

# 해외 일경험 WELL 프로그램 지원 매뉴얼 및 자주 묻는 질문(FAQ)

2023. 8. 8.

# 해외 일경험 WELL 프로그램 지원하기

1. 일경험 지원서, 영문·일문 이력서&자기소개서 및 증빙서류 제출
  - 자기소개 등 4개 문항 작성
  - 기업별 영문(일문)이력서, 영문(일문)자기소개서 및 필수 증빙서류 첨부
  - 개인정보동의서 전자 서명 후 제출

2. 기업별 공고 3지망까지 선택하여 지원

3. 기업 공고 우선순위 1, 2, 3지망 설정

→ 3가지를 모두 완료해야 지원이 완료되며, **하나라도 미비할 시 정상 지원 처리 X**

# 해외 일경험 WELL 프로그램 지원 시 필수 준비 서류

## ❖ 일경험 지원서(국문)

- 온라인 작성 및 제출 (해외 일경험 홈페이지 > 일경험 지원서 메뉴에서 작성 가능)
- 인적사항 정확히 기재해야 하며, 자기소개서 4문항 작성 필요

## ❖ 공인어학성적증명서

- (미국, 독일, 호주, 캐나다) 영어 성적 증명서 / (일본) 일본어 성적 증명서

★ 인정 가능 성적 기준 / 지원일 기준 유효기간(2년) 이내 성적만 인정

[영 어] TOEIC 850점 이상, IELTS 7.5 이상, OPIc IM 1 이상, TOEIC Speaking Intermediate High/6등급(130점) 이상,  
TOEFL iBT 98점 이상, NEW TEPS 336점 이상 중 하나

[일본어] JLPT 2급 이상, JPT 525점 이상, J.Test 600점 이상 중 하나

## ❖ 졸업증명서, 졸업예정증명서 혹은 재학(휴학)증명서

- '23년 8월 혹은 '24년 2월까지 졸업 가능하다는 증빙 혹은 최종 학년 재학(휴학) 중임이 증빙되는 서류

## ❖ 성적증명서

## ❖ 영문/일문 자기소개서(Cover Letter), 영문/일문 이력서(Resume 또는 CV)

- 월드잡 이력서 양식이 아닌 지원자가 스스로 편집한 자율 양식의 서류로, 기업별 1개의 PDF로 묶어 제출

## ❖ 비자 관련 서류

- 독일 지원자의 경우 다음 중 하나의 서류 가급적 제출

[워킹홀리데이 비자 소지자] 비자 사본(스캔본)

[워킹홀리데이 비자 미소지자] 비자 발급 영수증 또는 비자 방문 신청 예약 확정 메일 사본

## ❖ 기타

- 디자인, 웹 개발 등의 직무 공고 중 포트폴리오 제출을 요청한 경우 필수적으로 제출(기업별 공고 참조)
- 영어, 일본어 외 외국어 가능할 시 관련 성적 증명서 제출
- 호주, 일본의 경우 워킹홀리데이 비자 소지자의 경우 증빙 제출 시 우대

# 해외 일경험 WELL 프로그램 지원하기

## 1. 일경험 지원서, 이력서 및 증빙서류 제출

# 1. 일경험 지원서 제출

월드잡 메인 페이지 → 로그인

① 로그인 버튼 클릭

The screenshot shows the WORLDJOB+ homepage. A red box highlights the '2023 해외일경험 WELL 미국(동부) 참여 청년 모집' banner. Another red box highlights the '로그인' (Login) button in the top navigation bar. A blue arrow points from the '로그인' button to the login form on the right. A red arrow points from the '모집 중' (Recruiting) section to the '월드잡 메인 페이지 배너 or 상단 링크 or 팝업 통해 일경험 모집 페이지로 이동' (Move to the experience recruitment page through the banner or top link or popup on the WORLDJOB+ main page) text.

**WORK EXPERIENCE & LEARNING LADDER**  
**해외 일경험 프로그램 WELL**

- 국가 및 인원 : 미국, 캐나다, 독일, 호주 총 100명
- 프로그램 : 사전 직무 교육(80시간) + 해외 일경험(3~5개월, '23.7 ~ 12월 중 예정)
- 지원금액 : 항공료, 비자발급비 등 출국준비금 300만원(실비) 및 월 150만원의 현지 체재비
- 모집기간 : '23.4 ~ 6월 중 파견 국가 및 기업에 따라 별도 모집 예정

**모집 중**

- 지역 / 기업 : 미국(동부) 워싱턴DC, 버지니아주 등 / 국제기구 및 비영리기관(UNHCR, 스미소니언 박물관 등)
- 모집기한 : ~'23. 5.8.(월) 24:00

**해외취업**  
1,278건  
[전체보기 >](#)

**해외연수**  
71건

**③ 월드잡 메인 페이지 배너 or 상단 링크 or 팝업 통해 일경험 모집 페이지로 이동**

The screenshot shows the login form on the WORLDJOB+ website. A red box highlights the login fields and the login button. A blue arrow points from the '로그인' button in the top navigation bar to the login form.

**WORLDJOB+**  
International Integrated Information Network

**개인회원** **기업회원**

**로그인** **회원가입**

**로그인 정보 암호화**

아이디

비밀번호

**로그인**

☐ 아이디 저장 ☐ 아이디/비밀번호를 잊으셨나요?

**② 로그인 하기**  
**(회원가입 전인 경우**  
**회원가입 먼저 진행)**

**디지털원페스로 로그인하기**

회원가입을 하시면 더 많은 혜택을 받으실 수 있습니다.

[개인정보처리방침](#) | [이메일무단수집거부](#) | [이용약관](#) | [도로명주소안내](#)

© 2014 WORLDJOBPLUS

# 1. 일경험 지원서(국문) 제출

일경험 모집 페이지 → 일경험 지원서 작성 페이지 이동

WORLDJOB+

Main 공지사항 일경험 지원서 일경험 참여 기업 공고 설명회

WORK EXPERIENCE & LEARNING LADDER

해외 일경험 프로그램 WELL

• 국가 및 인원 : 미국, 캐나다, 독일, 호주 총 100명

• 프로그램 : 사전 직무 교육(80시간) +

• 지원금액 : 항공료, 비자발급비 등 출

• 모집기간 : '23.4 ~ 6월 중 파견 국가

모집 중

• 지역 / 기업 : 미국(동부) 워싱턴DC, 버지니아주

• 모집기한 : ~'23. 5.8.(월) 24:00

해외 일경험(WELL) 프로그램

미국(동부) 참여 청년 모집 중

모집 기한 : ~'23. 5.8.(월) 24:00

지원서쓰러가기

나중에 확인 하겠습니다

공지사항

2023 해외 일경험(WELL) 프로그램 미국(동부) 2023-04-13

WELL(해외일경험) 프로그램 미국(동부) 참여 청년 모집 2023-04-20

★(필독) 해외 일경험(WELL) 참여 기업 공고별 지원 시 영문이력서 및 영문 자기소개서 제출 방법 2023-04-13

2023 해외 일경험(WELL) 프로그램 미국(동부) 참여 청년 모집 공고 2023-04-13

① 클릭

② 클릭

③ 하단 <지원서 제출하기> 클릭

④ 개인정보 수집 및 이용동의 '동의' 클릭

# 1. 일경험 지원서(국문) 제출

일경험 지원서 작성 ① 기본 인적사항 및 3순위 모두 탈락 시 추가 면접 기회 부여 관련 동의 여부

**\* 표시된 사항은 필수로 작성**

선택사항

2차 전형에서 1~3순위 지원 기업을 모두 탈락한 경우, 지원자 미달 또는 추가 선발 수요 발생 기업의 지원 자격 요건 충족 시 해당 기업 최종 면접을 보겠습니다.(반드시 택1)\*

