

2020년도 민간해외취업알선 지원사업 공고문

한국산업인력공단에서는 민간해외취업 알선기관을 통해 청년의 해외취업을 지원하기 위하여 2020년도 민간해외취업알선 지원사업 계획을 아래와 같이 공고하오니 역량있는 기관의 적극적인 참여 바랍니다.

2019년 12월 27일

 한국산업인력공단 이사장

I 사업 방향

- (양질의 일자리 확대) 해외일자리 발굴과 구직자 상담에 소요되는 민간알선기관의 비용을 지원함으로써 민간시장의 사업 참여를 유도하고 구직자의 해외취업 기회 확대
 - 민간 기관이 발굴한 일자리의 질(연봉수준)에 따라 지원금을 차등지급함으로써 더 우수한 일자리 발굴 유인
- (취업자 자격요건 강화) 기준연봉은 기본급으로만 산정(다만, 근로자에게 정기적, 일률적으로 지급되는 수당은 포함)
 - * 교통비, 주택보조, 현물 지급 등 복리후생목적의 수당은 제외
- (참여 운영기관 책임 강화) 원활한 사업운영을 위해 운영기관별 취업목표를 설정하고 사후관리 기능 강화
 - 사업계획을 검토하여 운영기관을 선정하고, 기관별 목표인원 약정하여 책임 강화
 - 운영기관이 사후관리 현황을 직접 입력·관리 하도록 권한을 부여함으로써 사후관리 체계 효율화

1. 예산 및 지원인원

- 지원인원 : 800명
- 예산금액 : 1,800백만원

연봉기준	합계	2,400만원 이상 ~3,500만원 미만	3,500만원 이상
지원금	-	1인당 200만원	1인당 300만원
인원	800명	600명	200명
예산	1,800백만원	1,200백만원	600백만원

2. 사업 참여 기간

- 2020. 1. 1. ~ 2020. 12. 31.

3. 운영(참여)기관 자격요건 및 신청절차

가. 자격요건

- 국외 유료직업소개사업을 수행하는 국내·외 영리 법인으로
 - 국내 법인의 경우 신청일 현재 국내 관계법령*에 따라 국외 유료직업소개사업을 등록한 사업자
 - * (국내) 직업안정법 제19조(유료직업소개사업)
 - 해외에 등록된 유료직업소개 사업자인 경우, 공단과 동 사업 관련 협약을 체결한 기관 또는 국내에 법적요건을 갖춘 기관과 컨소시엄을 구성하여 참여하는 기관
 - * 컨소시엄 참여기관은 컨소시엄 내부협약을 체결, 제출하고(지원금 수령 등을 담당할 대표사업자 및 각 기관 역할 명시), 모든 참여기관의 참여자격 증빙서류, 사업 참여 동의서 또는 협약서 첨부
- 해외 구인기업으로부터 채용 직종·조건(임금, 복리후생 등)·시기 등이 명시된 구인의뢰서 또는 채용약정서를 확보한 기관
- 신청일 기준으로 최근 2년 간 한국인의 해외취업 실적을 제출·증명한 기관

- 신청일 기준으로 민간 해외취업알선 지원사업 업무를 수행할 사무실 등 시설을 갖추고 있는 기관

나. 제외 대상

- 국내·외 기관 및 기관의 대표자(법인의 경우 임원을 포함)가 아래 어느 하나에 해당하는 경우에는 참여 대상에서 제외
 - 직업안정법 제38조의 규정에 의한 결격사유에 해당하는 자
 - 직업안정법령 위반으로 사업정지 이상의 행정처분을 받은 후 1년이 경과하지 아니한 자
 - 동 사업 참여배제 기간 중에 있는 자 또는 기관
 - 과거 공단 및 정부사업 등과 관련하여 사회적 물의를 일으켰거나 현지 취업자로부터 집단 민원을 야기한 자 또는 기관
 - 동 사업 참가 사실을 활용하여 구직자를 대상으로 동 사업 외 운영기관 자체 사업을 홍보하거나, 취업알선 대가로 금품을 요구하는 등 부적절한 행위를 했던 자 또는 기관

다. 참가신청절차

절 차	주 체	수행 내용
① 참여 신청 (~'20.1.12.)	민간알선기관	<ul style="list-style-type: none"> ● 신청서 및 각종 증빙서류를 월드잡플러스에 제출(온라인 접수만 가능) <ul style="list-style-type: none"> - 기업회원 가입 및 로그인 → 기업회원 → 민간해외취업알선지원사업 → 사업 참여 신청
② 행정처분 유무 사실조회	공단	<ul style="list-style-type: none"> ● 최근 2년 이내 행정처분이력 조회 <ul style="list-style-type: none"> ※ 사업정지 이상 행정처분 이력 있을 시 참여 배제
③ 신청서류 검토	공단	<ul style="list-style-type: none"> ● 2020년 사업계획 및 구인처 확보 현황, 최근 2년간 해외취업실적 등 검토 ● 운영기관의 사업수행능력 검토
④ 참여 사업자 선정	공단	<ul style="list-style-type: none"> ● 참여 기관 선정 및 기관별 목표인원 확정
⑤ 계약 체결 ('20.2월 예정)	공단 및 참여승인 기관	<ul style="list-style-type: none"> ● 표준계약서(취업인원 약정) 작성

① 참가 신청 서류 : 참가신청서[서식1], 사업계획서[서식2]

