


## 2024년 해외 일경험 지원사업 운영기관 모집공고

열정과 잠재력 있는 청년의 해외 진출 사다리 역할을 수행하고자 하는 『2024년 해외 일경험 지원사업(WELL)』의 운영기관을 아래와 같이 모집합니다.

2024년 1월 19일

 한국산업인력공단 이사장

### <WELL(Work Experience & Learning Ladder) 의미>

청년들에게 해외 일경험(Work Experience)과 진로탐색을 위한 학습(Learning) 기회를 제공함으로써 해외진출 사다리(Ladder) 역할 수행

## 사업 개요

### 1. 사업목적

- 청년들에게 해외 일경험 기회를 제공하여 글로벌 역량을 갖춘 미래인재로 성장할 수 있도록 지원하고, 국내 기업의 글로벌 인재 채용 수요에 부응

### 2. 관련 근거

- 고용정책기본법 제25조(청년·여성·고령자 등의 고용촉진의 지원)
- 청년고용촉진특별법 제8조의2(청년에 대한 직장체험 기회 제공)
- 한국산업인력공단법 제6조(사업)

### 3. 선정규모 : 15억원

- 지원인원 500명(운영기관 15억원, 참여청년 35억원)

\* 최종 선정규모는 심사결과에 따라 탄력적 조정 가능

## 4. 사업내용

- 공모를 통해 선정된 운영기관이 해외 기업을 발굴하고, 기업과 협약을 통해 국내 청년들이 현지 일경험을 할 수 있도록 프로그램을 구성하여 제공

<해외 일경험 프로그램 구성>

구분	사전교육	현지 일경험	사후관리
시간·기간	25시간 이상	2~4개월	현지 일경험 종료후 12개월
주요내용	출국 전 직무·소양교육	청년이 참여 기업에서 일경험 수행	수료자 복학·취업 등 근황 파악 및 취업 지원 등

## 5. 지원내용

- (운영기관) 현지 일경험 개시·수료인원에 따른 1, 2차 지원금과 약정인원의 현지 일경험 개시율에 따른 성과금으로 구분하여 지원

구분	지원금(운영비)		성과금
	1차	2차	
지원금액	현지 일경험 개시인원 × <b>200만원</b>	현지 일경험 수료인원 × <b>50만원</b>	약정인원 개시율 70% 이상 현지 일경험 개시인원 × <b>50만원</b>

- (참여청년) 출국에 필요한 준비금, 현지 일경험 수료에 따라 지원되는 수료금 및 현지 생활에 필요한 체재비의 일부를 지원

\* (준비금) 항공료·비자발급비·보험료에 소요되는 비용의 일부

구분	국가별 지원금		체재비
	준비금	수료금	
지원금액	<b>국가별 지원금의 70%</b> (현지 일경험 개시자)	<b>국가별 지원금의 30%</b> (현지 일경험 수료자)	<b>월 150만원</b> (28일 미만시 일할 계산, 1일당×53,570원)

<국가별 지원금액>

미국, 영국	캐나다, 호주	독일, 프랑스, 이탈리아	말레이시아	일본, 태국, 싱가포르, 대만, 홍콩	기타 국가
300만원	200만원	150만원	100만원	50만원	추후 심의·결정

구분	구성요건
국가	<p>① <b>제한없음</b></p> <p>* 단, 여행경보 3단계 '출국권고' 이상 국가 불가하며 그 외 국가로의 일경험 적정성 여부는 제안서 평가시 반영</p>
직종	<p>② <b>해외 일경험 취지 및 요건에 부합하는 직종으로, 단순 노무 제외</b></p> <p>* 해당 직무를 수행함으로써 지식·기술·경력 등을 쌓을 수 있고 이를 통해 상대적으로 높은 직무로 이동이 가능하고, 일정수준 이상의 외국어 구사능력 없이는 업무수행이 어려운 경우 인정</p> <p>* <b>(제외직종)</b> 음식 배달원, 청소원, 환경미화원 및 재활용품 수거원, 건물 관리원, 가사 도우미, 육아 도우미, 패스트푸드 준비원, 주유원, 자동판매기 관리원, 주차 관리원 및 안내원 등 한국표준직업분류 단순노무 종사자 또는 기타 위험성이 높은 직무 등 선정위원회에서 부적합하다고 판단하는 경우</p>
인원	<p>③ <b>운영기관은 최소 20명~최대 50명 &amp; 국가별 최소 10명 이상의 규모로 신청할 것</b></p> <p>④ <b>참여기업의 상시근로자수(전일제)의 20% 이내 참여청년 배치 가능</b></p> <p>* A기업의 전일제 근로자 수가 20명일 경우 참여청년은 4명 (20명×20%)까지 가능</p>
기간	<p>⑤ <b>프로그램 기간은 3~11월 내에 완료(사후관리기간 미포함)</b></p>
비자	<p>⑥ <b>해당 국가에서 합법적으로 일경험 진행이 가능한 비자</b></p> <p>* 예시) J-1, 워킹홀리데이 비자 가능, 관광 또는 무비자 제외</p>
담당인력 (민원·고충상담 및 행정지원 등)	<p>⑦ <b>(운영기관) 전담인력 1인당 기업 20개소, 청년 50명 이하</b></p> <p>* 예시) 기업 25개소, 청년 40명 참여시 : 2명의 전담인력 필수</p> <p>⑧ <b>(참여기업) 전담인력 최소 1인 배치</b></p>
참여청년 보험 가입 (청년 부담, 공단 지원)	<p>⑨ <b>국외 상해 및 질병사망, 의료 실비 보험 가입 : 현지 일경험 기간 + 체류기간</b></p> <p>* <b>(보험가입 최소 기준)</b> 상해사망 3억원, 해외 의료비 상해 및 질병 각 1천만원, 국내 의료비 상해 및 질병 각 5천만원(3대 비급여 350만원), 배상책임 5천만원, 중대사고 구조송환 비용 5천만원</p> <p>* 단, 비자발급 시 보험가입 및 서류 제출이 필요한 경우 해당 국가에서 요구하는 보험약관 기준에 따름(예시 : 미국 J-1, 독일 워킹홀리데이비자 등)</p>