선택

선택

동의

동의하지않음



사진첨부

성명 \*

생년월일 \*

주소 \*

이메일 \*

휴대전화 \*

# 1. 일경험 지원서(국문) 제출

## 일경험 지원서 작성 ② 학력 정보 기재

### 지원학력

최종학력			
학력구분*	<input checked="" type="radio"/> 국내대학 <input type="radio"/> 해외대학	학교구분*	<input checked="" type="radio"/> 4년제 <input type="radio"/> 전문대
학교명*	<input type="text"/> * 검색	학교 영문명	<input type="text"/>
전공*	<input type="text"/> 검색	전공 영문명	<input type="text"/>
부전공/복수전공	<input type="text"/>	부전공/복수전공 영문명	<input type="text"/>
학적상태*	<input type="text"/> 선택 <input type="text"/> 선택 <input type="text"/> 선택	학점 *	<input type="text"/> / <input type="text"/> 선택
재학기간*	입학년월 <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 ~ 졸업년월 <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월		
편입여부	<input type="radio"/> 편입 <input checked="" type="radio"/> 해당없음		
재학/휴학/졸업 증명서*	<input type="text"/> 증명서첨부		
성적증명서*	<input type="text"/> 증명서첨부		

- \* 표시된 사항은 필수로 작성
- 최종 학력 기준으로 기재
- 기졸업자 : 졸업증명서
- 졸업예정자 : 졸업예정증명서
- 4학년 재학(휴학)중인 자 : 최종학년 재학 중임을 확인할 수 있는 재학(휴학) 증명서



# 1. 일경험 지원서(국문) 제출

## 일경험 지원서 작성 ③ 경력, 자격증, 어학 정보 기재

경력						
연번	기업명	기간		업종	소재지	업무내용
1	<input type="text"/>	시작년도 <input type="text"/>	선택 <input type="text"/>	종료년도 <input type="text"/>	선택 <input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	시작년도 <input type="text"/>	선택 <input type="text"/>	종료년도 <input type="text"/>	선택 <input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	시작년도 <input type="text"/>	선택 <input type="text"/>	종료년도 <input type="text"/>	선택 <input type="text"/>	<input type="text"/>

자격증		
연번	자격증명	취득날짜
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

어학정보					
연번	언어	취득점수	응시일자(Test Date)	등록번호	증명서첨부
1	어학 선택 <input type="text"/>	선택 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 증명서첨부*
2	어학 선택 <input type="text"/>	선택 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 증명서첨부
3	어학 선택 <input type="text"/>	선택 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 증명서첨부

기타정보	
군필여부	<input checked="" type="radio"/> 무관 <input type="radio"/> 필 <input type="radio"/> 미필 <input type="radio"/> 면제

- 경력, 자격증의 경우 보유자만 입력
- 어학정보는 반드시 1개 이상 제출 필수 (영어 또는 일본어)

제출 서류	필수 여부	유의사항
공인어학증명서 (영어 or 일본어)	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>유효기간 이내 성적만 인정</li> <li>인정 가능한 성적은 공고 참조</li> </ul>
영문 or 일문 자기소개서 및 이력서	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업별 1개의 PDF 파일로 묶어 제출</li> <li>1개 이상의 기업에 지원 시 ZIP 파일로 압축</li> <li>월드잡 이력서 생성한 내용을 PDF로 다운 받은 것이 아닌, 개인이 직접 작성한 영/일문 이력서+자기소개서 제출</li> </ul>
비자 관련 증빙서류 (독일·호주·일본)	(독일) 가급적 첨부 (호주, 일본) 선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출 서류는 공고 참조</li> </ul>
포트폴리오, 자격증 등	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>포트폴리오 : 기업별 요청 시 첨부</li> <li>자격증, 기타 어학 : 해당 시 제출</li> </ul>

# 1. 일경험 지원서(국문) 제출

## 일경험 지원서 작성 ④ 자기소개서 작성 및 개인정보제공동의 전자서명

자기소개서

1. 자신의 강점과 약점을 중심으로 자기소개서를 하시오. 최소 500자 이상, 최대 1000 이하

- 자기소개 문항별 500자 이상, 1000자 이하로 반드시 작성(미작성 시 지원 불가)

- 개인정보제공동의 전자서명 미제출 시 지원 불가

- 전체 작성 후 '지원하기' 버튼 클릭 시 최종 제출 가능

- 작성 중 저장 원할 시 '임시저장' 클릭하여 저장

4. WELL 프로그램 종료 후 계획을 서술하십시오. 최소 500자 이상, 최대 1000 이하

개인정보제공동의 전자서명

개인정보제공동의서

전자서명하기

최종지원 안내

※모집 관련 자세한 사항에 대하여 반드시 모집 공고를 참조하시기 바랍니다.

※참가 신청서 작성 후, 반드시 '일경험 참여기업 공고' 메뉴에서 공고 3개를 선택하여 기업별 ①영문 Cover Letter, ②영문 CV 또는 Resume를 제출하여야 최종 지원이 완료됩니다.

※위의 기업별 공고 3개를 모두 제출하지 않는 경우 최종 지원으로 인정되지 않으므로 반드시 공고를 3개 선택하여 지원하여야 합니다.

취소

임시저장

지원하기

① 클릭

청년 해외 일경험 지원사업 WELL 운영 관리를 위한  
개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보 수집·이용에 관한 사항

☐ 개인정보 이용 목적 : 청년 해외 일경험 지원사업 WELL 운영 및 관리

- 본인 확인, 참여 자격 요건 확인, 지원금 지급 요건 확인 및 부정수급 점검, 대상자 선발·운영·평가, 공지사항 안내, 일경험 파견, 만족도 조사, 사후 관리 등

☐ 수집 이용 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, e-mail 주소, 연락처(자택, 휴대전화), 비상 연락처, 참여 신청서 기재 사항 (학력, 경력 및 활동 사항, 어학 및 보유 자격, 기술 관련 사항, 자기소개서 등), 기업별 이력서 및 자기소개서

☐ 보유·이용 기간 : 신청 시점 ~ 지원 종료 시점으로부터 만 5년

2. 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

☐ 제공받는 자 : 고용노동부, 대한상공회의소, 법무부, 외교부, 한국고용정보원, 해외 일경험 파견 기관·기업, 해외 일경험 지원사업 협력기관, 성과조사·분석 기관

☐ 개인정보 이용 목적 : 대상자 선발, 참여 자격 요건 확인(종복 수혜 여부), 지원금 지급 요건 확인(출입국 사실 확인) 및 부정수급 점검, 지원사업 운영 관련 연락 및 정보 전달

☐ 제3자 제공 항목

- 고용노동부, 대한상공회의소, 법무부, 외교부, 한국고용정보원

- 성명, 주민등록번호, 연락처 및 참여 신청서 이력서·자기소개서 등 지원자 선발 관련 개인정보 일체

- 해외 일경험 파견 기관·기업, 해외 일경험 지원사업 협력기관, 성과조사·분석 기관

② 위 내용 확인 후  
동의 클릭 → 서명 '입력' 클릭

위한 전단 입주 인명비 불기여에 중고 서원이 불가합니다.