②, ③ : 행정처분 유무 및 신청서류를 바탕으로 선정

[별첨 1] 민간해외취업알선지원사업 참가여부 심의 평가 지표

⑤ 계약 체결 서류 : 서약서[서식3], 표준계약서[서식4]

4. 지원내용

가. 취업알선 지원금

○ 지원금 내역 : 취업알선 소개요금(취업 알선수수료)

* 소개 요금(고용노동부고시 제2016-10호, “국외유료직업소개요금등 고시”)

1. ...미화를 기준으로 3개월간 임금의 100분의 33 범위...
2. 국외취업희망자의 요청에 의하여 출국수속 등 부가서비스를 대행하는 때에는 부가서비스에 상응하는 실비를 소개요금에 추가하여 징수 가능
3. 제1호 및 제2호에 따른 소개요금은 ... 구인자와 구직자의 일방 또는 쌍방으로부터 징수할 수 있다. 이 경우 징수 총액은 제1호 및 제2호에 따른 각각의 한도액의 합계를 초과하여서는 아니 된다.

* 관련법령 및 고시 개정 시 개정된 규정 적용 예정

○ 지원금액 : 취업자 연봉수준에 따른 지원금 차등 지급

- 연봉 2,400만원 이상~3,500만원 미만 : 1인당 200만원(600명)
- 연봉 3,500만원 이상 : 1인당 300만원(200명)

○ 기관별 약정인원 계약 체결

- 기관별 사업계획 검토하여 취업목표인원 설정 후 약정 체결

나. 취업인정기준

○ (취업일) 2019. 11. 1. 이후 취업자

○ (계약조건) 근로 계약기간 12개월 이상, 연봉 2,400만원 이상

- 동일 회사에서 1개월 이상 근무(재직증명서로 증명)
- 연봉기준 : 기준연봉은 기본급으로만 산정

* 교통비, 주택보조, 현물 지급 등 복리후생목적의 수당은 제외

- 환율적용시점 : 2020. 1. 2.자 고정 환율 적용(추후 공지)

- * 연봉 2,400만원 충족여부는 기본급(중식비포함)으로만 하되, 연봉기준 충족 시 개인 연봉은 제 수당 합산하여 산정 가능(단, 현물은 제외)
- (직종) 청소원, 가정부, 음식서빙, 주유원 등 **단순노무직 배제**
 - * 통계청 한국표준직업분류 참조
- (비자) 해당국 취업비자 취득
 - 관광, 학업 등 취업활동이 불가능한 비자는 불인정
 - 워킹홀리데이비자 불인정
- (근무지) 취업자의 근무지가 국외여야 하며 현지에서 1개월 이상 근무한 경우
 - * 외국계 기업, 다국적 기업이라도 근무지가 국내인 경우는 취업 불인정
 - * 국내 본사에서 채용 후 파견하는 경우 근로계약서 등 서류에 ‘해외 근무 목적으로 채용된’ 사항이 확인되어야 함
- (공고지원) 근로개시일 전일까지 월드잡플러스에 등재된 해당 취업처 구인공고에 지원한 이력이 확인되는 자
 - * 단, 2020.1.1.부터 계약체결일까지 민간알선기관에서 월드잡플러스에 등록한 구인공고가 승인되기 전에 취업자가 발생한 경우, 계약체결 직후 민간알선기관에서 제출한 명단의 취업자에 한해 알선지원금 지급

다. 지원금의 지급

- 운영기관은 구직자가 취업 후 동일 회사에서 1개월간 계속 근로를 하였을 경우, 아래 증빙서류를 첨부하여 취업알선지원금 청구
 - * 증빙서류는 아래 순서대로(①~⑧) 편철하여 취업자 1명당 1개의 PDF파일로 월드잡 제출
- 공단은 운영기관에서 제출한 청구서, 제출서류, 취업자의 출입국 기록 조회 결과 등을 검토 후 이상이 없을 시 알선지원금 지급

① 여권사본

② 취업비자사본

③ 취업사실확인서

- 월드잡플러스 취업사실확인서(온라인 신청·승인)

* 취업사실확인으로 진행하지 않을 시, 근로계약서와 재직증명서에 대해 취업국가 해외공관 영사확인 또는 아포스티유 발급

* 국내에 본사 및 모기업을 둔 해외지사 또는 법인의 경우 국내 본사에서 발급 받은 서류는 확인받지 않아도 가능 (단, 근무지가 해외임을 반드시 명시)

④ 재직증명서 및 근로계약서

- 근무지, 계약기간(12개월 이상), 연봉(2,400만원 이상), 직종(업무내용) 등이 확인 가능한 서류

* 재직증명서 : 근무시작일로부터 1개월 이후에 발급된 서류
(근무시작일 및 발급일자 명시)

- 영문서류가 아닌 경우 번역본을 함께 제출

⑤ 급여명세서(기본급 확인용, 업체 자체 서식)

⑥ 취업 알선비용 청구 영수증[서식5-3]

⑦ 개인정보 이용에 대한 동의서 및 서약서[서식5-4]