## 1. 신청자격

- (자격요건) 다음 각호의 하나에 해당하는 법인, 단체 또는 기업
  - ① 「직업안정법」 제18조 및 19조에 의한 국외 유·무료직업소개사업자로 해외일경험 지원사업 수행에 적절한 기관
  - ② 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 해당하는 공공기관, 비영리법인, 공익단체 등으로 해외일경험 지원사업 수행에 적절한 기관
  - ③ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교 중 정부 재정지원이 가능한 대학\*
    - \* 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제25조에 의한 산학협력단 포함
  - ④ ①~③의 신청자격을 갖춘 기관 간 컨소시엄 구성하여 참여 가능
  - ⑤ 공단과 협약을 체결한 기업 또는 기관으로 해외 일경험 지원사업 수행에 적절한 기관
- (사전교육) 출국 전 사전교육을 직접 운영하고자 하는 경우 다음 각호의 하나를 추가 충족할 것
  - ① 「국민평생직업능력개발법」 제2조에 의한 직업능력개발훈련시설
  - ② 근로자 역량 향상 등을 목적으로 설립된 법령에 의한 특수법인
  - ③ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교 중 정부재정지원이 가능한 대학\*
    - \* 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제25조에 의한 산학협력단 포함
  - ④ 「공공기관 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공기업
  - ⑤ 「평생교육법」에 따라 인가·등록·신고 또는 보고된 평생교육시설
  - ⑥ 기타 한국산업인력공단 이사장이 사업수행에 적합하다고 인정하는 협회, 단체 또는 기업으로서 법인으로 등기된 자

## 2. 제외대상

- (선정제외) 다음 각호의 하나에 해당하는 경우 선정 제외
  - ① 「직업안정법」 제38조의 규정에 따른 결격사유에 해당하는 자
  - ② 직업안정법령 위반으로 사업정지 이상의 행정처분을 받은 후 1년이 경과하지 아니한 자
  - ③ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조에 의한 부정당업자제재를 받은 자
  - ④ 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조사업의 수행 대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
  - ⑤ 과거 공단 및 정부사업 등과 관련하여 사회적 물의를 일으키거나 공단 해외취업 연수생 또는 알선 취업자로부터 집단 민원을 야기한 자 또는 법인
  - ⑥ '해외취업 연수과정 및 운영기관 평가 결과'에 따라 참여제한된 기관
- (선정취소) 선정 결과 발표일 기준, 신청자격을 갖추지 못한 것이 확인되거나 허위 또는 거짓 그 밖의 부정한 방법으로 신청한 사실이 확인된 경우 해당 운영기관에 대해 선정취소

## 3. 주요 역할

- 해외 일경험 프로그램 계획 수립 및 운영
- 참여기업 발굴, 운영 협약 체결 및 현지 일경험 운영 지원
- 참여청년 모집, 면접 및 선발
- 참여기업과 청년 간 일경험 매칭 지원
- 현지 일경험 운영 및 참여 청년 관리
- 필수 사전교육 실시, 보험 가입 지원 및 출국 지원
- 참여청년 현지일경험 관리 및 사후관리

## IV

## 신청 및 심사 절차

## &lt;사업 추진 프로세스 및 세부일정&gt;

절차	일정	주체	주요내용
① 참가신청	1.19.(금) ~2.18.(일)	운영기관	신청서 및 각종 증빙서류를 월드잡 플러스에 제출
② 신청서류 확인	~2.20.(화)	공단	사업자등록증, 국외유료직업소개 사업자등록증 등 증빙서류 확인
③ 행정처분 유무 사실조회	~2.26.(월)	고용노동부	행정처분이력 조회
④ 운영기관 심사·선정	2.27.(화) ~29.(목)	공단	내·외부 전문가 위촉하여 심사·선정
⑤ 선정 결과 발표	3.5.(화)	공단	우선협상대상자 선정 결과 발표
⑥ 협상 및 약정 체결	~3.8.(금)	공단 운영기관	표준약정서, 서약서 작성
⑦ 사업운영	3~11월	공단 운영기관	기업발굴, 청년 모집·선발, 현지 일 경험 지원, 지원금 지급, 사후관리 등
⑧ 성과평가	12월	공단	운영기관 성과평가, 참여청년 우수 사례 발굴 등

\* 사업추진 여건 등에 따라 일정이 일부 변경될 수 있음

## 1. 참가신청

○ (접수기간) '24.1.19.(금) ~ 2.18.(일) 24시까지

\* (사업설명회) '24. 1. 25. (목) 10시, 서울 삼정호텔(아도니스홀)

○ (접수방법) 월드잡플러스를 통한 온라인 제출

\* 제출서류는 마감일 접수시간까지 온라인 제출 분에 한해 인정

○ (제출서류)

① 신청 공문 1부 / ② 운영기관 지정 신청서 1부.