성명	생년월일	1.수집·이용	2.3자제공	서명
		<input checked="" type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input checked="" type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<div>입력</div>

닫기

입력 저장

홍길동

닫기

지우기

저장

③ 본인 이름 기재한 후 '저장' 클릭

④ 저장 클릭

**HRDK**  
Human Resources Development  
Service of Korea

# 1. 일경험 지원서(국문) 제출

일경험 지원서 작성 ⑤ 제출하기 or 임시저장하기

개인정보제공동의 전자서명

개인정보동의서 \*

전자서명완료

최종지원 안내

※모집 관련 자세한 사항에 대하여 반드시 모집 공고를 참조하시기 바랍니다.

※참여 신청서 작성 후, 반드시 '일경험 참여기업 공고' 메뉴에서 공고 3개를 선택하여 기업별 ①영문 Cover Letter, ②영문 CV 또는 Resume를 제출하여야 최종 지원이 완료됩니다.

※위의 기업별 공고 3개를 모두 제출하지 않는 경우 최종 지원으로 인정되지 않으니 반드시 공고를 3개 선택하여 지원하여야 합니다.

취소

임시저장

지원하기

① 임시저장  
혹은 지원하기  
클릭

- 임시저장 시 최종 제출이 되지 않으므로  
반드시 마감 전 최종 제출 여부 확인 필요

온라인 지원서 제출안내

본인은 상기 지원서 내용을 모두 확인하였으며 작성 오기재에 따른 제출 서류 불일치 시 서류 심사에서 제외됨을 인지하고, 상기 지원서 내용을 모두 확인하고 제출합니다.

② 저장 클릭

내용을 확인하였으며 이에 동의합니다.

동의하지 않습니다.

# 1. 일경험 지원서(국문) 제출

## 일경험 지원서 작성 ⑥ 최종 제출 여부 확인하기



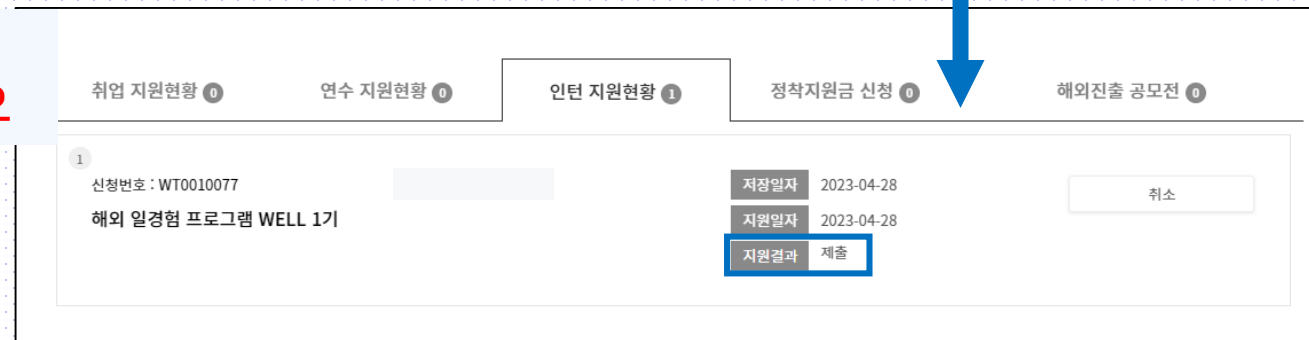
① 마우스 커서 올리기

② '지원현황' 클릭



임시저장 상태인 경우  
최종 지원 처리 X  
→ 최종 수정 후  
'제출' 버튼 클릭하여 제출

- 임시저장 시 최종 제출이 되지 않으므로  
반드시 마감 전 최종 제출 여부 확인 필요



# 해외 일경험 WELL 프로그램 지원하기

## 2. 기업별 공고 3개 지원하기

## 2. 기업별 공고 3개 지원하기(등록용 이력서 생성하기)

제출용 이력서 생성하기 : 월드잡 메인 페이지 > 마이페이지 > 이력서 관리 > 내 이력서 관리



채용 · 모집   해외취업 상담   해외취업 교육   설명회 · 박람회   사후지원센터   자료실   공지 · 문의



29:39 연장

기업회원   사업소개

MY 월드잡	이력서 관리	지원현황	수료정보 · 증명서 관리	개인정보관리
MY 월드잡	<b>내 이력서 관리</b>	지원현황	수료증 확인 · 발급	개인정보수정
나의 마이리지	이력서 첨삭 결과 확인	연수활동관리	취업활동 증명서 발급	비밀번호 변경
나의 문의내역(Q&A)	내 이력서 열람기업	인턴활동관리	기타 증명서 신청 · 발급	개명신청
				회원탈퇴
				고용노동부 One-ID 통합

# 채용박람회



**1차면접 5.17.(수) ~ 18.(목)**  
상세정보는 네이버카페 "KOTRA와 함께 일본취업"확인,  
or 배너를 클릭해 주세요!

II 5 / 12

해외취업 아카데미

해외취업 설명회

완전정복 가이드북

최근 본 공고

## 2. 기업별 공고 3개 지원하기

### 이력서 등록

채용 · 모집   해외취업 상담   해외취업 교육   설명회 · 박람회   사후지원센터   자료실   공지 · 문의

희망구직조건

<div><div><input type="checkbox"/></div><div>비공개</div></div> <div><div>미완료</div><div>2023-04-13</div></div>	<div><div></div><div>국문</div></div> <div><div></div><div>영문</div></div> <div><div></div><div>일문</div></div> <div><div> 이력서 복사</div><div> 이력서 수정</div><div></div></div>
<div><div><input type="checkbox"/></div><div>비공개</div></div> <div><div>작성완료</div><div>2023-04-05</div></div>	<div><div></div><div>국문</div></div> <div><div></div><div>영문</div></div> <div><div></div><div>일문</div></div> <div><div> 이력서 복사</div><div> 이력서 수정</div><div></div></div>
<div><div><input type="checkbox"/></div><div>비공개</div></div> <div><div>작성완료</div><div>2023-04-05</div></div>	<div><div></div><div>국문</div></div> <div><div></div><div>영문</div></div> <div><div></div><div>일문</div></div> <div><div> 이력서 복사</div><div> 이력서 수정</div><div></div></div>
<div><div><input type="checkbox"/></div><div>비공개</div></div> <div><div>작성완료</div><div>2022-11-16</div></div>	<div><div></div><div>국문</div></div> <div><div></div><div>영문</div></div> <div><div></div><div>일문</div></div> <div><div> 이력서 복사</div><div> 이력서 수정</div><div></div></div>
<div><div><input type="checkbox"/></div><div>비공개</div></div> <div><div>작성완료</div><div>2022-11-16</div></div>	<div><div></div><div>국문</div></div> <div><div></div><div>영문</div></div> <div><div></div><div>일문</div></div> <div><div> 이력서 복사</div><div> 이력서 수정</div><div></div></div>