⑧ 기타 요구 서류

라. 지원금 반환 및 환수

○ 아래의 각 항목에 하나 이상 해당되는 경우 공단은 기 지급된 지원금을 환수할 수 있음

- 취업자가 지원 제외 대상에 해당하는 경우

- 취업자의 실제 근로조건(임금, 직종, 계약기간 등)이 근로계약과 다를 경우

- 운영기관이 참가신청서 및 기타 서류를 허위로 제출한 경우

- 취업지원 대상자로부터 직업소개비용을 징수하거나 공단에 신고한 실비 이외의 금품을 수수한 경우

- 허위, 기타 부정한 방법으로 지원금을 부당하게 수령한 경우

5. 취업알선 대상자 모집 및 선발

가. 해외취업지원 프로세스

절 차	수행 내용
① 구인기업 발굴	<ul style="list-style-type: none"> • 청년 선호를 반영하여 유망직종 우수 일자리 발굴 (단순노무직종 제외) • 월드잡플러스에 구인공고 등록 * 구인의뢰서[서식6] 월드잡 업로드
② 구직자 모집 및 선발	<ul style="list-style-type: none"> • 월드잡플러스, 민간 취업지원 사이트 등 온·오프라인 홍보를 통해 구직자 모집 및 선발 * 단, 취업알선지원금을 제공받기 위한 구직자는 근로 개시 전일까지 월드잡플러스 가입 및 공고지원 필수
③ 기본상담	<ul style="list-style-type: none"> • 구직자 초기상담 등을 통한 해외취업 역량 진단 및 컨설팅 실시
④ 취업지원(알선)	<ul style="list-style-type: none"> • 구인기업이 구인조건에 부합하는 지원자를 선별하고, 면접 등 채용절차를 진행할 수 있도록 구인기업과 구직자 지원
⑤ 출국지원 및 사후관리	<ul style="list-style-type: none"> • 취업매칭 후 비자발급 절차, 비자신청 정보 등 출국 관련 서비스 또는 출국 전 오리엔테이션 등 지원 • 해외 인프라를 활용하여 현지 생활정보, 취업자 애로사항 해소(상담) 지원 등 취업자에 대한 현지 사후관리 실시 • 근로개시 6개월, 12개월 이후 사후관리현황 월드잡 등록

나. 지원가능 구직자 자격

- 만 34세 이하('85. 1. 1. 이후 출생자)인 자
 - * 2019.11.1.~12.31. 취업자도 '85.1.1 이후 출생자여야 함
- 대한민국 국민으로서 해외취업에 결격사유가 없는 자
- 최종학교 졸업(예정)자로 해외취업이 가능한 자
- 공단 해외취업연수에 참가하고 있지 않은 자 및 수료자의 경우 수료 후 2년 이상 경과한 자
- 정부 해외 인턴십 프로그램 등 국비 지원 프로그램이나 대학 또는 기관에서 주최하는 인턴십 프로그램 등 타 기관의 지원 프로그램 등에 참여하고 있지 아니한 자
- 동 사업을 통해 지원금을 지급받은 적이 없는 구직자

다. 선발요건

- 구인기업에서 제시한 경력 및 자격 요건을 갖추고 있는 자
- 구인기업에서 제시한 근로조건(급여, 계약기간, 복리후생 등)에 동의하고 취업의사가 확실한 자

라. 참여기관 사업홍보 시 주의사항

- 동 사업 참여기관에서는 공단에서 사전에 정한 아래 홍보 문구 이외에는 동 사업 관련하여 다른 내용으로 홍보 불가
 - 『한국산업인력공단 민간해외취업알선 지원사업 참여 기관』

6. 지원금 신청기간

- 지원금 신청 : '20. 12. 11.(금)까지 월드잡플러스 온라인 신청
- 2020년도 사업계획 인원 내 지원금액별 “신청순” 지급
 - 200만원 600명, 300만원 200명 각 신청순 지급하며 일부 지원금 조기 소진 시 잔여예산에 따라 추가 지급 가능
 - * 신청일자-취업일자-고연봉 순으로 신청순 지급하되 지원금 소진 시 조기 마감될 수 있음
- 참가기관 자격기준에 부합하지 않거나 취업증빙서류를 제출하지 못한 경우 지원금 지급 불가

7. 취업자 사후관리

- 취업자가 출국 및 해외근로에 따른 문화적 충격을 극복하여 순조롭게 취업생활을 하고, 근로계약 위반 등 부당한 대우를 당하지 않도록 출국 후 6개월, 12개월 경과 시 2회 사후관리 실시
 - 출국 전 사전교육 또는 오리엔테이션 실시
 - 출국 후 해외취업 및 생활에 대한 전반적인 지원
 - 현지 숙식, 근로환경 등과 관련한 고충 상담 및 지원
 - 취업자의 고용유지, 재취업 등에 관한 사후관리
 - 사용자의 근로계약 위반 또는 부당한 대우 발생여부 관리

- 운영기관은 취업 6개월, 12개월 이후 월드잡플러스를 통해 취업자 사후관리현황을 반드시 직접 입력
 - * 사후관리현황을 입력하지 않았을 경우 월드잡플러스 로그인 시 “입력 알림창”이 입력완료시까지 계속 노출됨
- 본 사업을 통해 해외취업에 성공한 취업자들은 공단에서 실시하는 사후실태 조사 및 지도점검에 적극 협조해야 함
 - 운영기관은 해당 사항을 취업자에게 고지해야 함

III 사업 모니터링 및 운영기관 관리

가. 사업모니터링 및 지도점검(공단)

