

K-Move 2024 월간 컨텐츠 - 부록

25~26년 일본 공채자 대상 자료
-번외편)일본내 이직활동 관련
요약본 및 체크리스트 자료

일본 전승규 멘토

≡ 목 차(월간 부록 콘텐츠)

01

- 기본편 : 일본 공채 스케줄, 취활 상식, 메리트, 사전 준비
- 실전 연습 : 자기 분석 시트

02

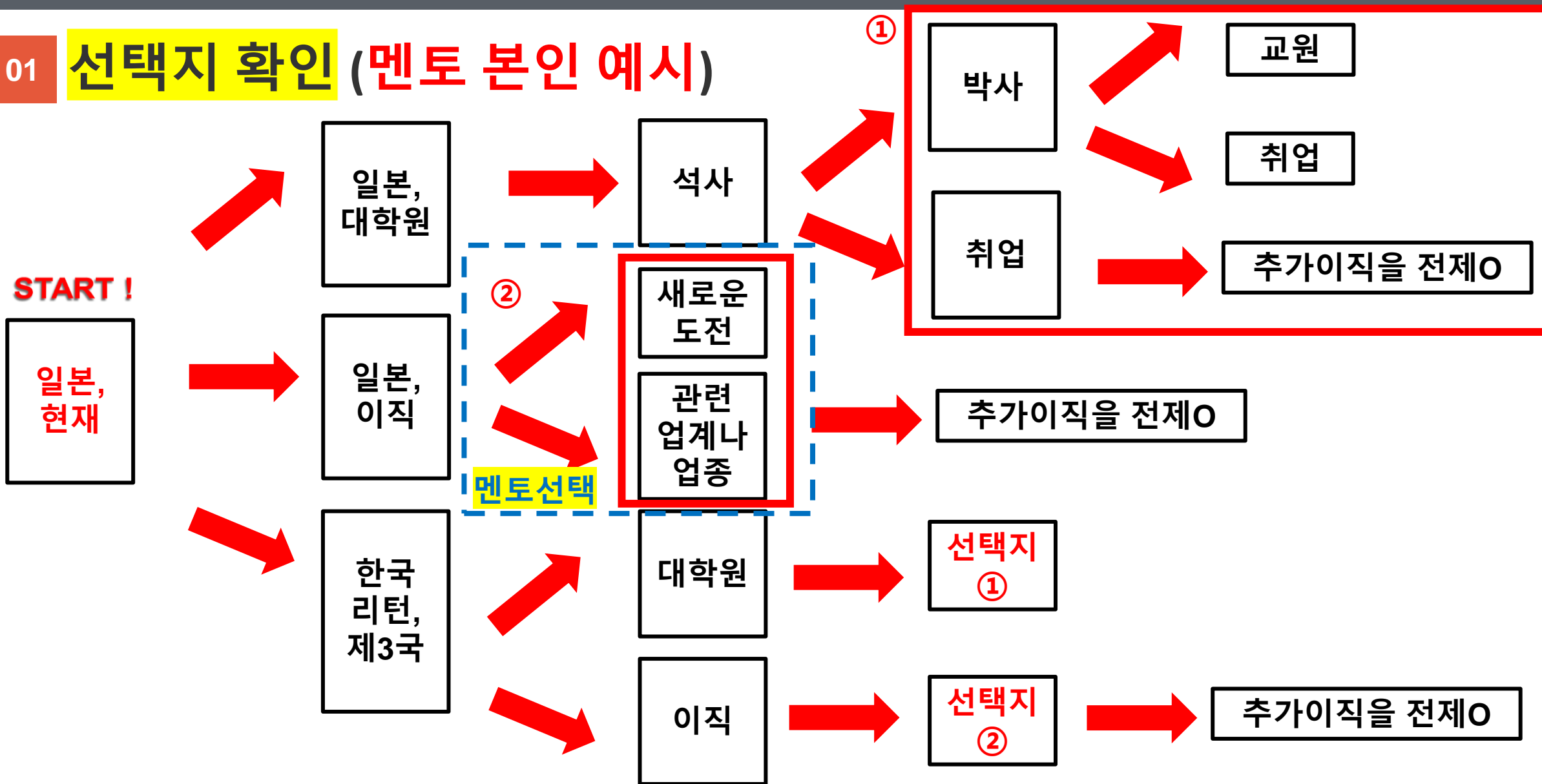
- 취활편 : 자기분석, 기업연구, 서류준비, 그룹디스커션, 면접 등. 어떻게 준비해야할까?
- 실전 연습 : 서류 작성 - 여러분들의 라이벌들은 이렇다! 실제 사례 공개, 면접 시트 작성

