

2020년도 자기주도형 연수과정 지원기관 모집공고

〈어학우수자 해외취업 도전반 포함〉

열정과 잠재력 넘치는 청년의 해외진출을 지원하기 위한 2020년도 해외취업연수사업(자기주도형 연수과정) 지원기관을 아래와 같이 모집하오니 역량있는 기관의 적극적인 참여 바랍니다.

2020년 9월 8일

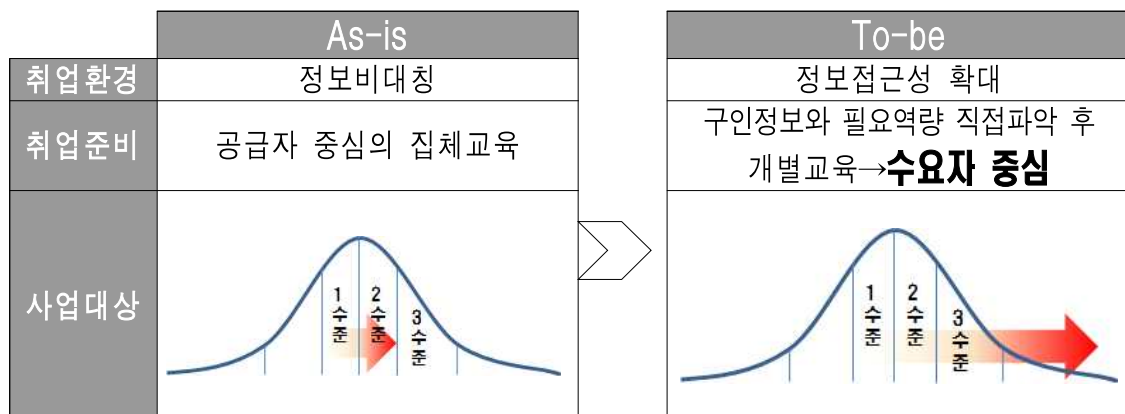
HRDK 한국산업인력공단 이사장

※ 본 공고는 연수생 주도의 자기주도형 연수과정으로, 기존 일반과정과 다음과 같은 차이점이 있으니 숙지 후 지원 필요

구분	운영(지원) 기관선정	연수생 모집선발	연수관리	연수활동	취업알선	사후관리
기존	공단	운영기관	운영기관	운영기관	운영기관	운영기관
	↓	↓	↓	↓	↓	↓
자기 주도	공단	공단, 지원 기관	지원기관	연수생	연수생	지원기관

1. 사업 목적 및 추진배경

- (목적) 구직자인 청년이 자율적으로 해외 일자리를 찾고 필요한 학습을 통하여 글로벌 인재로 성장할 수 있도록 지원
- (추진배경) 해외취업 환경과 취업준비 방식의 변화에 따라 K-Move 사업도 구직자 중심의 맞춤형 서비스로 전환



- 코로나19 팬데믹에 따른 ‘비대면·온택트(Oncontact)’ 방식으로의 전환 필요 및 4차 산업혁명시대의 러닝트렌드(Learning Trend)인 ‘자기주도학습’, ‘개인별 맞춤형교육’을 연수과정에 적용

2. 사업 기본방침

- (거꾸로 학습) 청년들 스스로가 교육내용과 방법을 선택하는 거꾸로 학습(플립러닝)을 통해 글로벌 일자리에 도전
- (공단 역할 강화) 청년 선발 등 사업수행 주체로 직접 참여
- (직접 지원 병행) 정부지원금 지원방식은 민간기관 지원과 청년 직접지원 방식을 병행