지원현황 (제출된 이력서 보기)

클릭 

이력서 등록

## 2. 기업별 공고 3개 지원하기

### 이력서 작성하기

1. 국문 이력서 내용 작성
  - 필수 내용만 지원서 내용과 동일하게 작성 후 전체 저장

The screenshot shows the HRDK job application form. On the left is a sidebar with personal information fields like name, gender, email, and address. The main area contains sections for '학력정보' (Education), '경력정보' (Experience), '자격/면허시험' (Qualifications), and '보유기술 및 교육 이수내용' (Skills and Education). The '학력정보' section has a red dot next to '입학구분' (Enrollment Type) and a blue box around it. A blue arrow points from this box to the '전체저장' (Save All) button in the top right. Another blue arrow points from the '전체저장' button to the text '작성 후 반드시 저장 버튼 클릭' (Click the save button after writing). A third blue arrow points from the text '빨간 마크 있는 항목은 필수 입력' (Items with red marks are mandatory) to the red dot next to '입학구분'. The '보유기술 및 교육 이수내용' section has a red box around the 'O/A능력' (O/A Ability) label and a blue box around the '필수' (Mandatory) label. Below this, there are five sliders for '한글문서' (Hangul Document), 'MS워드' (MS Word), '프리젠테이션' (Presentation), '엑셀' (Excel), and '인터넷정보검색' (Internet Information Search). The right sidebar contains a list of application categories and buttons for '전체보기' (View All), '전체수정' (Edit All), and '필수누락체크' (Check for Missing Mandatory Items).



## 2. 기업별 공고 3개 지원하기

### 이력서 작성하기

2. 영문 or 일문 이력서 내용 작성
  - 필수 내용만 지원서 내용과 동일하게 작성 후 저장
3. 작성 완료 후 국문 이력서로 돌아가 전체 저장 클릭

영문 이력서 관리 > 내 이력서 관리 | 이력서 작성 방법 바로가기 | 로그아웃

국문 이력서 | 영문 이력서 | **① 선택** 일문 이력서

※ 영문이력서는 영문만 입력가능합니다.

**③ 저장**

CONTACT

2023년 일경험

WORK EXPERIENCE

국문이력서에서 경력을 추가하세요

EDUCATION

국문이력서에서 학력을 추가하세요

PERSONAL INFORMATION

Date of Birth

Nationality

Extracurricular Activities

**② 빨간 마크 있는 항목(인적사항) 필수 입력**

일문 이력서 관리 > 내 이력서 관리 | 이력서 작성 방법 바로가기 | 로그아웃

국문 이력서 | 영문 이력서 | **① 선택** 일문 이력서

※ 일문이력서는 영문, 일문만 입력가능합니다.

※ 일문이력서는 국문이력서를 기반으로 자동 완성되므로 수정 필요시 한글이력서를 수정해야 합니다.

2023년 일경험

학歴

국문이력서에서 학력을 추가하세요

2023년 일경험

경력

국문이력서에서 경력을 추가하세요

資格 & ライセンス情報

국문이력서에서 자격/면허사항을 추가하세요

保存技術

基本情報

氏名(漢字)

氏名(カタカナ)

e-Mail

携帯電話

電話番号

現地連絡先

国内居住の有無

国内

現在の居住国

**③ 저장**

**② 빨간 마크 있는 항목(인적사항) 필수 입력**

## 2. 기업별 공고 3개 지원하기

워드자판러스 개이회원이며 느구나 느르르 저무 커션터트르 토하 여무/인무 이력서 첨삭 서비스를 받으실 수 있습니다.

영문 이력서 첨부신청

**일문 이력서** **첨삭신청**

## 이력서 공개 처리 하기

1. 마이페이지 > 이력서 관리 > 내 이력서 관리 클릭
2. (미국, 독일, 호주, 캐나다) 국문, 영문 이력서  
(일본) 국문, 일문 이력서 활성화되어 있는지 확인
3. '작성완료' 상태인지 확인
4. 이력서 공개 처리



구직활동(경력)

미국

총무 및 인사 관리자

## 희망구직조건

## ② 작성 완료 확인

## ① 필요 이력서 상태 확인

### ③ 공개 처리

공개

작성완료

☐

작성완료

2023-05-08

지원현황 (제출된 이력서 보기)

 국문



10

 이력서 복사

 이력서 수정

 국문



10

 이력서 복사

 이력서 수정

 국문

80

임무

 이력서 복사

 이력서 수정

## 이력서 작성방법

이력서 등록

## 2. 기업별 공고 3개 지원하기

원하는 공고에 지원서 제출하기

: 월드잡플러스 > 채용·모집 > 해외일경험(WELL) > 일경험 참여 기업 공고  
→ 원하는 기업 공고 선택 후 온라인 지원하기 클릭

성덕

학력

외국어

고용형태

근무지역

근무시간

급여(한화)

급여(외화)

접수기간

시작일

마감일

주요업무내용

주요알림내용

클릭

♡ 스크랩

온라인 지원하기

## 2. 기업별 공고 3개 지원하기

원하는 공고에 지원서 제출하기

: 약관 및 주의사항 확인 후 동의 클릭

→ 해당 이력서 선택 후 지원하기

★ (Update 23.7.6.)

1개의 이력서만 생성하여 여러 공고에 지원 가능  
단, 실제 영문or일문 자기소개서 및 이력서는  
일경험 지원서 제출 시 반드시 첨부해야 함  
(미제출 시 지원 처리 되지 않음)

### 해외취업 지원하기

#### 해외취업 주의사항 및 약관동의

☐ 모든 주의사항 및 약관에 동의합니다.

##### ▼ 사업내용 및 지원자 유의사항

☐ 동의합니다.

- 참여 신청 전 기업 정보와 일경험 파견 조건 등 공고 내용에 대해 꼼꼼하게 살펴보아야 합니다. ① 동의 클릭
- 본 공고는 해외 일경험 지원 사업의 참여를 위한 것으로, 해당 기간 및 해외 일경험 지원 사업 참여 종료 이후의 취업 및 채용을 보장하지 않습니다.
- 본 공고를 통해 해외 일경험 지원 사업 참여 시, 비자 발급 및 출국 귀국과 관련한 사항, 파견 기간동안의 숙박·교통 등 현지 생활에 관한 일체 책임은 참여자 본인에게 있으며, 파견 기업·기관이나 공단은 관련 정보를 제공할 수 있습니다.
- 본 공고를 통해 해외 일경험 지원 사업 참여 시, 공단은 출국 준비금 및 현지 체재비 등 사전에 안내된 지원금을 지급 기준에 의하여 참여자에게 지급할 수 있으나, 이를 초과하는 금액에 대하여서는 전부 참여자 본인이 부담해야 합니다.
- 월드잡플러스에 공지되지 않은 사항이나 기관·기업, 지원자 간 별도로 협의한 사항은 공단과 무관합니다.
- 회여 무전 이외의 여조나 이미로 무전으로 월드잡플러스의 전보를 이용하여 발신한 피해는 공단에서 책임지지 않습니다.