03

번외편 : 일본내 이직 활동, 향후 커리어 설계

≡번외편 : 일본내 이직 활동, 향후 커리어 설계를 위한 요약자료

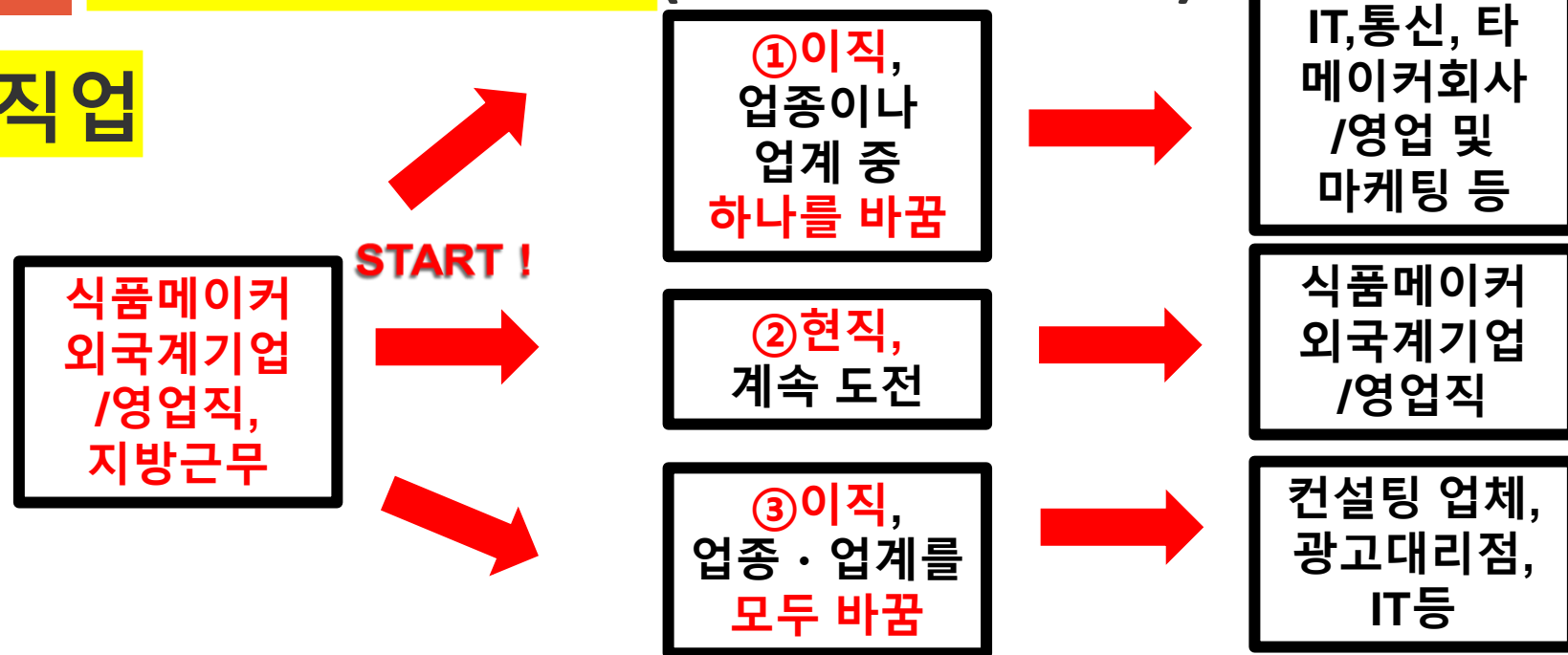
01 선택지 확인 (멘토 본인 예시)



三번외편 : 일본내 이직 활동, 향후 커리어 설계를 위한 요약자료

02 향후 커리어 설계 (멘토 본인 사례)