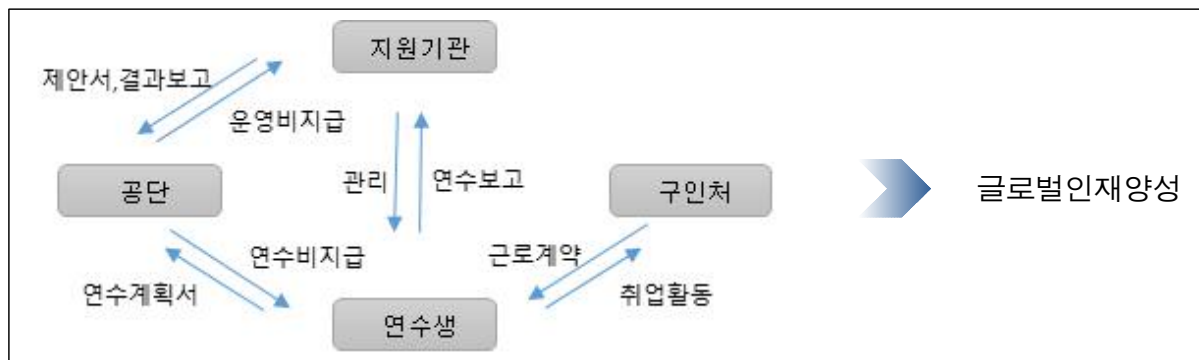
3. 사업 목표인원 및 예산

구 분	목표인원	예 산	비 고
자기주도형 (어학 우수자 포함)	40명	297백 만원	연수생 : 1인 최대 390만원 지원
			지원기관 : 1인 최대 325만원 지원

- ※ 연수생 1인당 단가 : 650시간 미만(예비과정 50시간+본과정 600시간 미만)
 - 본과정 : 100시간 60만원(연수생), 100시간 50만원(지원기관)
 * 예비과정은 본과정과 단가는 동일하며, 2주(50시간), 1.5배수 시행 예정
- ※ 연수생 모집·선발 및 전체 워크숍 개최비용은 공단이 집행
- ※ 연수생 지원금은 연수계획서 심사 결과에 따라 결정

4. 사업추진 절차 및 역할

〈자기주도형 연수 모형〉



- (사업추진 절차) 사업추진 절차는 ① 모집공고, ② 지원기관 선정 ③ 연수생 선발 ④ 연수 및 취업활동 ⑤ 사전·사후관리 등의 절차로 진행
- (주체별 역할) 공단, 연수생(청년), 지원기관 역할
 - (공단) 기본계획 수립 및 공고, 지원기관 선정, 연수생 모집. 선발, 워크숍 개최 등 직접지원
 - (지원기관) 연수생 선발 지원, 연수 및 취업활동 관리·지원, 사후관리 등 과정운영 지원과 성과관리
 - (연수생) 자기 주도적 연수 및 취업활동

※ [붙임 1] 사업참여 주체별 역할 세부내용 참조

<자기주도형 연수과정 성과지표>

- ✓ (지원기관의 성과) 취업성과, 학습성과, 구직활동 지원실적
 - ① 취업성과 : 수료율 70%이상+취업률(개시인원대비) 70% 이상
 - ② 학습관리실적 : 연수생 개별 포트폴리오 작성, LMS 활동관리, 어학과 직무역량 향상(객관적 평가)
 - ③ 구직활동 지원실적 : 지원서 제출 및 면접 횟수 등
- ✓ (연수생의 성과) 일경험과 구직활동실적
 - ① 취업성과 : 수료, 취업
 - ② 학습성취도 : LMS 활동실적, 어학과 직무역량 향상 실적
 - ③ 구직활동 실적 : 지원서 제출 및 면접 횟수, 국내외국제 기업 인턴경력, 해외로부터 일거리 처리 실적 등

5. 제안서 접수기간

- 접수기간 : ‘20. 9. 8(화) ~ ‘20. 9. 22(화) 24:00까지, 15일간

※ 접수방법 및 심사기간은 아래 참고(7. 지원기관 제안내용 및 선정방법)

6. 지원기관 자격요건

- (자격요건) 지원기관은 직업 상담, 취업교육 및 알선 등의 역량이 있는 기관

- 국내기관으로서 신청일 현재 국내·외 무료직업소개사업자로 법적 등록요건*을 갖추고 있는 자 * 직업안정법 제18조
- 신청일 현재 교육서비스업 또는 취업상담으로 사업역량을 갖추고 있는 기관
- 연수과정 계약금액에 대해 계약보증(이행보증보험가입)이 가능한 기관
- 컨소시엄 형태 등 2개 이상 기관이 공동으로 참여 가능

○ (운영기관 제출서류) [별첨] 제안서 제출서류 및 작성요령 참조

○ (공모제외 대상)