#### 이력서 선택

이력서 지원은 공개된 이력서만 지원가능합니다.

공고지원 필수서류 - 국문이력서, 영문 이력서, 영문 자기소개서

<input type="radio"/> 미리보기	이력서 자기소개서	<input checked="" type="checkbox"/> 국문 <input checked="" type="checkbox"/> 영문 <input checked="" type="checkbox"/> 일문 <input checked="" type="checkbox"/> 국문 <input checked="" type="checkbox"/> 영문 <input checked="" type="checkbox"/> 일문	비공개
<input type="radio"/> 미리보기	이력서 자기소개서	<input checked="" type="checkbox"/> 국문 <input type="checkbox"/> 영문 <input type="checkbox"/> 일문 <input checked="" type="checkbox"/> 국문 <input type="checkbox"/> 영문 <input type="checkbox"/> 일문	비공개
<input checked="" type="radio"/> WELL 2023 미리보기	이력서 자기소개서	<input checked="" type="checkbox"/> 국문 <input type="checkbox"/> 영문 <input type="checkbox"/> 일문 <input type="checkbox"/> 국문 <input type="checkbox"/> 영문 <input type="checkbox"/> 일문	공개
<input type="radio"/> 미리보기	이력서 자기소개서	<input checked="" type="checkbox"/> 국문 <input type="checkbox"/> 영문 <input type="checkbox"/> 일문 <input type="checkbox"/> 국문 <input type="checkbox"/> 영문 <input type="checkbox"/> 일문	비공개
<input type="radio"/> 미리보기	이력서 자기소개서	<input checked="" type="checkbox"/> 국문 <input checked="" type="checkbox"/> 영문 <input checked="" type="checkbox"/> 일문 <input checked="" type="checkbox"/> 국문 <input checked="" type="checkbox"/> 영문 <input checked="" type="checkbox"/> 일문	비공개

③ 클릭

이력서 지원하기

## 2. 기업별 공고 3개 지원하기




내가 지원한 공고 확인하기

: 월드잡플러스 메인 > 지원현황

→ 지원 내역 확인 및 지원 취소 처리 가능

① 마우스 커서 올리기

WORLDJOB+ International Integrated Information Network



채용 · 모집   해외취업 상담   해외취업 교육   설명회 · 박람회   사후지원센터   자료실   공지 · 문의      29:57



MY 월드잡 MY 월드잡 나의 마일리지 나의 문의내역(Q&A)	이력서 관리 내 이력서 관리 이력서 첨삭 결과 확인 내 이력서 열람기업	지원현황 <b>지원현황</b> ② 클릭 연수활동관리 인턴활동관리	수료정보 · 증명서 관리 수료증 확인 · 발급 취업활동 증명서 발급 기타 증명서 신청 · 발급	개인정보관리 개인정보수정 비밀번호 변경 개명신청 회원탈퇴 고용노동부 One-ID 통합
---	--	--	---	--

공고명

지원결과 전체 ▼      지원일자

초기화    검색

3  
한국산업인력공단(일경험)   
[2023 해외일경험 WELL] Partners of the Am...   
미국 / 인사 및 노무 사무원    지원자 : 4 명  
지원일자 2023-04-28  
지원결과 지원완료  
제출된 이력서 보기  
지원취소

2  
한국산업인력공단(일경험)   
[2023 해외일경험 WELL] KABOOM! (Measureme...   
미국 / 그 외 행정 및 경영지원 관리자    지원자 : 3 명  
지원일자 2023-04-28  
지원결과 지원완료  
제출된 이력서 보기  
지원취소

# 해외 일경험 WELL 프로그램 지원하기

## 3. 지원한 공고 우선순위 설정하기

### 3. 지원한 공고 우선순위 설정하기

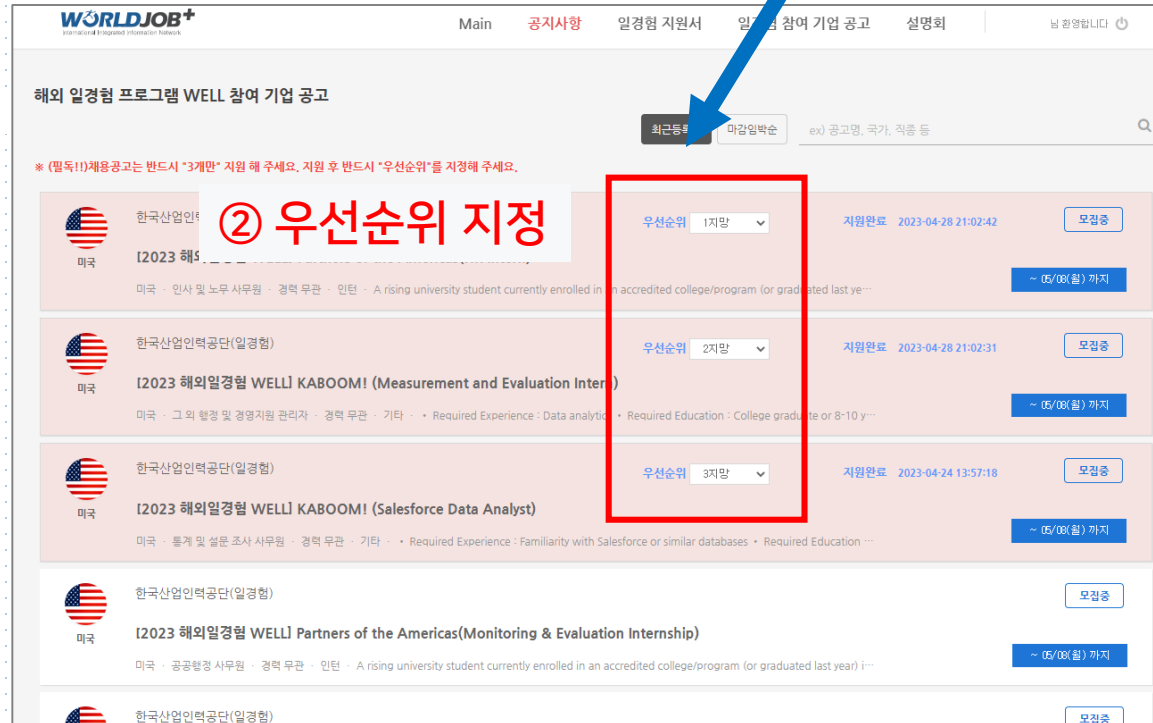
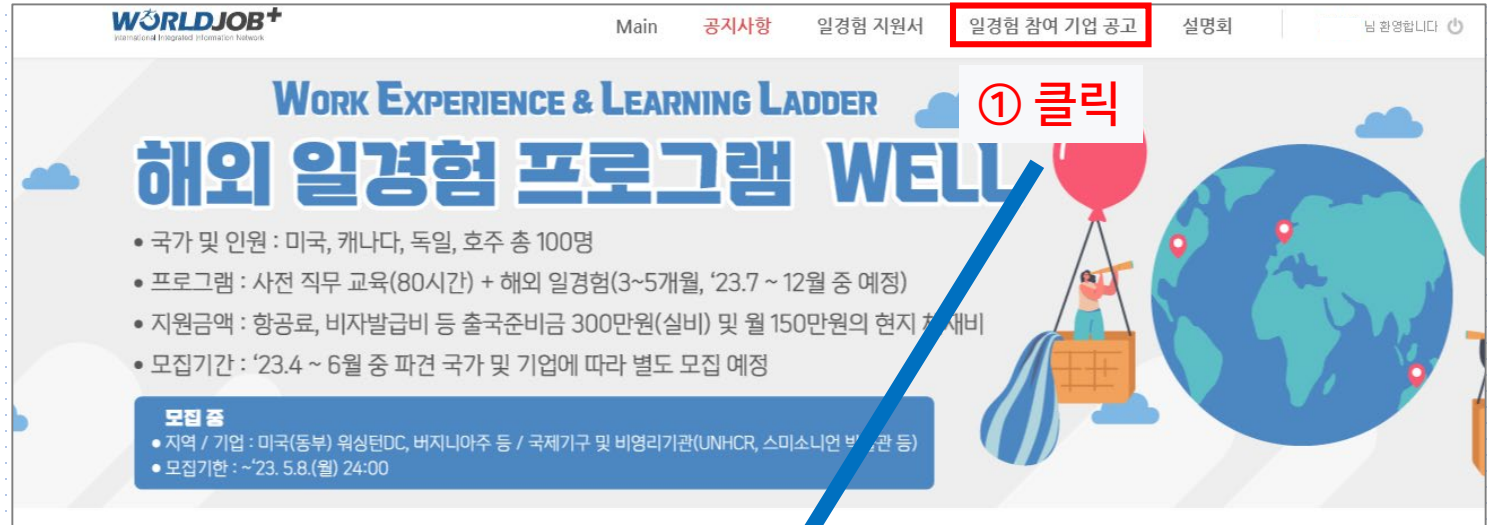
월드잡플러스 > 채용·모집