직업

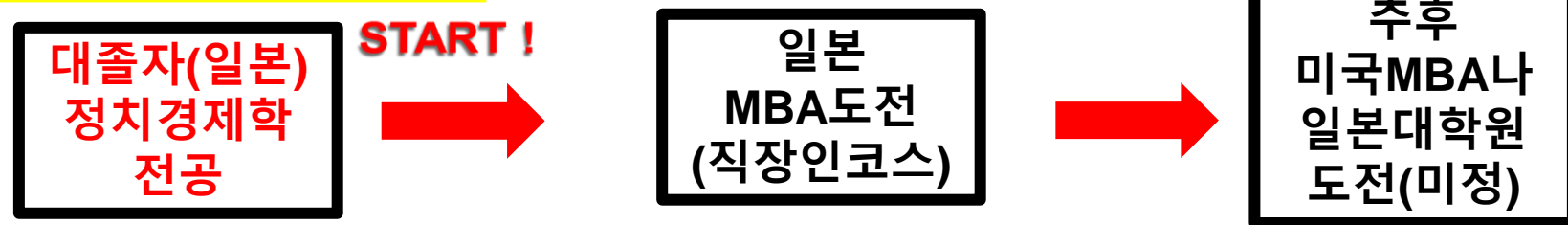


Point!

※일본 잔류예정

- ①은 업계나 업종 중 하나를 유지한다는 점에서 새로운 도전을 하면서도 커리어 유지가 가능하기에 비교적 리스크小
- ②는 가장 안정적이나, 본인이 원하는 커리어 설계가 가장 힘들
- ③은 완전 새로운 도전이기에 리스크大, 그러나 이후 나이를 먹으면 실행에 옮길 수 없음.

학위, 자기개발



Point!

※일본 잔류예정

일본내 커리어 업을 위해서
직장인코스 MBA에 도전

三번외편 : 일본내 이직 활동, 향후 커리어 설계를 위한 요약자료

03

이직 경로

START !

이직
결심

본인구직
(경력직채용)

추천제도
(레퍼럴채용),
스카우트

이직
에이전트
서비스



RECRUIT AGENT
doda
A M B I
BIZREACH
...

Point!

※에이전트를 사용하지 않고 본인이 구인리스트를 찾거나 각종 수속을 전부 해야하므로 **할일이 늘어나므로 현직과 이직활동 병행이 어려울 가능성이 있음**, 반면에 **구인리스트의 매칭률이 높음**

Point!

※추천 기회를 얻을 확률이 높은 편이 아니고, 해당 기업에 지인이 있어야 하므로 **흔한 사례가 아님**, 합격 확률이 낮은 편은 아니나 **100%보장되는 것도 아님**

Point!

※에이전트에게서 구인리스트를 무료로 받으므로 **현직과 이직활동 병행이 가능**, 각종 지원을 받으며 **응모수속이 편해짐**, **흔한 사례**, 그러나 **수많은 에이전트 중 선택을 해야하며, 제공받은 구인리스트의 매칭률이 낮을 수 있음**

三 番外編 : 일본내 이직 활동, 향후 커리어 설계를 위한 요약자료

04 이력서 작성법(일문) ※양식은 구글에 履歴書フォーマット로 검색

履歴書

2024 年 8 月 1 日現在

ふりがな きむ すんて		男・女	証明 사진
氏 名 金 勝太			
生年月日 1996 年 1 月 1 日生 (満 27 歳)			
ふりがな とうきょう ちよたく かじちよう		電話 080-0000-0000	
現住所 (〒 000 - 0000)		E-mail	
東京都千代田区 00 町 0-0-0 ベストアパート 101 号		00000000@gmail.com	
ふりがな		電話	
連絡先 (〒 -)		E-mail	
上 同			
年	月	学 歴・職 歴	
学 歴			
2012	4	××高等学校 入学	
2015	3	××高等学校 卒業	
2015	4	××大学 ○学部 △学科 入学	
2019	3	××大学 ○学部 △学科 卒業	
職 歴			
2019	4	株式会社×× 入社	
2021	3	株式会社×× 退職	
2021	4	〇〇株式会社 入社	
		現在に至る	
以上			