- 지원기관에 참여하려는 사업체의 대표자(법인의 경우 임원 포함)가 아래 어느 하나에 해당하는 경우에는 공모대상에서 제외

- ✓ 직업안정법 제38조의 규정에 의한 결격사유에 해당하는 자
- ✓ 직업안정법령 위반으로 사업정지 이상의 행정처분을 받은 후 1년이 경과하지 아니한 자
- ✓ 과거 공단 및 정부사업 등과 관련하여 사회적 물의를 일으키거나 연수생으로부터 집단 민원을 야기한 자 또는 기관

- 최근 5년 이내 “해외취업 연수과정 및 운영기관 평가” 결과에 따라 참여 제한된 기관

○ 우대사항

- B2C 취업상담을 실시하는 기관
- 중소기업판로지원법률 제2조 적용받는 상담기관
 - ☞ 중소기업자로서 중.소기업, 소상공인 및 장애인기업 확인 요령에 따른 ‘소기업.소상공인 확인서’ 소지한 기업
- 자체교육장을 보유하여 자체 오프라인 활동이 가능한 기관

7. 지원기관 제안내용 및 선정방법

○ (지원기관 제안내용)

- 기관개요 및 연혁, 설립취지 및 주요사업, 조직현황, 자본금 및 시설현황, 임원구성 및 임직원 현황 등
- 사업에 대한 비전, 목표 및 추진전략, 추진과제, 추진일정

* 지원기관의 성과지표와 부합하는 계획서 제출 必

<자기주도형 연수과정 지원기관 성과지표>

✓ (지원기관의 성과) 취업성과, 학습성과, 구직활동 지원실적

- ① 취업성과 : 수료율 70%이상+취업률(개시인원대비) 70% 이상
- ② 학습관리실적 : 연수생 개별 포트폴리오 작성, LMS 활동관리, 어학과 직무역량 향상(객관적 평가)
- ③ 구직활동 지원실적 : 지원서 제출 및 면접 횟수 등

- 사업예산 편성의 적정성 및 체계성
- 연수생 사후관리 등 취업지원 방안

○ (지원기관 선정방법)

- 선정위원회를 구성하여 제안서와 발표평가를 하고 최고득점한 1~2개 기관을 선정하되 동점이 나올 경우 자기주도운영평가 점수가 높은 기관 선정
- 평가위원별 독립채점(최고.최저점은 제외하되, 최고.최저점이 2개 이상일 경우는 하나만 제외)하여 확인

< 선정 평가지표 >

항목구분	세부 평가항목	평가기준	배점
조직과 인력 평가 (정량, 30점)	1. 업체경력(연혁)	7년 이상	10
		7년 미만 ~ 3년 이상	8
		3년 미만	5
	2. 경영상태(재무상태_신용평가 등급)* * 모집공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가	가급	10
		나급	8
		다급	5
	3. 운영 전담자 지정(전담자 1인당 연수인원)	연수인원 20인 이하	10
		연수인원 21~25인	8
		연수인원 26인 이상	5

항목구분	세부 평가항목	평가기준	배점
자기주도지원 운영평가 (정성, 70점)	1. 신청취지 및 개요(사업 이해도)	우 수 적 정 보 통 미 흡 부적정	5
	2. 지원기관 시설 및 환경 적정성		5
	3. 사업예산 편성 타당성 및 체계성		5
	4. 자기주도지원사업 운영 방법, 사업계획의 타당성 및 충실성		15
	5. 자기주도지원사업 운영 내용의 실행 가능성		10
	6. 자기주도 연수생 관리 방안(온오프라인 안전)		10
	7. 자기주도 연수생 취업지원 역량 및 제고방안		10
	8. 자기주도 연수생 사후관리 방안의 구체성		10
소 계			100
가점	1. B2C 취업상담 및 컨설팅 실적	증빙서류 제출시	5
	2. 중소기업 판로지원법 적용 받는 기관	증빙서류 제출시	3
	3. 자체교육장 등 시설 보유여부	증빙서류 제출시	2
총 계			110