③ 제안서 1부 / ④ 기관 증명서 1부

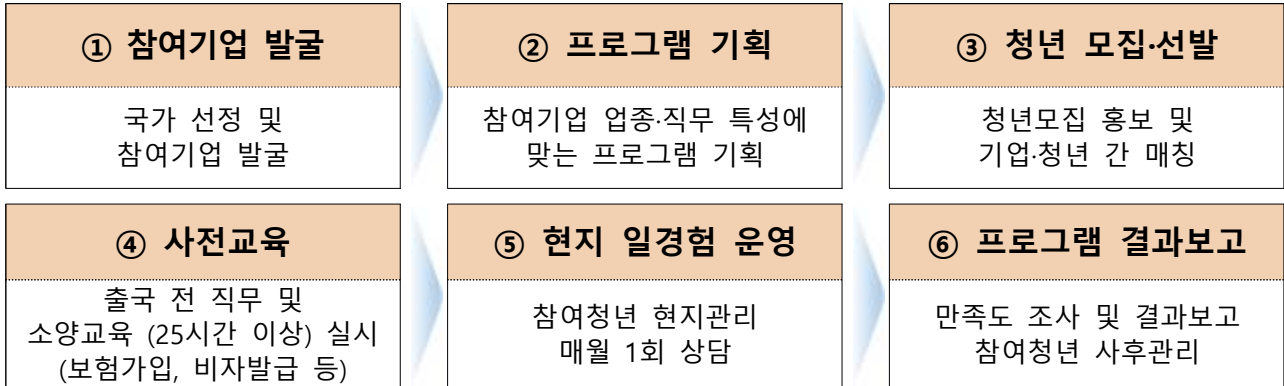
\* 대학설립인가증 사본, 사업자등록증사본, 국외유료직업소개사업자 등록증 등

⑤ 기타 증빙자료 1부(경영상태, 유사실적, 프로필, 참여기업 협약서 등)

\* 국외유료직업소개사업자는 제외대상 여부 조회를 위해 대표자 및 임원 개인정보 제공동의서 추가 제출

## 2. 심사·선정

- ① **(심사절차)** '운영기관 선정위원회'를 구성하여 1차 제안서 평가, 2차 운영기관 선정 심의·의결 실시
- **(1차 심사)** 신청기관의 제안서 서면 검토 및 화상 인터뷰로 질의 응답 등을 통해 '운영기관 심사기준'에 따라 평가 실시
    - \* 평가점수 결과가 110점 만점(가점 포함)의 70점 이상인 경우에만 2차 심사를 진행하고 70점 미만인 경우에는 선정 탈락
    - \* 운영기관 공모 참여 수에 따라 1, 2차 심사 통합 실시 가능
  - **(2차 심사)** 국가별 사업환경, 사업취지 및 사업예산 등을 종합적으로 검토하여 실시 국가 및 인원을 확정하고, 운영기관을 1차 심사결과 점수가 높은 순서대로 협상 우선순위로 선정
    - \* 적정 운영기관이 없다고 판단될 경우 예산 범위와 무관하게 미선정 가능
    - \* 신청기관의 인프라 및 사업수행능력 등을 고려하여 실시 국가 및 약정인원 조정
    - \* 우선순위 운영기관의 약정인원 조정, 사업포기 등을 고려하여 필요 시 차순위 예비 운영기관 추가 선정
  - **(심사기준)** 붙임1 '운영기관 심사기준' 참조
- ② **(제안서 보완)** 사업인원 조정 및 내용 보완 등을 위해 최종 협의후 보완사항을 반영하여 제안서 최종 확정
- **(규모 조정)** 사업예산의 효율적 활용을 위해 운영기관이 당초 제출한 사업목표 인원 조정할 수 있음
  - **(내용 보완)** 선정위원의 의견을 반영하여 조건부 선정된 프로그램을 대상으로 사업목적에 맞게 내용 보완
    - \* (내용보완) 참여기업 조정, 사전교육 내용, 일경험 기간 조정 등



① **(참여기업 발굴)** 운영기관은 사업 신청시 개별 기업과의 업무협약 등을 통해 참여기업을 사전 발굴하여 기업목록을 포함한 '제안서'를 제출하되 운영기관 선정 후에도 참여기업 추가 발굴 가능

○ **(기업 확정)** 참여기업은 공단의 승인을 거친 후 최종 확정되며, 확정된 기업에 대해 월드잡플러스를 통해 참여청년 모집 가능

\* (제출서류) ① 운영기관-참여기업 협약서(참여기업 신청서 포함) 또는 참여기업 참여 의향서, ② 참여기업 사업자등록증

○ **(기업 유형)** 외국기업, 한인기업, 해외진출 기업, 국제기구, 정부기관, 비영리기관 등 아래 요건을 모두 만족하는 국외 소재 기업 참여 가능

#### <참여기업 자격요건>

- ① 해당 국가의 관계 법령에 따라 등록된 법인, 단체 또는 기업
- ② 상시근로자 수 최소 10명 이상
- ③ 현지 또는 다국적 직원으로 구성되어 있으며, 기업 내 사용 언어가 영어 또는 현지어일 것
- ④ 참여 청년에 대한 고충상담, 멘토링, 근태 및 업무수행 평가 등을 위하여 1인 이상의 전담 직원(수퍼바이저) 지정
- ⑤ 참여 청년의 현지 일경험에 필요한 비자 신청 시 필요사항 지원
- ⑥ 과거 고용 관련 민원 또는 사회적 물의를 일으키지 않은 기업 및 기관

○ **(안전확보 의무)** 운영기관은 "안전사고 발생" 및 "괴롭힘·성희롱·성폭력 등의 부당한 대우"로부터 참여청년의 안전 확보가 가능하도록 참여기업 발굴에 있어서 각별히 주의