年	月	学 歴・職 歴
年	月	免 許・資 格
2017	12	普通自動車運転免許証 (AT 限定) 取得
2019	4	TOEIC スコア 850 点 取得
2021	10	JLPT (日本語能力試験) N1 取得
		以上
志望の動機、自己PR、趣味、特技など		通勤時間 JR 中央線 新宿駅
親戚では製造業界を中心にシステム導入の営業を担当しております。DX 推進や業務効率化に関わる提案を行う中、システム導入以前の根本から解決した方が良いと感じる場面が多く、企業の課題解決を仕事にして日本の製造業界の発展に貢献したいと考え、志望いたしました。営業として培った管理職層との折衝経験はコンサルタントとしての業務においても活かせると考えております。		約 ー 時間 30 分
		扶養家族 (配偶者を除く) 0 人
配偶者 有・無		配偶者の扶養義務 有・無
本人希望記入欄 (特に待遇・職種・勤務時間・その他についての希望などがあれば記入)		
食社の規定に従います。		

三 번외편 : 일본내 이직 활동, 향후 커리어 설계를 위한 요약자료

04

이력서 작성법(일문)

氏名	후리가나 한자/알파벳	성별 (女)	작성날짜	증명 사진
生年月日	생년월일			
現住所 (〒 000 - 0000)	일본내 주소, 후리가나 기입		전화번호 및 이메일 (H혹은 G메일추천)	
대체적으로 위와 같음(상동)				
年	月	学歴・職歴		
학력사항. 고등학교 입학부터 ~대학교(원)/학부, 전공 졸업(예정)까지 기입				
경력사항. 경력직의 경우, 정사원으로 일했던 직력을 주로 씀. 신졸공채 대상인 학생의 경우 아르바이트, 인턴 등의 경력을 기재해도 무방.				
끝에以上. 를 기입.				

年	月	学歴・職歴
年	月	免許・資格
2017	12	普通自動車運転免許証 (AT限定) 取得
자격증 및 표창사항 등을 기입함. 주로 토익, 토익스피킹, 토플, JLPT, BJT, HSK, MOS, 운전면허증, IT패스포트, 일상부기 등이 도움됨		
자기 PR, 지망동기 등을 주로 300~400자 이내로 기입하면 무난.		
출퇴근 거리		時間 30 分
부양가족, 배우자		
통상적으로 貴社の規定に従います。기입 (귀사의 규정에 따르겠습니다.)		

끝에
以上.
를
기입.

三 番外編 : 일본내 이직 활동, 향후 커리어 설계를 위한 요약자료

05

직무경력서 작성법(일문) ※양식은 구글에 職務経歴書フォーマット로 검색

職務経歴書

작성일, 성명

2024年10月現在
氏名 金 ミンス

職務要約

출신대학, 현직장 및 담당했던 직무 개요를
4줄 정도로 요약(그전 경력도 있으면 기재)

職務経歴

2019年12月~2024年3月	000株式会社	
事業内容: マーケティング、企画、海外事業開拓	正社員	
資本金: 0 億円 (2024年度)	売上高: 00 億円従業員数: 2,400人	上場: 非上場
2019年12月	000株式会社	マーケティング本部 海外事業チーム

직무경력에 대해서 기재. 후술할 활용할 수
있는 경험과 더불어서 기업에서 가장 많이 보는
곳으로, 예를들어 본인이 2019년~2024년 동안
직장인이었다고 치면, 그동안 다녔던 회사/부서
별로 모두 정리를 하고, 업무내용/본인 직책/
어떤 점을 중점적으로 노력했는지, 대표적인
성과는 무엇이 있었는지를 가시화된 수치상
으로 알기쉽게 기재함(가장 중점적인 항목)

活かせる経験・知識・技術
● プロジェクトマネジメント

(응모 대상인 기업에)활용할 수 있는 경험,
지식, 기술 등을 기재. 대체적으로
매니지먼트능력, 데이터분석,논리적 사고,
어학력 등을 기입하나 업계에 따라 다름

PCスキル

PC스킬, 주로 MS OFFICE를 어느정도 다룰
수 있는지 기입. 업계에 따라 다름
자격증을 기입하는 란. 통상적으로
취득한 년도, 월, 어떤 자격증이며 점수나
종류는 무엇인지를 기재하고 '取得'기입

어학 능력을 따로 기재하는
란을만들어도 좋으나,
자격증이 있다면, 자격증란에
기재해도 무방

以上 기입

三 番外編 : 日本内 이직 활동, 향후 커리어 설계를 위한 요약자료

Point!