★ 신용평가등급표

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA,AA+,AA0,AA-,A+, ,A0,A-,BBB+,BBB0	A1,A2+,A20,A2-A3+, A30	AAA,AA+AA0,AA-,A+, A0,A-,BBB+,BBB0	가급
BBB-,BB+,BB0,BB-	A3-,B+B0	BBB-,BB+,BB0,BB-	나급
B+ 이하	B- 이하	B+ 이하	다급

- (지원기관 약정체결) 공단과 지원기관은 예비과정+본과정의 성과 창출을 위하여 유기적인 협력체제 구축과 역할분담 약정체결
- 연수생들의 역량향상 과정관리 철저(객관적 성과측정 방안강구)
 - 자기주도과정 운영 기간(개시일부터 1년간) 중 수료·취업성과*, 학습관리성과, 구직활동지원성과에 따른 목표약정<붙임10>

* 수료율과 취업률 산정시 예비과정 탈락자는 불포함

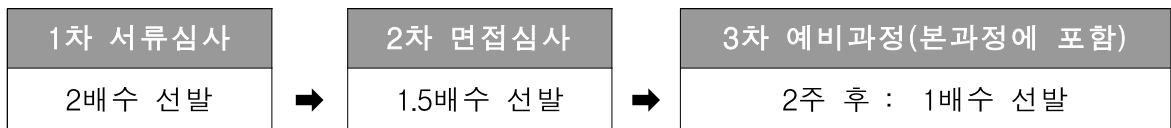
- (기타 지원기관 자격 및 선정) 취업역량강화 기관 및 취업알선 기관은 자격기준에 해당하는 기관 중에서 연수생과 지원기관의 요청에 의하여 공단과 협의
 - 어학 및 직무역량을 향상시키기 위한 취업역량강화 기관의 자격은 교육관계법, 근로자직업능력개발법 등에 따라 교육·훈련기관으로 지정된 기관
 - 취업알선기관의 자격은 국내기관으로서 신청일 현재 국외 유·무료직업소개사업자로 법적 등록요건을 갖추고 있는 자
 - 각각의 지원기관으로 자격이 있는 기관이라 해도 다음기관은 공모에서 제외

- ✓ 과거 공단 및 정부사업 등과 관련하여 사회적 물의를 일으키거나 연수생으로부터 집단 민원을 야기한 자 또는 기관
- ✓ 최근 5년 이내 “해외취업 연수과정 및 운영기관 평가” 결과에 따라 참여 제한된 기관

8. 자기주도형 연수생 자격 및 선발

〈자기주도형 연수생 선발 과정〉

공개모집하되 서류심사에 합격한 자를 대상으로 면접심사, 2주 예비과정을 거쳐 본과정 선발, 확정



가. (연수생 자격) 스스로 글로벌 일자리를 찾아 취업할 도전정신이 강한 자로서 연수생 개인 참여와 연수생 5명 이상 10명 이하의 동료가 그룹 참여로 구분하여 선정

- ① (공통·개인) 대한민국 국민으로서 아래 요건에 충족하는 자
 - 만34세 이하(공고일 기준)로 해외취업에 결격사유가 없는 자

- 국가별 어학우수자 우선선발

- 저소득층 또는 취업애로 청년층 등 우선 선발

* 국민기초생활보장법에 의한 수급권자 등 『해외취업정착지원금』 취업애로청년층 지원 대상 [붙임 3] 참조

- 미취업자로 자기주도 연수종료 후 졸업 및 해외취업이 가능한 자

② (그룹) 공통자격이 있는 자들이 국가별 또는 직종별로 그룹을 구축하여 참여하는 경우

<어학우수자 해외취업 도전반 우선선정>

어학실력이 우수한 청년을 선발하여 글로벌IT기업 취업팀, 북유럽 취업팀, 신시장개척형 취업팀 등을 5명 내외로 구성, 단기 연수 과정에 기반하여 전략적으로 지원