- 운영기관이 월드잡플러스에 등재한 구인기업 정보 및 구직자 취업알선 상황 등 월드잡플러스를 통해 사업진행 상황 모니터링
- 운영기관이 등록 및 보고한 구인정보 및 취업의 유효성에 대하여 공단은 수시로 모니터링 실시
- 필요시 취업자의 취업처에 방문하여 구인정보 및 근로계약 사항의 허위여부, 사후관리 여부 등 지도점검
- 공단은 운영기관이 서비스를 적극적으로 제공하고 있는지, 약정내용을 충실히 이행하고 있는지 등을 수시로 지도 점검
 - 지도점검 시 공단이 자료제출을 요구할 경우 운영기관은 반드시 해당 자료를 제출해야 함

나. 운영기관의 자격유지

- 최근 2년간 지원금을 지원받은 실적이 없는 기관은 익년도 사업 참여가 배제될 수 있음
 - 공고에 명시된 제출서류를 검토한 후 사업 참여 여부 결정

다. 운영기관 제재기준 적용

- 운영기관은 사업 참여 기간 동안 운영기관 제재기준을 적용 받음

[별첨 2] 민간해외취업알선사업 운영기관 제재기준

IV 성과평가 및 참여기관 선정

가. 성과 평가 항목(기 참여 기관)

- 전년도 사업 실적(알선지원금 지급 인원)
- 고용유지율(사후관리현황 근속 여부 등 반영)
- 출입국조회(현지 체류 여부 확인)
- 민원발생 건수(당해 연도 사업 운영 시 민원 발생 건수)

나. 익년도 참여기관 선정에 반영

- 익년도 사업 참여 시 위의 평가항목을 기반으로 취업처의 질과 취업자 만족도 등 평가
- 평가 결과를 통해 사업 참여여부, 알선지원금 수령 가능 인원 등 결정

[별첨 1] 민간해외취업알선 지원사업 참가여부 심의 평가지표

[민간해외취업알선 지원사업 참가여부 심의 평가지표]

심사영역	세부기준	평가항목(지표)
구인조건의 질적수준	1. 구인조건의 수준	임금, 복리후생, 취업자 지원정도(항공료 등), 사회보험지원 등 근로조건의 양호성
	2. 직무의 전문성	직무에 높은 수준의 지식기술을 요하는 정도
	3. 취업자의 근속율	최근 2년 이내 취업자의 고용유지율의 정도 고용유지율 = 6개월 이상 근속자/기간 내 취업자
취업지원 전략	4. 사업계획의 실현 가능성	사업제안 내용의 현실적 수행 가능성 (취업 달성 가능성 등)
	5. 취업자 사후관리 제공 능력	취업자 출국 전 사전교육 계획 - 수행 가능성, 교육내용 등 - 취업자의 현지적응 지원 가능여부 (애로사항 상담 등) - [기존 참여 기관] 월드잡 사후관리 수행내용
사업수행 능력	6. 사업의 이해도	기관장 및 담당인력의 사업 이해도 및 추진의지
	7. 직원 및 사업수행 인프라 구축정도	- 담당직원 수 및 전문성 - 상담시설 등의 구비 여부 - 해외취업지원 네트워크 구축정도
	8. 사업수행 경험 및 실적의 질적 우수성	최근 2년간 사업대상 국가 및 직종에 대한 사업수행 경험의 연관성 * 한국인 취업실적에 대한 평가
가점사항 감점사항		민원 발생 여부

민간해외취업알선 지원사업 운영기관 제재기준

1. 일반기준

- 가. 민간 해외취업알선사업 참가기관이 동 표 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 경우에는 개별기준에 따라 처분을 해야 한다. 다만, 고의 또는 중대한 과실이 없거나 위반의 정도가 경미한 경우에는 개별기준에서 정한 기준 내에서 감경 조치할 수 있다.
- 나. 개별기준에 정함이 없는 사업수행 절차 및 사업취지에 위반되는 행위의 경우 이사장은 제재위원회를 개최하여 심사 후 조치를 취할 수 있으며, 개별 기준에도 불구하고 사업에 큰 물의를 일으키는 기관에 대해서는 사업의 참여를 배제시킬 수 있다.
- 다. 위반행위가 둘 이상인 경우에는 그 중 무거운 조치기준에 따른다.
- 라. 제재기간이 지나도 그 정지사유가 소멸되지 아니한 경우에는 그 기간을 연장할 수 있다.
- 마. 종사자가 사업소 또는 사업소 외의 장소에서 위반행위를 한 경우에도 이에 대한 책임은 참가기관이 부담하며, 관련 조치에 따라야 한다.