> 해외일경험(WELL) 로 이동

> 일경험 참여 기업 공고 메뉴 클릭

> 지원한 공고 중 우선순위 지정

★ 여기까지 모두 완료해야 최종 지원 완료!



# 해외 일경험 WELL 프로그램 지원 관련 자주 묻는 질문(FAQ)



# 자주 묻는 질문(FAQ) 1. 자격 요건 관련

**Q: 전공과 직무가 반드시 관련이 있어야 하나요? Or 제 전공이 000인데 저는 지원할 수 없나요?**

A: 미국의 경우, J-1 비자 심사 시 직무와 지원자의 전공 간 관련성 여부가 중요한 판단 기준으로 작용하나, 카테고리에 따라 다를 수 있습니다.

- 1) 직무-전공이 관련 있고, 졸업 예정이거나 졸업한지 12개월이 지나지 않은 경우 : J-1 인턴 비자 지원 가능
- 2) 직무-전공이 관련이 있으나 졸업한지 12개월이 지난 경우 : 직무 및 전공 관련 경력이 1년 이상 있을 경우 J-1 트레이니 비자 지원 가능
- 3) 직무-전공이 관련이 없는 경우 : 직무 관련 경력이 5년 이상 있을 경우 J-1 트레이니 비자 지원 가능

단, '직무와 관련 있는 전공'은 본전공 뿐만 아니라 **복수 전공이어도** 가능합니다.

전공 관련성 여부 상세한 직무에 따라 유연하게 적용될 수 있으므로, 자신의 전공이 해당 기업 직무와 관련이 있을지가 판단하기 어렵다면 담당자에게 개별적으로 문의 부탁드립니다.

또한, '관련 경력' 역시 꼭 어떤 회사에 정규직으로 소속된 경력만을 의미하는 것은 아니며, 공적으로 입증 가능한 서류가 있을 시에는 경력으로 인정되기도 하므로, 마찬가지로 상세한 사항을 판단하기 어려운 경우 담당자에게 문의 부탁드립니다.

**Q: 4학년 1학기 재학 중인 경우 지원 가능한가요?**

A: ~~졸업을 하였거나, 재학, 휴학 관계 없이 '23년 8월 혹은 '24년 2월에 졸업이 가능한 경우에 지원 가능합니다.~~

**졸업을 하였거나 졸업 예정인 경우, 최종 학년 재학(휴학) 중인 경우 지원 가능합니다.**

**Q: 다른 정부 인턴 및 취업지원 사업에 참여한 이력이 있을 경우에는 지원을 못하나요?**

A: 공단 해외취업지원사업(민간해외취업알선, 해외취업연수) 및 정부 지원 해외 인턴 사업에 참여한 이력이 있을 경우 지원이 불가합니다.

단, 기존에 참여하셨던 사업의 성격에 따라 가능 여부가 다를 수 있으니 역시 개별 문의 바랍니다.

Ex. WEST → 해외 인턴 사업이므로 불가 / 파란사다리 → 해외이나 인턴보다는 연수 성격에 가까우므로 가능

내일배움카드 → 현재 수강 중이 아닌 경우 가능

국민취업지원제도, 취업성공패키지, 다른 일경험 사업 등 → **올해(2023년) 기 참여 횟수가 1회면 참여 가능(다음페이지 예시 참조)**

# 자주 묻는 질문(FAQ) 1. 자격 요건 관련

## ★ 고용노동부 지원 유사 사업 중복 참여 횟수 제한 관련

1. 청년 일경험 프로그램, 국민취업지원제도 일경험 프로그램, 청년 친화형 기업 ESG 사업에는  
같은 연도 내(1.1.~12.31. 기준) 도합 총 2회까지 참여 가능
2. 단, 동시에 2가지 프로그램에 참여하는 것은 불가능
3. 본인의 자발적인 의사로 중도 이탈 시에는 1회 참여로 간주하나, 질병·사고·재난 등 본인 귀책 없는 사유로 인한 중도 이탈은 중복 참여 횟수에 포함하지 않음
4. 2023년 청년 일경험 프로그램 중 기업탐방형의 경우 다른 지원 사업과 별도로 2회까지 참여 가능

# 자주 묻는 질문(FAQ) 1. 자격 요건 관련

**Q: 아르바이트 때문에 고용보험에 가입되어 있는 경우 지원이 불가한가요?**

A: 기본적으로 지원 일자 기준으로 고용보험에 가입되어 있지않거나 상실 상태인 '미취업자'인 경우에 지원 가능하나, 근로시간이 주 30시간 미만인 경우에는 고용보험 가입 상태라고 하더라도 미취업자로 간주합니다. 이러한 경우 근로계약서 등 주당 근로시간을 증빙할 수 있는 서류를 함께 제출해주시면 됩니다. 더불어 본인 명의로 사업자 등록 등이 되어 있는 경우에도 지원이 불가하나, 휴·폐업 관련 증빙이나 전년도 연 소득이 1,200만원 이하임을 증빙하는 서류를 제출할 시 참여 가능합니다.