※ TOEIC Speaking lv.6 130점, 오픽 IM 등 이와 동등한 수준의 어학우수자

※ 어학우수자 특화반은 공통제외 사항의 해외체류기준을 적용하지 아니함

③ (공통 제외기준) 아래 요건에 해당되는 자는 참가할 수 없음

- 모집공고일 기준 공단의 해외취업 연수과정에 참여한 적이 있는 자

- 모집공고일 기준 고용보험가입 또는 개인사업자로 등록 중인 자

* 단, 이사장이 필요하다고 인정하는 경우 일용직 · 단시간근로자 · 시간제근로자 등 포함

- 취업을 위한 비자발급이 불가능한 자

- 연수개시일 1년 이내에 8개월 이상 연수 또는 취업 대상 국가에 해외체류 사실이 있는 자 ※ 어학우수반 연수생에게는 적용하지 아니함

나. (연수생 모집 및 선발) 공개모집하되 서류심사에 합격한 자를 대상으로 면접심사, 2주 예비과정을 거쳐 선발

① 월드잡플러스, 공단 홈페이지와 지원기관 홈페이지에 공고하고 월드잡플러스를 통해 신청서 접수

- 취업 대상국가, 직종, 비자종류, 역량강화 활동계획, 취업활동 (기업과 직종 각각 5개 제시) 계획 등

* 소속대학 또는 출신대학의 어학 관련 교수 추천서 우대(가산점)

- 그룹 연수생들은 합동활동 계획 등 추가

② 서류심사는 공단, 지원기관, 외부인사로 심사위원회를 구성하여 **계획인원의 2배수 선발**

- 선발기준은 취업비자 가능성, 역량강화 및 취업활동 계획의 구체성 등에 따라 선발

③ 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 심사위원회를 구성하여 **계획인원의 1.5배수 선발**

- 기 제출한 개인별 및 그룹별 역량향상 및 취업활동 계획에 따라 수행할 의지 등을 평가하여 선발

④ 면접 합격자를 대상으로 지원기관의 심층상담을 통해 글로벌 일자리를 결정하고 **역량강화 및 취업활동 계획 작성·확정**

⑤ 연수생 개인별 활동계획에 의하여 **2주간 예비과정 운영**

- 지원기관에서 개인별 일일 역량강화 계획에 따라 실행관리 및 글로벌 일자리 분석 등 일일 과제 부여와 수행과제 검토
- 연수생은 월드잡플러스의 LMS에 일일 활동 실적을 세부적으로 등록하고 이를 지원기관이 확인
- 1주간 온라인으로 활동 운영 후 오프라인 활동내용, 공유(2회)

다. (연수생 확정 및 협약) 예비과정 2주간 평가를 통해 탈락자를 제외한 인원으로 최종 연수대상자 확정, 성적우수자 포상

- 예비자의 일일활동을 계량화하고 계획대비 실행 실적과 과제 해결 역량 등을 점수화하여 **최종 연수 대상자 확정, 예비과정 최종 우수자 포상**

③ 연수생 확정 후 공단, 지원기관, 연수생 3자간 약정 체결

9. 역량강화 및 취업활동 전개

가. (기본방향) 본 과정은 청년이 자기 주도학습을 통해 역량을 강화하여 취업에 성공하는 프로그램으로 집중적인 일일 계획 실행이 중요

① 과정종료 후 5개월 동안 취업활동에 집중

- 취업에 성공하지 못한 연수생에 대해서는 1년간 추가하여 지원기관에서 정보 등 지원(비용은 추가지원 없음)
- 연수생들을 대상으로 매월 상담을 통해 활동계획을 수정하고 역량강화기관 및 취업알선기관 선정 필요성 진단
- 지원기관은 연수생에게 역량강화기관의 교육이 필요할 경우 교육훈련 내용을 확인하고 비용은 연수생이 지급하도록 설계

② 연수생은 3자간 체결한 약정내용을 성실하게 실행해야 하며, 구체적인 사유없이 중도에 그만둘 경우 향후 공단의 해외취업 사업 참여 제한 ※ 위원회에서 최종결정

③ 지원기관은 연수생이 일일 활동계획을 성공적으로 실행할 수 있도록 하고 상담을 통해 연수생 개인별 활동계획 점검 및 보강

④ 공단은 연수생과 지원기관 간의 활동사항 점검과 오프라인 활동을 통해 과정 종합관리

나. (일일활동) 지원기관 촉진자는 연수생의 일일 활동사항을 점검

① 월 3회까지 계획을 실행하지 않을 경우 주의조치 하고 4회 이상 5회까지 실행하지 않을 경우 경고조치

- 월 6회 이상 실행하지 않을 경우와 경고조치를 3회 이상 받을 경우에는 중도탈락 조치
- 중도탈락 조치 대상 연수생에 대하여는 공단과 지원기관에서 대상자의 청문절차를 거쳐 조치