- ② **(프로그램 기획)** 운영기관에서 국가를 선정하여 발굴한 참여기업과 협의 후 업종·직무의 특성에 맞는 일경험 프로그램 설계
- **(현지 일경험 기간)** 2~4개월로 설정(주 32 이상 ~ 40시간 이하)
  - **(프로그램 내용)** ① 청년의 진로설계와 관련된 과업 및 직무 실습, ② 기업 현장교육·실습 병행, ③ 직무역량 강화 프로그램 제공 등 청년수요 및 일경험 사업 취지에 맞게 편성
- ③ **(청년 모집·선발)** 운영기관은 승인된 참여기업에 대해 월드잡플러스에 등재하고, 기업정보, 모집인원·기간, 직무명세서, 전공·언어 요구수준, 급여유무 및 청년부담금액\*(비자발급대행수수료 등) 등을 상세히 기술
- \* (청년부담금액) 운영기관은 공단의 사전 승인을 받지 않고 참여청년, 참여기업 등 으로부터 명목 여하를 불문하고 일체의 금품을 대가로 수수금지
- **(청년모집)** 운영기관은 해외 일경험에 참여하고자 하는 청년이 희망 국가, 직무, 기업 등 정보 탐색 후 월드잡 플러스를 통해 신청할 수 있도록 적극 홍보
  - **(청년선발)** 운영기관은 아래 자격요건을 모두 만족하는 청년 중에서 참여기업에서 요구하는 전공 및 언어 요구수준 등을 고려하여 자체 선발기준을 수립하고 서류 및 면접 심사를 통해 선발
- \* 면접 심사시 해당기업 관계자 참여
- \* (선발제한) 참여청년의 배우자, 직계존비속 또는 형제자매가 참여기업의 대표자 (법인의 경우 임원 포함)인 경우 해당 기업 참여 불가

#### <참여청년 자격요건>

- ① 34세 이하(89.1.1이후 출생자)인 자로 해외일경험에 결격사유가 없는 자
- \* 군필자의 경우 의무복무기간에 비례하여 적용(최고 만 39세로 한정)

실 군복무기간	복무인정기간	신청가능연령	비고
1개월 이하	0년	만 34세 이하	'89.1.1. 이후 출생자
1개월 초과~12개월 이하	1년	만 35세 이하	'88.1.1. 이후 출생자
12개월 초과~24개월 이하	2년	만 36세 이하	'87.1.1. 이후 출생자
24개월 초과~36개월 이하	3년	만 37세 이하	'86.1.1. 이후 출생자
36개월 초과~48개월 이하	4년	만 38세 이하	'85.1.1. 이후 출생자
48개월 초과	5년	만 39세 이하	'84.1.1. 이후 출생자

- ② 미취업자(다만, 주 30시간 미만 일자리에 근무하는 자는 미취업으로 간주)
- ③ 대학·전문대학 졸업자(또는 졸업예정자)이거나 4년제 이상 대학의 1/2 이상 마친자
- ④ 해외일경험에 필요한 목적의식이 뚜렷하고, 언어능력을 갖춘 자로 참여 기업 또는 운영기관 등의 선발기준에 부합한 자
- ⑤ 해외일경험에 필요한 합법적인 비자 발급이 가능한 자
- ⑥ 공단의 '참여청년의 중복참여 제한'에 해당하지 않는 자

#### ○ (참여청년의 중복참여 제한)

- ① 같은 연도(사업참여 시작일의 회계연도 기준)에 **청년 일경험 지원사업** (기업탐방 제외), **청년친화형 기업 ESG지원사업**, **국민취업지원제도 일경험 프로그램에 2회 이상 참여한 자**
  - \* 기업탐방형 일경험 프로그램에는 같은 연도에 별도로 2회까지 참여 가능
  - \* 참여청년이 청년 일경험 프로그램에서 중도 이탈한 경우, 1회 참여한 것으로 간주, 단, 질병·사고·재난 등 본인에게 귀책이 없는 경우 횡수 미포함
- ② 같은 연도에 국가·지자체·공공기관 **해외인턴사업에 참여한 자**
- ③ 공단 민간알선 취업자, 연수 취업자, 정착지원금 수령자는 취업일로부터 **12개월이 경과되지 않은 자**
- ④ 공단 연수사업 중도탈락자는 **중도탈락일로부터**, 수료자(미취업자에 한함)는 **연수과정 종료일로부터 각각 12개월 경과되지 않은 자**
- ※ (지원금 중복수혜 제한) 국민취업지원제도(구직촉진수당) / 재학생 맞춤형 고용서비스(점프업 포인트) / 실업급여 수급자는 청년일경험프로그램에 참여는 가능하나 1개 지원금을 선택해야 함

#### ④ (사전교육) 운영기관은 기업 매칭이 완료된 참여청년에 대해 현지 일경험 개시 전까지 25시간 이상의 사전교육을 실시

- (계획수립) 교육참석 예정자의 일정 파악 등을 통해 교육계획을 수립하되, 단기 교육 특성상 공가 처리가 불가하므로 해당자 발생시 실시간 온라인 교육 대체 또는 다음 회차 교육 참여 유도
- (실시보고) 사전교육 개시 7일 전까지 '사전교육 운영계획서'와 참여 청년의 '재해보상책임보험증명서\*'를, 사전교육 종료 후 7일 이내 '사전교육 결과보고서(출석부 포함)'를 공단에 제출(월드잡플러스 등록)
  - \* 보험 가입 기간은 집체교육 시간에 한함

○ **(교육방법)** 집체교육 또는 실시간 온라인 교육(혼합 과정 가능)

\* 운영기관이 직접 교육을 실시하는 경우 대학, 직업능력개발훈련시설, 평생교육시설 등의 자격이 필요하며, 자격을 갖추지 못한 경우에는 외부 교육기관 등에 위탁 실시