2024Ver. 최신 면접 빈출질문(경력직)

- ・ 自己紹介 (1분)
- ・ (이력에 공백이 있는 경우) この時期は何をしたか?
- ・ なぜ日本を選んだか?
- ・ あなたの転職の経緯、転職の軸とは?
- ・ 前職/現職を選んだ理由は?
- ・ 前職/現職でどのような仕事をしたか?
- ・ あなたの職務経歴の中で最も成果を出した経験は?
- 해당 에피소드에 대한 구체적인 질문
(과제점/문제점은 무엇이고, 그것을 해결하기 위해 무엇을 했으며, 결과 어땠는가?)
- ・ なぜこの業界なのか?
- ・ あなたの志望動機を教えてください。
- 해당 지망동기에 대한 구체적인 질문
- ・ なぜこのポジションを選んだか?
- ・ 他の会社も同じことやっているが、どう思うか?
- ・ 弊社の印象は? 弊社を知ったきっかけは?
- ・ 入社したら弊社でどう貢献するか? 将来のキャリアは?
- ・ 他の選考状況は? 、そこを選んだ理由は何か?
- ・ 最後に逆質問はあるか?
- ・ 内定を出したら本当に弊社に来るのか?
- ・ 内定を出したらいつから働けるか?
- ・ もし弊社の選考で落ちたらどうするか?
- ・ 希望するエリア/勤務地は?
- ・ 希望する年収/条件は?
- ・ なぜ日本で働くことにしたか? 大変ではないか?
- ・ 家族は日本で働いていることをどう思っているか?
- ・ 周りからどういわれているか?
- ・ あなたの弱みと強みを教えてください。
- ・ ストレスをどのように解消するか?
- ・ 前職/現職ではどのような部署と関わってきたか?
- ・ あなたが前職/現職で叶えなかった条件は、前職/現職で本当に解決できないことだったのか?
- ・ なぜ〇〇大学なのか、なぜ〇〇学部/学科なのか?
- ・ 日本人の同期に比べて年上だけど、大丈夫か?
- ・ 日本と韓国の違いとは?
- ・ 日本のイメージはどうなのか? 生活してどうだったか?
- ・ 趣味/特技は?
- ・ (남학생의 경우)兵役はどうだったか?

三 일본기업 퇴사/일본내 이직활동에 필요한 체크리스트

01. 회사 내부관련 ▼ Point!

- 퇴사1개월전에는 퇴사보고(직속 상사)
- 퇴사수속 서류작성(사직서, 체크리스트 작성 등)
- 업무 인수인계 및 매뉴얼 작성
- 회사에서 지급받은 물품 반환(PC, 사원증, 업무용폰 등)
- (퇴거시)이사 관련 수속
- 본인 짐 정리
- 사회보험 해지 및 보험증 반환
- 퇴사전 건강진단 검진
- 유급휴가 잔여일수 확인
- 기업연금제도 해지 혹은 이직할 직장으로 이전 수속
- 퇴사전 본인 필요 서류 확보
 - 연도별 원천징수표
 - 과년도 월별 급여명세서 및 퇴직년도
 - 사표수리서(퇴직증명서)
 - 그 외 각종 본인 관련 서류
- 재류기간 및 비자 잔여 기간 확인
- 직속 상사 및 HR인사부 등 연락처 확인/기록
- (해당시)레퍼런스체크에 대비할 상사/동료를 물색

02. 외부관련 ▼ Point!

- (실업급여 신청시)퇴사관련 서류 준비 후 할로워크 방문
- (일본 잔류시)출입국관리소에 소속 변경 신청(웹, 7일내 요망)
- (다음직장이 일본일 경우) 입사수속 및 서류 준비
- (〃) 기업연금제도 이전 수속
- (이사시)이사 관련 수속
- (재류기간 만료가 가까울경우) 비자 신청 수속서류 준비
- (〃) 비자 및 재류카드 신청 수속

03. 기타(본인 기입용)

-