- ② 연수생은 일일 활동 내용을 LMS에 등록하고 지원기관 촉진자는 확인 및 멘트
 - ③ 지원기관은 연수생에게 별도 과제 부여와 수행 사항을 확인하고 연수생들과 온라인 커뮤니티 활성화 방안 강구
- 다. (오프라인 활동)** 개시 후 역량개발 기간 내 1회 이상 필요시 오프라인 활동 전개
- ① 오프라인 활동은 연수생들과의 소통강화 목적으로 서울해외취업센터를 활용하는 것을 원칙으로 하되, 필요에 따라 별도 장소 활용 가능
 - ② 개인별 활동내용 공유와 문제점 등을 파악하여 보완하고 어학 수준진단, 청년소개서 첨삭, 전문가 특강 등 실시
- 라. (취업활동)** 글로벌 일자리를 스스로 찾고 진단하고 분석하여 지원을 통해 취업에 성공할 수 있도록 활동 전개
- ① 연수생 본인이 가고자 하는 국가와 기업(글로벌 일자리)을 찾고 진단과 분석을 통해 본인의 역량과의 갭을 발견하고 역량을 향상하도록 지원
 - ② 과정개시 2개월 이후에는 매주 2~3곳에 지원서 제출 의무화

10. 취업인정기준 및 취업증빙서류

- 가. (취업인정기준)** 구인업체와 1년 이상 근로계약(유급)을 체결하여 합법적으로 취업 가능한 비자를 취득하고 동일한 해외업체에서 1개월 이상 근로를 제공
- ① 외국계·다국적 기업인 경우 근무지가 국내인 경우는 취업불인정
 - ② 해당국가의 근로계약 관련 법령을 준수하고 해당국가에서 합법적으로 근로 가능한 비자
- * 국가별 취업비자 인정기준 [붙임 2] 적용, 인턴·워홀 등 제외
- ③ 취업인정 연봉은 취업국가 및 직종별 법정 최저시급 기준을 충족하여야 함

국 가 명		직 종	연봉기준
공통기준(별도기준 외 전 국가)		-	2,400만원 이상
별도 기준	미국, 캐나다, 중국, 말레이시아	사 무	2,000만원 이상
	일본, 미국, 캐나다, 중국, 동남아시아	서비스	2,000만원 이상
	싱가포르	사 무	
	싱가포르	서비스	2,000만원 이상
	대만, 필리핀	전 직종	

나. (취업증빙서류 제출) 취업증빙서류 제출 목록 및 방법과 제출기한은 연수종료 후 8개월 이내

① 취업비자사본

② 근로계약서 및 재직증명서

- 근로계약서 : 근로계약기간 및 근무시간, 임금, 업무내용(직종) 등 기재
- 재직증명서 : 근무시작일로부터 1개월 이후에 발급된 서류(근무시작일 및 발급일자), 직종, 연락처 등 기재

○ 영문서류가 아닌 경우 번역본을 함께 제출

③ 취업국가 해외공관 영사확인이나 K-Move센터 확인(미국, 싱가포르, 일본 제외) 또는 아포스티유 확인 필요

* 단, 아래 하나의 조건을 충족하는 경우에는 **제외**

a. 국내에 본사 및 모기업을 둔 해외지사 또는 해외법인의 경우 국내 본사에서 발급받은 서류는 확인받지 않아도 가능 (**단, 근무지가 해외임을 반드시 명시**)

b. 인력공단 EPS센터 설치 16개 국가는 동 센터에서 취업사실 확인가능

* 해당국가 : 필리핀, 베트남, 태국, 인도네시아, 스리랑카, 중국, 몽골, 우즈베키스탄, 파키스탄, 캄보디아, 키르기스스탄, 방글라데시, 네팔, 미얀마, 동티모르, 라오스 (EPS센터 연락처 [붙임2] 참조)

c. 국가별 공적서류(세금납부내역 등)

