘발급 진행 중 환불내역’은 단계별 세분화하여 환불가능 금액 표기 가능

3. 기타 운영포함 사항

1) 비자수속 진행 전 보증금, 초기 진행비 등의 명목으로 연수생에게 일부 금액을 사전 납부(선납)하도록 하는 조항 금지

* 비자수속비는 실제 비자수속 진행과 동시에 전액 납부하도록 안내

2) 비자수속 관련 연수생 교육비용(인터뷰 등)은 연수과정에 포함하여 교육비로 편성

3) 비자수속비 환불사유(단계)별 환불기한 등 마련하여 연수생에게 고지