○ **(교육관리)** 교육시간의 80%(20H) 이상 출석시 이수 처리하되, 교육시간은 1일 최대 8시간까지 편성 가능

구분	필수 교육내용
사전교육 (25H 이상)	① 해외 일경험 프로그램의 이해 ② 글로벌 비즈니스 매너 ③ 커뮤니케이션 스킬(비즈니스 영어 말하기, 쓰기 등) ④ 산업안전, 현지 노동법의 이해, 직장내 성희롱 예방 교육 ⑤ 참여기업의 직무수행에 필요한 공통 직무교육 * 참여청년 대상 공단 별도 오리엔테이션 실시 가능

○ **(강사자격)** 운영기관은 사전교육 직접 운영시 아래 자격요건 중 하나를 만족하는 내·외부 강사를 활용 또는 위촉하여 교육 실시

#### <사전교육 강사 자격요건>

- ① 「고등교육법」에 따른 전문대학 또는 대학의 해당학과를 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람으로서, 2년 이상 해당분야의 교육훈련을 담당한 경력이 있는 사람
- ② 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」, 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 연구기관 및 기업부설연구소 등에서 2년 이상 해당분야의 연구를 한 경력이 있는 사람
- ③ 해당 분야에서 3년 이상의 실무경력이 있는 사람
- ④ 「평생직업능력법」 제33조 제1항 및 동법 시행령 제27조의 직업능력개발훈련 교사 자격이 있는 사람
- ⑤ 그밖에 해당 분야의 전문지식이 있는 사람으로서 이사장이 인정하는 사람

○ **(교육만족도 조사)** 공단은 사전교육의 출석률 확인 또는 실효성 제고 등을 위해 월드잡플러스를 통해 만족도 조사를 실시 가능

- ⑤ **(현지 일경험 운영)** 운영기관은 현지 일경험\* 개시일 전까지 사전 교육 이수자가 '참여청년 서약서', '활동계획서'를 월드잡플러스에 등록하도록 조치하고, 비자발급 확인, 보험 가입 등 출국을 지원

\* **현지 일경험은 사전교육 이수자에 한해 지원 가능**

- **(참여청년 지원)** 운영기관은 '운영기관-기업-청년' 3자간 체결한 '표준 협약'에 따라 일경험 운영현황 파악 및 필요사항 지원, 참여기업 슈퍼바이저는 매주 참여청년이 작성한 '주간활동보고서' 확인 및 서명
- **(운영현황 보고)** 운영기관은 현지 일경험 개시 익월부터 매월 10일까지 '월별 관리보고서'를 월드잡플러스에 등록

\* **(현지관리)** 현지 일경험 기간 동안 월 1회 이상 유선 또는 방문 등을 통해 참여청년 애로사항 청취 등 모니터링 결과 보고서 작성

- **(연락체계 구축)** 운영기관은 현지에서 노무, 비자, 문화적 적응 및 안전관리에 대한 상담 및 지원이 가능한 인프라를 구축하고 참여청년과 상시 연락체계(유선, 이메일, SNS 등) 유지

- ⑥ **(프로그램 결과보고)** 운영기관은 해외 일경험 프로그램 종료 후 14일 이내 '운영기관 결과보고서'를 월드잡플러스에 등록

- **(결과보고)** 참여기업 슈퍼바이저는 현지 일경험 종료 후 7일 이내 참여청년의 근무실태, 업무수행 능력 등에 대한 '참여기업 만족도 조사' 결과를 제출하고, 이를 운영기관이 '운영기관 결과보고서'에 첨부
- **(만족도 조사)** 공단은 해외 일경험 프로그램 종료 후 7일 이내 수료자를 대상으로 만족도 조사 실시
- **(사후관리)** 운영기관은 일경험 수료자를 대상으로 수료일로부터 6·12개월 시점에 복학·취업 등 근황 파악 및 취업 지원 등 지속적인 경력개발 지원
- **(수료증 발급)** 일경험 수료자에 대해 월드잡플러스를 통해 프로그램 수료증 발급

\* **수료기준 : 사전교육을 이수하고, 현지 일경험 일수의 80% 이상을 수행**

- **(우수사례 발굴)** 공단에서는 '성과보고대회' 개최를 통해 참여청년들 간 네트워크 유지 지원 및 우수사례 시상

## 1. 약정 체결

- (약정 체결) 공단은 선정된 운영기관과 약정을 체결하며, 약정인원 조정 등 사업계획 수정이 필요한 경우 운영기관으로부터 수정 제안서를 제출받아 '표준 약정서'를 체결
  - \* 약정서 별첨서류 : 표준 개인정보처리 위탁계약서, 조세포탈 등 확인관련 서약서, 청렴계약 이행서약서, 이행보증보험증권(공공기관의 경우 '확약서' 제출로 같음)
  - \* 약정 시점 이행보증보험증권 발급 불가 기관은 약정체결 대상에서 제외
  - \* 지원약정에 대한 권리·의무를 제3자에게 양도하거나 하청 불가
- (약정인원 재조정) 공단은 사업 진행 중 운영기관의 실적 및 집행 상황 등을 고려하여 운영기관 간 물량을 재조정 가능
- (약정해지) 운영기관이 거짓이나 그밖의 부정한 방법으로 위탁을 받았거나 받으려고 한 경우, 기타 계약 위반 등 중대한 하자 발생으로 운영이 어렵다고 판단되는 경우 공단은 약정 해지 가능

## 2. 지원금 지급

- (운영기관) 공단은 운영기관의 '지원금 지급 신청서'에 따라 운영기관의 회사 명의의 계좌(법인 계좌)로 지원금을 지급
  - \* (지원금 지급 명목) 기업 발굴, 청년모집·선발 및 매칭, 사전교육, 현지 및 사후 관리 등 해외 일경험 프로그램 운영에 소요되는 사업운영비 일체