※ 해외 K-Move센터(미국, 싱가포르, 일본 제외), 공단 EPS센터 주재 국가의 취업자는 **월드잡플러스 신청을 통해 근로계약서 및 재직증명서 확인 가능**하며, 신청승인 후 **취업사실확인서를 출력**하여 근로계약서, 재직증명서와 함께 제출

※ 월드잡플러스 사이트 취업보고 등록 시 취업처 현지 사업자등록번호 입력

④ 연수생 연수 및 취업성공 수기 (과정별 1건 이상)

11. 비용지원 기준 및 방법(시기)

가. (비용지원 기준) 비용은 지원기관 지원비, 연수생 역량강화 및 취업활동비, 기타운영비로 구분

- ① 지원기관에게는 청년주도 수업 100시간 당 50만원을 지급하되, 성과금(30%)은 취업성과, 학습관리실적, 구직활동 지원실적에 따라 차등지급

※ 세부기준은 <붙임10 참조>

- ② 역량강화 및 취업활동비는 100시간 당 60만원 한도로 연수생에게 사후 실비 정산 지급

구분	자기주도형 연수비			비고
	직접연수비	간접연수비	LMS연수비	
목적	해외취업 역량강화	(좌동)	(좌동)	
대상	직무·어학 학원비 인터넷 강의, 서적	시험응시료(토익, IT 자격증 등)	LMS 활용실적에 따라 1일 8,600원 (월드잡기록활용)	

※ 청년의 적극 참여 유도를 위해 연수비 자부담 10% 적용

※ 투명한 집행을 위해 연수생 명의의 체크카드로 지출한 영수증만 정산대상(LMS연수비 제외)

※ 연수와 직접적인 관련이 없는 항목(태블릿 PC 등) 인정 불가

- ③ 기타 연수생 모집 및 선정관련 비용 지급

나. (비용지원 시기 및 방법)

- ① 지원기관과 약정체결 후 70% 선 지급하고 사업 종료 후 잔액(30%) 정산 지급
- ② 역량강화 및 취업활동비는 예비과정자(2주)와 최종 확정된 연수생에게 매달 사후 정산하여 지급
- 매월 25일을 기준으로 일일 역량강화 및 취업활동 실적을 지원기관의 확인에 따라 지급
 - 경고처분을 받은 연수생은 10%를 감액하여 지급
 - 과정종료 이전 취업한 연수생은 미지급된 지원비(경고처분 등으로 감액비용 제외, 70% 이상 이수)를 항공료, 비자취득비 등으로 활용 가능

- 과정기간 중에 소요되는 교육훈련비와 근로계약서 작성, 비자 발급지원 등의 비용은 연수생이 교육훈련기관과 취업알선 기관에 직접 지급
 - ③ 연수생 모집, 오프라인 경비, 예비자 과정 운영비 등은 공단에서 집행
 - ④ 중도탈락자 및 과정 70%미만 이수 조기취업자 발생시 일할 계산하여 정산
- ※ 수료자는 역량강화 활동 시수의 70%이상 수행한 자를 말함

12. 결과보고 및 사후관리

가. (과정종료 자료제출) 지원기관은 과정종료 후 1개월 이내에 ‘자기주도 해외취업지원 사업 결과보고서’ 공단에 제출

- ① 과정 운영현황[과정 및 기간(시간), 과정 약정인원, 개시인원, 중도탈락, 수료인원, 취업인원 등]
 - 연수생의 역량향상도 및 만족도를 측정하여 결과보고서에 포함(공단에서는 월드잡 플러스를 통해 별도 측정)
 - 어학능력(영어, 일본어, 스페인어 등), 직무능력, 자격증 취득 사항 등 과정의 교육적 성과에 대해 측정하여 보고
 - 상담결과와 개인별 경력경로 설계서 등
- ② 취업 우수사례 및 우수 취업수기를 발굴하여 ‘취업알선 및 취업지원 결과보고’ 시 또는 수시로 보고
- ③ 취업지원 결과 및 미취업자 지원계획 보고
 - ‘취업알선 및 취업지원 결과보고서’ 과정종료 후 6개월까지 제출
 - 비자, 연봉 수준 외 복리후생 지원 등 현황 파악
 - 해외취업 불인정자, 국내취업, 미취업자 지원계획 등 포함