**Q: 학력 요건이 '석사 이상'인 경우 석사 재학 혹은 졸업한 경우만 지원 가능한가요?**

A: 기업별 자격 요건을 상세히 확인해보시면, 석사 이상이라고 되어 있어도 Bachelor or Masters 라고 표기 되어 있는 경우가 있습니다. 전공이나 학력 등 모든 부분에 있어 영어로 기재되어 있는 상세한 요건을 기준으로 자격 요건을 참고하시면 됩니다.

**Q: 영어 실력이 어느 정도로 뛰어나야 하나요?**

A: 기본적으로 자격 요건에서 요구하는 영어 어학 성적(TOEIC 기준 850점 이상, 상세 요건은 공고 참조)을 갖추고 있어야만 지원 가능합니다. 최종적으로 기업 담당자와의 면접을 통해 선발이 이루어지기 때문에, 원어민 수준이 아니라고 해도 기업 담당자 분이 판단하기에 충분히 의사 소통이 가능하고 함께 업무 하는 데에 문제가 없다고 판단되면 선발이 가능한만큼 원하는 자리가 있다면 지원해 보시기 바랍니다.

**Q: 이전에 J-1 비자로 미국에 교환학생, 인턴 등을 다녀온 경우에는 절대 지원 불가한가요?**

A: J-1 비자는 인턴, 트레이니 외에도 다양한 카테고리가 있고, 단순히 J-1 비자를 기존에 발급받은 적이 있는지 아닌지 외에도 여러 가지 사안에 따라 발급 여부를 판단하기 때문에 J-1 비자 발급을 받은 적이 있더라도 가능할 수도, 아닐 수도 있습니다. 자세한 사항은 개별적으로 담당자에게 문의를 부탁드립니다.

# 자주 묻는 질문(FAQ) 2. 지원 방법, 절차 관련

**Q: 꼭 3개의 기업에 지원해야 하나요? 1개 혹은 2개 기업에만 지원하면 안되나요?**

A: 대부분의 기업이 포지션 별로 1명 혹은 2명의 인턴만 모집합니다.

매칭 및 충분한 면접 기회 부여를 위해, 가급적 3개의 공고를 모두 지원 부탁드립니다.

**Q: 기업별로 영문 Resume & Cover Letter를 반드시 각각 다르게 제출해야 하나요?**

A: 지원자의 자유이나, 기업별 & 포지션별 직무와 자격 요건이 모두 다른 만큼 지원하는 포지션에 맞는 Resume와 Cover Letter를 준비할 것을 권장합니다.

**Q: 영문 Resume & Cover Letter 양식이 따로 있나요?**

A: 영문 Resume & Cover Letter는 별도 제공되는 양식 없이 지원자의 선호에 따라 자유롭게 만드셔서 제출하시면 됩니다.

기본적인 작성 방법 등이 궁금하신 경우 [월드잡플러스 > 해외취업교육] 메뉴에

이력서 작성 가이드 자료가 제공되어 있고, 1인당 2회까지 이력서 첨삭 서비스도 제공하고 있으므로 많은 이용 부탁드립니다.

*\*단, 이력서 첨삭 서비스의 경우 첨삭 완료까지 시간이 소요될 수 있음*

**Q: 지원 후 절차와 일정 등이 궁금해요.**

A: 지원 후 상세한 일정 등은 공지사항 및 각 단계를 통과하신 분들께만 개별적인 연락을 통해 알려드릴 예정입니다.

최종 선발은 6월 중 발표될 예정이며, 사전교육 후 J-1 비자 발급 시기 등에 따라 출국 일정은 개인별로 조금씩 다를 수 있습니다.

1차 공단 심사의 경우 국문으로 작성하신 일경험 지원서 및 자기소개서를 바탕으로 한 서류 심사, 한국어 및 영어(일어) 면접을 통해, 2차 기업 심사의 경우 제출하신 영문 Resume & Cover Letter 바탕의 서류 심사 및 영어(일어) 면접을 통해 합격 여부가 결정됩니다.

# 자주 묻는 질문(FAQ) 3. 기업별 상세 직무 & 조건 확인하기

★ 기업별 공고 확인 시, 요약 내용 + 상세 내용까지 반드시 확인 부탁드립니다 ★

한국산업인력공단(일경협) ☎  
[2023 해외일경험 WELL 2차] ODK Media, Inc. (PM)

지원자 2 | 스크랩 10 | 조회수 32

**대표자** 이수봉  
**업종** 기타 일반 공공 행정  
**매출액** 1,156,142,000,000 원  
**주소** (44538)  
울산광역시 중구 교동 120 한국산업인력공단  
4층 해외취업지원부

**공고 클릭 시  
상단에 노출되는 내용은  
요약본!**

자격요건	근무조건	접수기간
경력: 무관 학력: 해당없음 외국어: 필수 영어(중상) : Basic level in spoken and written English(업무와 관련된 제한적인 의사소통 가능)	고용형태: 인턴 5개월 근무지역: 미국 근무시간: 40 hours per week 급여(한화): 면접 후 결정	D-11 시작일: 2023-05-15 마감일: 2023-06-06

**주요업무내용**

- ☐ Company Name : ODK Media, Inc.
- ODK Media has risen to become the standard of integrity in the online media industry with its commitment and user-oriented service and platform. With a reach to over 36 countries worldwide, ODK Media strives to transform and innovate this ever-changing media and entertainment world.
- ☐ Country/Region : U.S. / California
- ☐ Website : odkmedia.net
- ☐ Position : PM/QA Intern
- ☐ Responsibilities
  - Assisting in the development and implementation of project plans
  - Tracking project progress and updating the status.
  - Communicating with project stakeholders, including engineers, UX/UI designers, and operations teams
  - Developing and executing test cases and test scripts
  - Performing regression testing on software changes
  - Collaborating with engineers and designers to ensure the timely resolution of issues

모집요강	근로조건	접수기간/방법
직종: 웹기획자	모집공고번호: E20230514001	
모집인원: 1명	국가: 미국	
자격요건: 학력: 해당없음 경력: 무관 자격연허: 외국어능력: 필수 영어(중상) : Basic level in spoken and written English(업무와 관련된 제한적인 의사소통 가능)		
주요업무내용: <input type="checkbox"/> Company Name : ODK Media, Inc. -ODK Media has risen to become the standard of integrity in the online media industry with its commitment and user-oriented service and platform. With a reach to over 36 countries worldwide, ODK Media strives to transform and innovate this ever-changing media and entertainment world. <input type="checkbox"/> Country/Region : U.S. / California <input type="checkbox"/> Website : odkmedia.net <input type="checkbox"/> Position : PM/QA Intern <input type="checkbox"/> Responsibilities <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assisting in the development and implementation of project plans</li> <li>• Tracking project progress and updating the status.</li> <li>• Communicating with project stakeholders, including engineers, UX/UI designers, and operations teams</li> <li>• Developing and executing test cases and test scripts</li> <li>• Performing regression testing on software changes</li> <li>• Collaborating with engineers and designers to ensure the timely resolution of issues</li> </ul>		
그 외 자격요건: <input type="checkbox"/> Required Education : Pursuing B.A. in a related field <input type="checkbox"/> Required Experience : None		
모집공고 URL: https://www.worldjob.or.kr/advnc/epmtLink.do?joCrtfcNo=E20230514001&joCrtfcDsp=6&joCrtfcDspSn=1&menuId=1000006528		모집공고 URL 복사