구분	1차	2차	성과금
지원금액	현지 일경험 개시인원 × 200만원	현지 일경험 수료인원 × 50만원	개시율* 70% 이상 현지 일경험 개시인원 × 50만원
신청시기	현지 일경험 개시일로부터 14일 이내	현지 일경험 종료일로부터 14일 이내	10.1.~10.14.
지급시기	매월 1~15일, 16~31일까지 접수분에 대해 당월 31일, 익월 15일에 지급		
신청서류	지원금 지급 신청서 (개시인원 명단)	지원금 지급 신청서 (수료인원 명단)	지원금 지급 신청서 (최종 개시인원 명단)

- \* 개시율은 운영기관이 약정인원을 수정하더라도 **최초 약정인원을 기준으로 산정**하여 성과금을 지급, 다만 운영기관 성과평가 시는 수정된 약정인원 반영

- (참여청년) 공단은 참여청년의 '지원금 지급 신청서'에 따라 참여청년의 본인 명의의 계좌로 지원금을 지급
- (준비금 지급) 출국에 필요한 항공료, 비자발급비, 보험료에 소요되는 비용으로, 국가별 지원금의 70% 지급
- (수료금 지급) 현지 일경험을 수료한 경우 수료금으로 국가별 지원금의 30% 지급
- \* 수료금은 일경험 수료자에 한해 지급되나, 중도탈락자 중 ① 배우자, 본인 또는 배우자의 직계 존·비속이 사망 또는 위독한 경우, ② 본인의 건강상 이유로 국내에서 긴급한 치료가 불가피한 경우, ③ 참여기업 사정 등으로 더 이상 진행이 어려운 경우 ④기타 이사장이 이에 준한다고 인정하는 경우에 한해 입증가능 시에 지급 가능

**<국가별 지원금>**

미국, 영국	캐나다, 호주	독일, 프랑스, 이탈리아	말레이시아	일본, 태국, 싱가포르, 대만, 홍콩	기타 국가
300만원	200만원	150만원	100만원	50만원	추후 심의·결정

- (체재비 지급) 현지 일경험 수행에 필요한 교통비, 식비, 숙박비 등에 소요되는 비용을 국가별 구분없이 월 150만원 정액 지급
- \* 중도탈락시의 체재비는 해당 월의 현지 일경험 시작일부터 마지막 현지 일경험 수행일까지 일수를 계산하여 일할 계산하여 지급

구분	국가별 지원금		체재비
	준비금	수료금	
지원금액	국가별 지원금액의 70%	국가별 지원금액의 30%	월 150만원 (28일 미만시 일할 계산, 1일당×53,570원)
지급조건	현지 일경험 개시자	현지 일경험 수료자	현지 일경험 수행
신청시기	출국 2주 전부터 현지 일경험 개시일까지	현지 일경험 일수의 80% 이상 시점부터 종료일까지	전월 체재비를 익월 7일까지 신청
지급시기	매월 1~15일, 16~31일까지 접수분에 대해 당월 31일, 익월 15일에 지급		신청마감일로부터 14일 이내 일괄 지급
신청서류	지원금 지급 신청서 통장사본*, 비자사본, 출입국에 관한 사실 증명(정부24)	지원금 지급 신청서 통장사본	지원금 지급 신청서 (주간활동보고서)

\* 참여청년 본인명의로 국내 은행 계좌에 한함

## VII

## 참여 청년 관리 및 지원

- (만족도 조사) 공단은 참여청년 대상으로 사전교육과 현지 일경험 종료 시점에 만족도 조사를 각각 실시
- (보고서 등록) 현지 일경험을 수행 중인 청년은 월드잡플러스를 통해 각종 계획서 및 보고서를 제출기한 내에 등록

구분	주요 내용	제출기한
활동계획서	자기분석, 직무목표, 직무계획 등	현지 일경험 개시 전 일까지
주간 활동보고서	매주 근무시간, 업무수행 내용, 느낀점 등	다음 주 월요일까지
결과보고서	활동 내용, 느낀점, 배운점, 영문이력서, 업무 성과물, 추천서 등	현지 일경험 종료 후 14일 이내

- (현지 간담회) 공단은 연 1회 이상 현지 출장을 통해 참여청년 간담회를 개최하여 애로사항 청취 및 조치 방안 마련 노력
- (안전사고 대처) 현지 안전사고 및 응급사태 발생 시 재외공관, 운영기관 등과 협업하여 신속 대응
- (일시 귀국 처리) 아래 표의 3-①~②에 해당하는 청년이 현지 일경험을 계속하기를 희망하는 경우에는 10일 내로 공가를 부여할 수 있으며, 해당 기간에 대해서 체재비를 지급
- (중도탈락) 현지 일경험 중도탈락자 발생시 참여기업→운영기관→공단 순으로 보고해야 하며, 공단은 중도탈락 사유에 따라 참여청년 제재 조치
  - 운영기관에서는 중도탈락 보고시 해당자와의 면담을 실시하고 '중도탈락 신청서' 또는 '조기종료 확인서'를 공단에 제출