2. 개별기준

위반사항	제재기준
허위, 기타 부정한 방법으로 지원금을 부당하게 수령	지원금 환수 및 3년 간 사업 참여배제
허위, 기타 부정한 방법으로 지원금 수령을 시도한 경우	2년 간 사업 참여배제
<ul style="list-style-type: none"> - 제출 서류의 위·변조 - 지원금 신청기준에 부합하도록 제출된 서류 상 근로조건을 실제의 근로조건과 다르게 작성하여 제출한 경우 - 참여기관의 알선진행 없이 기 취업자를 알선한 것처럼 속여 지원금을 수령하거나 수령을 시도한 경우 등 	
거짓 구인광고 등으로 구직자 및 취업자의 민원을 유발한 경우	1차 경고 후 민원 지속 시 지원금 환수 및 2년 간 사업 참여배제
<ul style="list-style-type: none"> - 구직자에게 취업에 대하여 업무 내용, 임금, 근로시간, 그 밖의 근로조건을 상세히 설명하지 않거나 거짓으로 설명하여 민원을 유발한 경우 - 취업자의 실제 근로환경이 근로계약과 다른 경우 등 	
취업지원 대상자로부터 직업소개비용을 징수하거나 공단에 신고한 실비 이외의 금품을 수수한 경우	1차 경고 및 환불 요구 후 문제 지속 시 지원금 환수 및 2년 간 사업 참여배제
약정내용의 '취업자에 대한 사후관리 조항'을 지키지 않는 경우	1차 경고 후 문제 지속 시 1년 간 사업 참여배제
사업 참여 기간 중 1년 간 알선취업 실적이 없는 경우	1년 간 사업 참여배제
사업 수행과정에서 습득한 정보를 외부로 유출한 경우	1년 간 사업 참여배제

접수번호				
민간해외취업알선 지원사업 참가 신청서				
신청기관	주관 기관명		컨소시엄 수	
	대표자 성명		전화번호	
	주 소		우편번호	
	사업자 등록번호		홈페이지 주소	http://
	회사설립년도			
실무책임자	성 명		소 속	
	직 위		생년월일	
	전화번호		핸드폰	
	FAX		이메일주소	
구인처 확보 현황	주요 국가		연간 구인인원	
	주요 직종		연봉 (구간으로 작성)	
	비자타입			
<p>위 기관은 해외취업지원사업 활성화를 위해 한국산업인력공단이 추진하는 민간 해외취업알선 지원사업에 참여하고자 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2020년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청기관장 : (인)</p> <p style="text-align: right;">총괄책임자 : (인)</p> <p style="text-align: center;">한국산업인력공단 이사장 귀하</p>				
<p>※첨부서류</p> <p>1. 사업자등록증 등 기타 증빙자료 각 1부</p>				

【증빙자료】 : 증빙자료

1. 사업자등록증 사본 1부

※ 해외기관은 상기 1호에 준하는 해당국가의 관련 정부기관 발행 신고증(또는 등록증) 사본 1부

2. 국외 유료직업소개사업자 등록증 사본 1부

[해외기관 제출서류]

- 상기 2호에 준하는 해당국가의 관련 정부기관 발행 라이선스(License) 사본 1부
- 사무실 임대차 계약서(임대시설) 또는 등기부 등본(자가시설)에 준하는 해당국가의 관련 정부기관 발행 등록증 사본 1부

※ 국내기관은 사무실 임대차 계약서 등 관련 서류 미제출

3. 임직원 명단

4. 고용보험 납입증명원(가입자 명부) 또는 4대 보험 사업장 가입자 명부 (임직원 명부 확인 가능한 사회보험 가입내역-주민등록번호 등 중요 개인 정보는 삭제·가림 조치 후 제출)

※ 해외기관은 상기 5호에 준하는 해당국가의 사회보험 가입 증명서 사본 1부

5. 취업알선 소개 및 실비성 비용 요금표[서식1-2] 및 기관 환불규정 각 1부

※ 환불규정은 운영기관 자체 서식으로 제출

6. 최근 2년 간 한국 청년의 해외취업 실적

※ 취업자 성명, 취업년도, 취업국가, 취업처, 직종, 직무, 급여(연봉), 취업자 연락처(전화, 이메일) 등 제출 필수)

7. 2020년도 사업계획 1부[서식 2]

- 해외 현지기관과의 채용약정서 또는 구인의뢰서 첨부
- 구인기업 발굴, 구직자 모집·알선 계획
- 출국 전 사전교육(오리엔테이션) 교육 자료
- 사후관리 방안

[국내·외 컨소시엄 참여 기관만 해당]

8. 컨소시엄 기관 사업자등록증 사본 각 1부

9. 컨소시엄 기관 국외 유료직업소개사업자 등록증 사본 각 1부

10. 모든 참여기관의 내부협약서 및 사업참여 동의서 사본 각 1부

11. 협력기관(해외 리크루트사 등)간의 협약서(MOU) 사본 각 1부

[취업알선 소개비용 및 실비성 비용 요금표]

구분	세부내역	비용 및 산출내역
취업알선 비용		※ 국가, 취업기업, 직종별 실제 알선비용 기재 (민간알선사업 미참여시 청구하는 실제 알선비용 기재)
실비성 비용 (항목별 기재)	(예시) 비자 수속	
	(예시) 법무 비용	
	(예시) 공항 픽업	
기타 비용	(예시) 이력서 첨부	※ 기타 비용 있는 경우 기재
총 지불금액		

2020년 월 일

0000(기관명) 대표자 (인)

2020년도 민간해외취업알선 사업계획

1. 해외취업지원 계획 (실행 가능한 예상 취업 추진계획 기재)

대상국가	직종	연봉	비자	취업시기	취업인원
총 계					00명

2. 구인기업 발굴, 구직자 모집·알선 계획

- <가급적 자세히 기술, 별지 활용>
- <구인처 확보 현황 또는 계획 등, 필요시 기관 자체 양식의 자료 첨부>

3. 취업자 사후관리 방안

- <가급적 자세히 기술, 별지 활용>
- < 필요시 기관 자체 양식의 자료 첨부>

2020년도 민간해외취업알선지원 사업 계획을 위와 같이 제출합니다.