스크롤 내린 후  
모집요강, 근로조건, 접수기간/방법 등을  
눌러 그 아래에 나오는 상세한 내용을  
반드시 확인해주세요

기업에서 요구한  
상세한 직무와 자격 요건

# 자주 묻는 질문(FAQ) 3. 기업별 상세 직무 & 조건 확인하기

★ 기업별 공고 확인 시, 요약 내용 + 상세 내용까지 반드시 확인 부탁드립니다 ★

급여사항(년)	협의	계약기간	[인턴] 5개월
근무시간	40 hours per week	보험가입	공단 지원 예정
비자타입	인턴비자	퇴직금	해당 없음
가족동반	불가능	숙식	
항공료	공단 일부 지원 예정	휴가	10

기타 근로조건	<p>★ 본 공고는 정규 채용을 위한 것이 아닌, 2023년 해외 일경험 지원사업(WELL)의 일경험 참여 청년 모집 공고로 공고 중 일부는 무급으로 진행됨을 반드시 사전 양지하여주시기 바랍니다. (구체적인 급여 관련 정보 등 기재되어 있지 않을 시 무급)</p> <p><input type="checkbox"/> Salary : Non-paid <input type="checkbox"/> Holidays : 10 holidays <input type="checkbox"/> Working Hours : 40 hours per week <input type="checkbox"/> Internship Dates : from Jul/Aug to Nov/Dec</p> <p>★ 공단 지원사항 - 준비금(항공료, 보험료, 비자 발급비 등 최대 300만원 내 실비 지원), 현지 체재비 월 150만원 지원 - 초과 비용은 본인 부담</p>
---------	--

## 근무지정보

구인기업 업종	위성 및 기타 방송업
기업명	ODK Media, Inc.
근무지주소	221 N Harbor Blvd. #E Fullerton, CA 92832

기업에서 제시한 상세한 근로조건  
(유급인 경우 금액이 정확하게 기재되어 있음)

→ 근무지 주소 확인 필수

모집요강	근로조건	접수기간/방법
모집기간 (한국시간 기준)	2023-05-15 ~ 2023-06-06	
채용예정일	2023-07-01	
필수서류	국문이력서	
기타 제출서류	<p>- 필수 제출 서류 : ① 영문 Cover Letter ② 영문 CV 또는 Resume - 제출 서류는 자유 양식으로 작성하되, 1개의 PDF 파일로 별도 첨부하여 제출하시기 바랍니다(첨부, 지원 방법은 ★공지사항의 지원 매뉴얼을 꼭 확인하시기 바랍니다) - 공고별 지원 전, ★일경험 지원서를 반드시 제출해주시기 바랍니다. - 기업/기관별 공고는 반드시 3개를 제출해주셔야 합니다.</p>	첨부파일 등록방법
참고파일		
신청방법	<p>1) 월드잡(WWW.WORLDDJOB.OR.KR) 회원가입 2) 채용-모집 &gt; 해외일경험(WELL)</p>	
문의처		
담당자		
기타사항	<p>2023년 해외일경험 지원사업 공통 모집 자격 요건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 만 34세 이하('88.5.15. 이후 출생) 대한민국 국민으로서 대학(원) 졸업(예정)자('23년 8월 또는 '24년 2월 졸업예정자 포함)</li> <li>• 미취업자(다만, 주 30시간 미만 일자리에 근무하는 자는 미취업으로 간주하며, 취업여부 확인은 고용보험전산망 피보험자 자격기준으로 확인)</li> <li>• 국가별 비자 취득 또는 해외취업에 결격사유가 없는 자 (미국 J-1 Visa(Exchange Visitor Visa), 독일 인턴 비자 or 워킹홀리데이 비자, 호주 워킹홀리데이 비자)</li> <li>• TOEIC 850점 이상, IELTS 7.5 이상, OPic IM 1 이상, TOEIC Speaking Intermediate High/6등급(130점) 이상, TOEFL iBT 98점 이상, NEW TEPS 336점 이상 중 하나를 보유한 자(단, 프로그램 지원일 기준 유효기간(2년) 이내 성적만 인정)</li> <li>• 그외 기업/기관별 요구 조건을 충족하는 자(학력, 전공, 어학능력 등)</li> </ul>	

## 제출 필요한 서류 등

- 대부분 Cover Letter & Resume만 제출하지만, 경우에 따라 추가 서류 요청하는 경우 有
- 기업에 따라 상세한 내용이 담긴 첨부파일이 있는 경우도 있어, 있을 경우 반드시 확인 필요

# 자주 묻는 질문(FAQ) 3. 기타

**Q: 올해 중 다음 공고는 언제 발표되나요?**

A: 2023년도 WELL 전체 선발 인원은 100명이며, 상반기 중 공고가 발표될 예정입니다.

**Q: 급여, 휴일 등 상세한 조건을 확인할 수 있나요?**

A: 근로 조건은 기업별로 각각 다르며, 기업별 공고의 '근로조건'에 상세한 사항이 안내되어 있으므로 참조 바랍니다.  
단, 정확한 급여 액수 등이 기재되어 있지 않은 경우 무급이며, 급여가 있는 경우 금액이 상세히 안내되어 있습니다.  
근로 조건 관련 별도 사항이 있을 경우 상세하게 안내되어 있으니 지원 전에 반드시 기업별 상세한 공고를 확인하시기 바랍니다.

**Q: 최종 선발되었는데 대사관 비자 심사에서 탈락하면 어떻게 되나요?**

A: 비자가 발급되지 않을 경우 당연히 출국이 어려우므로, 다른 지원자에게 기회가 돌아갑니다.  
따라서 모집 공고와 기업별 자격 요건 등을 꼼꼼히 확인하시기 바라며, 상세 사항이 궁금하신 경우 담당자에 문의 부탁드립니다.

**Q: 체재비, 준비금 등 지원 금액은 소득 분위에 따라 다르게 지급되나요?**

A: WELL의 경우 지원 금액이 소득 분위에 따라 달라지지 않습니다.  
단, 준비금의 경우 실비 기준으로 300만원까지(초과 시 300만원 지급, 미만일 시 실비 지급), 체재비는 월 150만원을 지급하며  
공단에서 요구하는 증빙 서류나 요건을 갖추지 못할 시에는 지급되지 않거나 중도탈락 될 수 있습니다.