### **<중도탈락 사유>**

1. 아래에 해당하는 경우 **중도탈락** 처리하고, **1년간 사업참여 제한**, 지급된 **지원금 및 이자 수입 환수**
  - ① 거짓이나 그밖의 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우
2. 아래 어느 하나에 해당하는 사유로 **중도탈락** 처리시, **1년간 사업참여 제한**, **수료금 미지급 및 체재비 일할 계산**하여 정산
  - ① 특별한 사유없이 5일 이상 무단결근하거나 연락이 두절된 경우
  - ② 사전승인없이 국내취업, 질병 등 개인적인 사유로 중도 귀국한 경우
  - ③ 고의로 주어진 업무에 태만하거나 기업의 정당한 업무지시를 거부한 경우
  - ④ 불법, 위법한 행위로 인해 현지 체류가 불가능한 경우
  - ⑤ 기업의 내부규정을 위반하거나 기업에 심각한 손실을 입힌 경우
  - ⑥ 별도의 사유 없이 주간 활동 보고서를 2회 이상 누락한 경우
  - ⑦ 허위로 지원금 신청서류 및 활동 보고서를 작성한 경우
3. 아래 어느 하나에 해당하여 **본인 희망에 따라 중도탈락** 처리한 경우 **수료금 지급 및 체재비는 일할 계산**하여 정산(입증서류 제출 필요)
  - ① 배우자, 본인 또는 배우자의 **직계 존·비속이 사망 또는 위독한 경우**
  - ② **본인의 건강상 이유로 국내에서 긴급한 치료**가 불가피한 경우
  - ③ **참여기업 사정** 등으로 더 이상 진행이 어려운 경우
  - ④ **기타** 이사장이 이에 준한다고 인정하는 경우

## **VIII**

### **기타 유의사항**

- **(선정취소)** 제출서류 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 선정 제외 또는 취소될 수 있으며, 약정 체결 이후 발견시 약정해지할 수 있음
- **(제재조치)** 운영기관이 '표준약정서' 등을 위반한 경우 붙임2 '운영기관 제재기준'에 따라 조치할 수 있음
- **(지원금의 반환 및 환수)** 참여청년이 지원제외 대상이거나, 지원금을 과오지급하거나, 거짓이나 그밖의 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우에는 지급한 지원금(이자수입 포함) 반환 및 환수 조치



- (모니터링) 사업 진행 중간 운영기관에 대해 2회 이상 정기 또는 수시 모니터링을 실시할 수 있음
  - 특이사항이 있거나 필요하다고 판단되는 경우 고용노동부와 함께 현장점검 추가 실시 가능
- (자료 제출·보고) 운영기관은 사업수행 기간 중 사업 운영현황 파악, 점검 등을 위해 공단의 수시 자료 제출 요청이 있을 경우 즉시 제출 보고 필요
- (개인정보 등 보호) 운영기관은 사업 운영시 알게된 참여자 개인 정보 등을 목적 외의 다른 용도로 사용하거나 무단으로 유출되지 않도록 필요한 보안조치를 해야 함
- (대가성 금품 수수 등 금지) 운영기관은 참여청년, 참여기업 등으로 부터 공단의 승인을 받지 않고서는 명목 여하를 불문하고 일체의 금품을 대가로 수수 금지
- (동일 또는 유사사업 중복 지원 금지) 운영기관은 공단의 지원을 받는 해외 일경험 프로그램을 다른 기관으로부터 동일 또는 유사 사업에 중복 참여 및 지원 불가
- (서류 보존) 운영기관은 참여기업, 참여청년, 사전교육 및 현지 일 경험 현황 등 해외 일경험 지원 사업과 관련하여 생산한 문서를 5년간 보존
- (성과 평가) 공단은 당해연도 사업종료 후 운영기관의 성과 평가를 실시할 수 있으며 운영기관은 관련 서류 제출 및 현장점검 시 적극 협조 해야 함

\* 운영기관 성과평가결과는 차년도 기관 심사·선정 활용 가능

## 붙임 1

## 운영기관 심사기준

심사영역	심사항목	심사방법	배점
사업이해도 및 추진전략 (15점)	사업계획 방향과 사업목적의 부합성	서면인터뷰	5
	일경험 지원제도에 대한 이해도	"	5
	일경험 프로그램의 세부 추진 전략	"	5
사업수행 능력 (25점)	최근 3년간 유사사업 수행 경험 및 실적	정량	5
	제안기관의 경영상태, 공신력	"	5
	전담조직 구성의 적절성, 전문성 및 운영 안정성	서면인터뷰	5
	국·내외 인프라 및 네트워크 협업관계 구축 정도	"	10
사업계획의 적정성, 이행 가능성 (60점)	프로그램 구체성 및 이행 가능성	서면인터뷰	10
	참여기업 발굴 목표달성 가능성	"	10
	참여청년 모집 및 매칭 방안	"	10
	참여청년 사전교육 및 지원의 적정성	"	5
	현지 일경험 운영 및 지원의 적정성	"	20
	일경험 수료자 사후관리 방안 이행 가능성	"	5
가점 (+10점)	참여기업의 구인인원 확보비율(80% 이상)	정량	5
	사업 조기개시계획(7월 내 80% 이상)	"	5

▶ **정량평가 항목 배점 기준**

① **최근 3년간 유사사업 수행실적(5점)**

- \* 정부부처, 공공기관의 해외취업, 해외연수, 해외인턴 등 유사사업 실적으로 단일 건 기준 6천만원(VAT 포함) 이상의 계약건수

3건	2건	1건	0건
5점	4.5점	4점	3.5점

- \* 공동수급체의 경우 구성원별 각각 산출한 수행실적 평가점수에 출자비율을 곱한 후 합산하여 평가

② **제안기관의 경영상태, 공신력(5점)**

- \* **유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급 확인서**

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3.5

- \* 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3호에 **신용조회사** 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 **신용평가사가 입찰공고일 이전에** 평가하고 **유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 평가하며 가장 최근의 신용평가등급 확인서 제출**