2020년 월 일

운영기관장 : (인)

한국산업인력공단 이사장 귀하

[서식 3] 서약서

민간해외취업알선 지원사업 참가에 관한 서약서

○○○(운영기관명)은 한국산업인력공단(이하 “공단” 이라 함)이 해외취업의 활성화를 위해 실시하는 민간해외취업알선 지원사업에 참가함에 있어 아래의 내용에 동의하고 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행할 것을 서약합니다.

1. ○○○(운영기관명)은 공단이 민간 해외취업알선 지원 사업을 성공적으로 수행하는데 적극 협조한다.
2. ○○○(운영기관명)은 동 사업의 구직자 자격에 맞는 구직자에 취업인정 기준을 모두 충족하는 해외 일자리의 소개를 위해 적극 노력한다.
3. ○○○(운영기관명)은 취업 알선을 명목으로 구직자로부터 별도의 알선수수료를 부과하지 않는다.
4. ○○○(운영기관명)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 공단에서 지급받은 지원금을 반환할 것이며, 지원금 반환 통보를 받은 경우 공단이 지정한 반환일자 이내에 공단이 지정한 계좌에 입금한다.
 - ① 취업지원 대상자로부터 공단에서 지원한 소개요금 외 별도의 소개요금을 징수하거나 공단에 신고한 실비 이외의 금품을 수수한 경우
 - ② 취업자가 구직자 자격을 충족하지 않은 경우
 - ③ 취업자의 실제 근로조건(임금, 근무직종, 근로계약기간 등)이 근로계약과 다른 경우
 - ④ 허위, 기타 부정한 방법으로 지원금을 부당하게 수령한 경우
5. ○○○(운영기관명)은 취업자가 순조롭게 취업생활을 할 수 있도록 출국 후 6개월 이상 사후관리를 실시하고 그 결과를 공단에 제출한다.
6. ○○○(운영기관명)은 이 사업 운영과정에서 습득한 각종 정보를 외부로 유출하지 않는다.
7. ○○○(운영기관명)은 이 사업과 관련하여 국회, 감사원 등에서 자료를 요구할 경우나 사업성과 평가 등에 필요하여 공단에서 관련 자료 및 정보 제공을 요청할 경우 적극 협조한다.

2020 . . .

한국산업인력공단 이사장 귀하

기관명

대표 ○○○ (인)

[서식 4] 표준계약서

민간해외취업알선 지원사업 표준계약서		계약번호 : 제 - 호
계 약 자	계약 당사자	- 상호 또는 법인명칭 : 한국산업인력공단 - 법인(사업자)등록번호 : 105-82-02779 - 주 소 : 울산광역시 중구 종가로 345 - 대 표 자 : 김 동 만
	계약 상대자	- 상호 또는 법인명칭 : - 법인(사업자)등록번호 : - 전화번호 : - 주 소 : - 대 표 자 :
계 약 내 용	계약기간	계약체결일로부터 ~ 2020. 12. 31
	취업지원 계획인원	00명
	지 원 금	취업자 1인당 200만원(연봉 2,400만원 이상) 또는 300만원(연봉 3,500만원 이상)
	지원금 지급시기	운영기관에서 청구할 경우 취업증빙서류 검토 후 지급 (※ 취업자 발생 시 운영기관에서 청구, 취업사실 확인 후 지급)
<p>한국산업인력공단과 ○○○는 상호 대등한 입장에서 불임과 같이 계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 약속하며, 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인한 후 각각 1통씩 보관한다.</p> <p>불임서류 : 2020년 민간 해외취업알선 지원 사업에 관한 계약내용 1부.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 2020년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 한국산업인력공단 이사장 (인) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> ○○○○○ 대 표 (인) </div>		

2020년 민간해외취업알선 지원사업에 관한 계약내용

한국산업인력공단(이하 “공단”이라 한다)과 000000(이하 “운영기관”이라 한다)은 해외취업의 활성화를 위해 실시하는 민간해외취업알선 지원사업 표준계약서(이하 “계약서”라 한다)에 관해 세부 계약내용으로 아래와 같이 합의하고 신의·성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제1조(목적) 이 계약은 “공단”과 “운영기관”(이하 “당사자”라 한다)이 민간 해외취업알선 지원 사업을 성공적으로 수행하는데 필요한 사항을 정하는데 그 목적이 있다.

제2조(주계약 내용) ① 운영기관은 계약서에 따라 다음 각 호의 내용을 이행한다.

1. 해외취업 지원 대상자(이하 “구직자”라 한다)에 대하여 제3조의 기준을 충족한 해외취업
2. 제1호의 취업자에 대한 취업 후 사후관리

② 공단은 운영기관이 제1항제1호의 내용을 이행하고 취업유지기간이 1개월 이상이 경과한 경우 연봉에 따라 취업자 1인당 200만원 또는 300만원을 운영기관에 지급한다.

제3조(해외취업 인정기준) 이 계약에서 “해외취업” 인정 요건은 다음 각 호를 모두 충족하여야 한다.

1. 국외에 소재한 근무처에 채용되어 근무할 것
2. 취업된 국가의 취업비자를 취득할 것
3. 근로계약 기간이 12개월 이상이어야 하며, 급여수준은 연간 2,400만원(한화) 이상일 것
4. 단순노무직(통계청 한국표준직업분류표 준용)이 아닐 것
5. 2019년 11월 1일 이후 취업자일 것

제4조(지원금 청구) 운영기관은 구직자가 계약한 회사에 취업하여 1개월이 경과된 후 다음 각 호의 서류를 첨부하여 공단에 지원금을 청구하여야 한다.

1. 여권 및 취업비자 사본
2. 근로계약서 및 재직증명서(근로개시 1개월 이후 발급)
3. 취업사실 확인 또는 서류 공증
4. 취업 알선비용 청구 영수증

5. 개인정보 이용에 대한 동의서 및 서약서

6. 기타 “공단”이 요구하는 서류

제5조(지원금 지급) ① 공단은 제4조의 지원금 청구에 의거 관련서류를 검토한 후 이상이 없을 경우 운영기관이 지정한 계좌에 입금하여야 한다.

② 공단은 제1항의 관련서류를 검토하는 과정에서 보완사항이 있을 경우 운영기관에 통보하거나 현장 실사를 실시할 수 있다.

③ 운영기관은 공단으로부터 서류의 보완 또는 현장실사 통보를 받았을 경우 적극 협조하여야 한다.

제6조(부당징수 금지) ① 운영기관은 취업 알선을 명목으로 구직자로부터 직업소개비용을 부담하게 해서는 아니 된다. 단, 비자발급 등에 소요되는 실비성 비용은 구직자의 동의 하에 구직자가 부담하게 할 수 있다.

※ 서류징구를 위한 목적의 보증금 수취 불가

② 운영기관은 구직자가 구직활동을 포기하거나 제2조제2항을 충족하지 못하여 지원금을 받지 못했다는 등의 이유로 구직자에게 이에 대한 변제를 요구할 수 없다.

제7조(지원금 반환 또는 환수) ① 공단은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 운영기관에게 기 지급한 지원금을 반환 또는 환수할 수 있다.

1. 취업지원 대상자로부터 직업소개비용을 징수하거나 공단에 신고한 실비 이외의 금품을 수수한 경우

2. 취업자가 지원 제외 대상에 해당하는 경우

3. 취업자의 실제 근로조건(임금, 근무직종, 근로계약기간 등)이 근로계약과 다를 경우

4. 허위, 기타 부정한 방법으로 지원금을 부담하게 수령한 경우

② 제1항제2호의 지원 제외 대상은 공단의 해외취업연수, 정부 해외 인턴십 프로그램 등 국비 지원 프로그램이나 대학, 기업 또는 기관에서 주관하는 인턴십 프로그램 등 타기관의 지원 프로그램 등에 참여하고 있는 자로 한다.

③ 운영기관은 제1항의 지원금 반환 또는 환수 통보를 받은 경우 지원금 반환 또는 환수 지정일자와 통보받은 날로부터 14일이 되는 날 중 나중에 도래하는 날 이내에 공단이 지정한 계좌에 입금하여야 한다.

제8조(취업자에 대한 사후관리) 운영기관은 취업자에 대하여 취업생활에 따른 언어적, 문화적 충격 등을 극복하고 순조롭게 취업생활을 할 수 있도록 다음

각 호를 포함하여 출국 후 12개월 이상 사후관리를 실시하고 그 결과를 공단에 제출하여야 한다.

1. 출국 전 사전교육 또는 오리엔테이션
2. 출국 후 12개월 이상 상시 연락체계 유지(6개월, 12개월 경과 시 필수 2회 사후관리 결과 등록)
3. 초기 정착상황 및 고용유지 등에 대한 모니터링
4. 기타 해외취업 및 생활에 대한 전반적인 지원 등에 관한 사항

제9조(계약의 해지) ① 공단은 운영기관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 때에는 계약을 해지할 수 있다.

1. 폐업 등으로 사업수행이 불가능한 경우
2. 동 사업과 관련하여 사회적 물의를 일으키거나 현지 취업근로자로부터 동일 사안에 대해 다수의 민원을 야기하는 경우
3. 구직자 개인정보 보호를 위해 필요한 조치를 강구하지 않은 경우
4. 구직자에게 정당한 사유 없이 취업알선 지원을 거부하는 경우
5. 지원금 반환 또는 환수가 발생한 경우
6. 기타 동 사업을 수행하기에 부적합하다고 판단되는 경우

② 공단은 제1항의 사유로 인하여 계약을 해지하고자 하는 때에는 사전에 운영기관에 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

제10조(자료 협조 등) ① 공단과 운영기관은 계약내용 이행과정에서 습득한 각종 정보를 외부로 유출하여서는 아니 된다.

② 공단은 해외취업지원 사업과 관련하여 국회, 감사원 등에서 자료를 요구할 경우나 사업성과 평가 등에 필요하여 계약내용 이행과정에서 작성·획득한 자료 및 정보를 운영기관에 협조 요청하고 운영기관은 이에 적극 협조한다.

제11조(기타사항) 이 계약에 명시되지 아니한 사항은 사전공고 및 “당사자”가 협의하여 정한다.

제12조(계약의 효력) 이 계약은 기명날인한 날로부터 계약내용을 이행 완료하거나 계약 해지 등이 되는 날까지 효력을 가진다. 다만, 계약기관이 부정한 방법으로 지원금을 수령한 경우 지원금이 반환되거나 환수될 때까지 또는 민·형사상 소송이 발생하는 경우에는 소송이 종료되는 때까지 해당 조항에 한하여 효력이 있다.