- \* 미제출 또는 유효한 신용평가등급 확인서가 확인되지 않는 경우 최저등급으로 평가

- \* 공동수급체의 경우 구성원별 각각 산출한 경영상태 평가점수에 출자비율을 곱한 후 합산하여 평가

▶ **정성평가 항목 배점 기준 : 5점 척도 평가**

▶ **가점 항목 배점 기준**

① **참여기업의 구인인원 사전 확보 비율\*(80% 이상)(5점)**

- \* 운영기관-참여기업 간 협약서, 참여의향서 합계 인원 / 사업 목표인원

80% 이상	70~80% 미만	60~70%미만	50~60% 미만	50% 미만
5점	4점	3점	2점	1점

② **사업 조기 개시 계획(7월 내 80% 이상)(5점)**

- \* 현지 일경험 7월 이내 개시인원 / 사업 목표인원

80% 이상	70~80% 미만	60~70%미만	50~60% 미만	50% 미만
5점	4점	3점	2점	1점

- \* 미 이행시 운영기관 제재기준에 따라 제재조치

## 가. 일반사항

- 운영기관이 사업계획, 약정서 등에 위반하여 사업을 수행한 경우, 아래 개별 기준에 따라 조치하되, 개별기준에도 불구하고, 단순착오, 또는 중과실이 없거나 위반정도가 경미한 경우에는 시정지시 또는 경감 가능
- 개별 기준에도 불구하고 사업에 큰 물의를 일으키는 운영기관에 대해서는 사업 참여 영구배제 가능
- ① 경감조치가 필요한 경우, ② 개별기준에 정함이 없는 경우, ③ 기타 중대한 위반행위 발생한 경우에는 위반행위의 내용, 결과 및 시정 가능성 등을 고려하여 제재심의위원회 결정에 따라 조치
- 제재기간이 지나도 그 정지사유가 소멸되지 아니한 경우에는 그 기간을 연장 가능
- 약정해지 이상의 불이익 처분 시에는 행정절차법에 따라 의견제시·청문 등 절차를 진행하고, 청문결과를 반영하여 처분경감 조치 가능
- 사업참여 제한 조치는 해당 운영기관과의 기존 약정 해지 조치를 포함, 다만, 기존 약정에 대해서는 참여청년 보호 등을 고려하여 제재 적용 여부 결정 가능
- 위반행위가 둘 이상인 경우에는 그중 무거운 조치기준에 따르며, 개별기준에 언급되지 않은 내용은 이사장이 별도로 정하는 바에 의한다.

## 나. 개별기준

### ○ 운영기관

구분	위반행위	제재기준			
		주의	경고	참여제한	
				6월	1년
일반	① 허위나 그밖의 부정한 방법으로 위탁을 받은 경우				○
	② 허위나 그밖의 부정한 방법으로 위탁을 받으려고 한 경우			○	
	③ 사업운영과 관련하여 법률위반 사실이 발생한 경우				○
	④ 사업운영과 관련하여 법률위반 사실 발생이 우려되는 경우		○		
	⑤ 약정서, 사업매뉴얼 및 계획서 등의 중대한 위반사실이 발견되는 경우				○
	⑥ 약정서, 사업매뉴얼 및 계획서 등의 경미한 위반사실이 발견되는 경우		○		
	⑦ 동일한 프로그램으로 다른 기관으로부터 중복하여 지원금을 받은 경우				○
	⑧ 약정에 대한 권리·의무를 제3자에게 양도하거나 하청하였을 경우				○
	⑨ 운영기관의 중대한 귀책사유로 사업이 중단되는 경우				○
	⑩ 언론 등에 부정적 보도 및 민원을 야기한 경우		○		

구분	위반행위	제재기준			
		주의	경고	참여제한	
				6월	1년
청년 모집 및 관리	① 경미한 사항과 관련 허위 또는 과대광고로 참여청년을 모집한 경우		○		
	② 중요한 사항과 관련 허위 또는 과대광고로 참여청년을 모집한 경우				○
	③ 참여청년과 기업간 매칭을 소홀히 하여 민원을 발생시킨 경우		○		
	④ 참여청년에 대한 현지관리를 이행하지 않은 경우		○		
	⑤ 일경험 수료자에 대해 사후관리를 이행하지 않은 경우		○		
	⑥ 정당한 사유없이 청년에 대한 서비스를 차별하는 경우		○		
사업 운영	① 참여기업, 청년 현황 등 실적관리를 해태한 경우(전산시스템 포함)	○			
	② 특별한 사유없이 공단 보고사항에 대해 지연 보고한 경우	○			
	③ 각종 공단 보고사항에 대해 허위로 보고하는 경우		○		
	④ 공단 승인사항에 대해 사전 승인없이 임의로 운영하는 경우		○		
	⑤ 개인정보 보호 및 관리를 위한 필요한 조치를 취하지 않은 경우	○			
	⑥ 특별한 사유없이 공단의 시정조치에 따르지 않는 경우		○		
	⑦ 사업계획 대비 사업추진이 현저히 부진한 경우		○		
지원금	① 허위나 그밖의 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우				○
	② 허위나 그밖의 부정한 방법으로 지원금을 받으려고 한 경우			○	
	③ 참여기업, 청년으로부터 공단에 신고한 비용 이외의 금품 요구 또는 수수한 경우				○
협조 의무	① 서류보존 또는 자료제출 요구 의무를 위반한 경우				○
	② 고용노동부, 공단의 지도점검에 협조하지 않은 경우				○

#### ○ 참여기업

구분	위반행위	제재기준			
		주의	경고	참여제한	
				6월	1년
일반	① 참여기업의 귀책으로 인해 안전사고나 피해를 입은 경우				○
	② 운영기관-참여기업-참여청년 간 체결한 약정을 이행하지 않은 경우		○		
	③ 정상적인 업무를 부여하지 않거나 불성실 등 사업진행이 어려운 경우				○
	④ 참여기업의 중대한 귀책사유로 사업이 중단되는 경우				○
	⑤ 경영 악화 등 참여기업의 사정으로 사업진행이 어려운 경우		○		