[서식 5] 알선지원금 신청서류
(서식 5-1) 알선지원금 신청서

기 관 명 (필요시 기관 자체 서식 활용)

주소 :	전화 :	팩스 :
부서 :	담당자 :	(이메일 :)

문서번호

시행일자 20 . . . (년)

경유

수 신 한국산업인력공단 이사장

참 조

선 람			지 시	
접	일자		결	
수	번호		재	
	처리과		공	
	담당자		람	
	심사자		심 사 일	

제 목 : 민간해외취업알선 지원사업 알선지원금 청구

민간해외취업알선 지원사업 취업 현황을 아래와 같이 보고하며, 이에 따른 알선지원금 지급을 청구합니다.

○ 청구금액 : 총 원

알선지원금	인 원	취업자 성명
200만원	명	김철수, 이영희
300만원	명	홍길동

○ 입금계좌

- 은행명 :
- 계좌번호 :
- 예금주 :

붙 임 : 취업자 목록(서식 5-2) 1부, 전자계산서 1부, 4대보험완납증명서 1부, 취업자 서류 일체 등

○○기관 (대표자이름) (인)

(서식 5-2) 취업자 목록

성명	생년월일	취업국가	취업처 (기업명)	직종	비자	연봉 (만원)

(서식 5-3) 취업 알선비용 청구 영수증

[취업 알선비용 청구 영수증]

구분	세부내역	비용 및 산출내역
취업알선 비용		취업 알선비용은 한국산업인력공단에서 지원하며 기관은 구직자에 동 비용을 부과할 수 없습니다.
실비성 비용 (항목별 기재) * 미환급 항목	(예시) 비자 수속	
	(예시) 법무 비용	
	(예시) 공항 픽업	
기타 비용 (환급 / 미환급)		(기타 비용 있는 경우 기재)
총 지불금액		원
취업자 확인	(확인 일자)	2020. . .
	(확인 서명)	(서명)

2020년도 ○○○○국가 ○○○○사[취업처명]에 대한 해외취업알선과 관련하여 취업알선기관 ○○○○○은 취업자 ○○○에게 위와 같이 비용을 청구하였으며, 취업알선과 관련한 수수료를 청구한 사실이 없음을 확인합니다.

2020. . .

○○○○(기관명) 대표자 (인)

(서식 5-4) 개인정보 이용 동의서 및 서약서

개인정보 이용에 대한 동의서

해외 취업사실 확인을 위하여 한국산업인력공단이 본인의 출입국 기록에 대한 정보를 관할기관에 조회하는 것에 대하여 동의합니다.

- ☐ 조회할 정보 : 해당자의 출입국 기록
☐ 조회 목적 : 해당자의 해외근무 사실 여부에 대한 확인
☐ 조회동의 효력기간 : 취업일로부터 2년 간

2020. . .

주민등록번호 : - 성명 : (서명)

서약서

본인은 한국산업인력공단의 민간해외취업알선 지원사업에 참여하는 데 있어 현재 한국산업인력공단의 해외취업연수, 정부해외 인턴십 프로그램 등 국비 지원 프로그램이나 대학, 기업 또는 기관에서 주최하는 인턴십 프로그램 등 타 기관의 지원 프로그램 등에 참여하고 있지 않음을 확인합니다. 만약 이러한 사실이 거짓일 경우 한국 산업인력공단 및 해외취업 알선기관(○○○○○사)에서 입을 수 있는 손해에 대하여 전부 또는 일부에 대하여 배상할 것과, 취업사실을 증명하기 위한 서류의 제출에 성실하게 임할 것을 서약합니다.

2020. . . 취업자 : (서명)

취업정보 제공에 대한 동의서(본인용)

본인은 정부의 해외취업지원사업(K-Move스쿨, 민간해외취업알선 지원사업, 멘토링사업, 해외취업정착지원금사업 등) 참여자의 사후관리지원 및 해외취업의 효과 분석을 통한 향후 정책방향 수립 등을 위하여 취업정보 등에 관한 정보 요구 시 성실히 제공할 것을 동의합니다.

- ☐ 제공정보 및 목적

제공정보	목 적
취업처, 이직/퇴직 여부, 임금상승 여부, 국내 복귀·취업여부 등	참여자의 사후관리 지원 및 해외취업의 효과 분석을 통한 향후 정책방향 수립에 반영

- ☐ 제공 동의 효력기간 : 취업일로부터 2년 간

2020. . . 취업자 : (서명)

[서식 6] 구인의뢰서

구 인 의뢰 서

○○○○ 기관(알선기관명) 귀하

1. 피 고용 의뢰 인원 : 명
2. 모집 기간 :
3. 채용 예정일 :
4. 사업장 개요

사업장명		주	국가/도시	
대 표 자명		소	상세주소	
사업자등록번호		업 종(사업분야)		
담당자	성명			
	이 메 일			
	연락처			

5. 근로조건

근무기간		직종	
근무시간		직무내용	
근무지역		비자형태	
급여수준	시급 또는 월급으로 기재	고용형태	
복리후생 등 기타 사항			

6. 채용요건

외국어 능력	
자격(면허)	
경력사항	
기타 요구사항	

위 근로조건으로 근무 가능한 인력을 구인 의뢰하오니 해당업무에 적합한 구직희망자가 채용될 수 있도록 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

기업명

대표

(인)