④ 수료자들이 글로벌 인재로 성장할 수 있는 경력개발

- 과정 종료 후 1년간 수료자 및 취업자 연락처 확보·관리 및 해외취업 관련 정보 제공 등
- 사후관리 현황보고 과정종료 후 1년 내 2회 이상(수시)

나. (지원기관 약정해지 및 벌칙) 아래 각 항목의 하나 이상에 해당되는 경우 공단은 지원 약정을 해지하고 기 지급된 지원금을 즉시 환수할 수 있음

- 사업계획서에 의한 사업을 수행하지 않는 경우
- 지원기관의 폐업 등으로 사업수행이 불가능한 경우
- 지원기관이 공단과의 사업협력 관계임을 악용하여 대외적으로 공단 및 국가의 이미지 또는 위상을 손상한 경우나 국내외 언론 등에 부정적 보도 및 민원을 야기한 경우
- 구직자 개인정보 보호를 위한 필요한 조치를 강구하지 않은 경우
- 해외취업지원사업운영지침 제재사항 준용

다. (기타 행정지원) 공단은 본 과정이 실시간으로 운영 및 활동 사항이 등록될 수 있도록 웹기반 월드잡플러스 시스템 구축·운영

- 공단은 자기주도 해외취업지원사업의 운영을 위해 외부전문가가 참여하는 『자기주도 해외취업지원사업 운영위원회』를 구성

12. 지원기관 제안서 접수 및 선정발표

가. 제안서 접수기간 : '20. 9. 8(화) ~'20. 9. 22(화) 24:00까지, 15일간

나. 선정발표(예정) : '20. 9. 25(금)

다. 선정결과 발표 : 지원기관별 개별통보 및 월드잡플러스 게시

라. 제안서 작성 및 제출방법 안내

- (제안서 작성) 월드잡플러스(www.worldjob.or.kr) 공지사항 "별첨 : 제안서 제출서류 및 작성요령" 내 제안서 서식 다운로드
- (작성방법) 제안서 작성 후 관련증빙서류(스캔)와 함께 하나의 PDF파일로 변환(여러개의 파일로 분산하지 말 것)

* 제안서 제출서류 및 작성요령 『별첨 1』 참조

- 제출파일 : PDF 1개, 엑셀파일 1개
- 제안서 제출 : 온라인(월드잡플러스)제출

* 등록경로 : 기업회원 로그인 > 연수기관 > 사업 제안서 등록

* 방문 및 우편, 전자우편, 전자문서 접수는 불가

별첨 : 제안서 제출서류 및 작성요령 1부.

붙임1

K-Move스쿨과 자기주도형 연수 차이점 비교

구 분	기 존(일 반 스 쿨)	자 기 주 도 형 연 수	비 고
공 단 역 할	<ul style="list-style-type: none"> • 운영기관선정 • 연수과정 모니터링 • 선·후 지원금 지급 	<ul style="list-style-type: none"> • 지원기관선정 • 연수과정 모니터링 • <u>지원비지급(지원기관)</u> • <u>연수생모집, 선발</u> • <u>전체워크숍 개최</u> • <u>연수비지급(연수생)</u> 	공단역할 강화
운 영 (지 원) 기 관 역 할	<ul style="list-style-type: none"> • 연수생모집, 선발 • 연수계획서 작성 • 연수실시 • 구인처발굴, 취업알선 • 사후관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 연수생모집, 선발지원 • <u>연수생 학습진도관리</u> • <u>심리 및 취업상담</u> • 연수생관리보고서 작성 • 사후관리 	운영기관 역할축소
연 수 생 역 할	<ul style="list-style-type: none"> • 연수과정 선택, 취업 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>연수·취업계획서 작성</u> (취업희망처 표시) • <u>개별연수·취업활동실시</u> • <u>활동보고서 작성</u> 	맞춤식 연수 강화
지 원 방 법	<ul style="list-style-type: none"> • 공단→운영기관→연수생 • 운영기관 연수계획서에 따른 집체교육 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>공단지원한 연수생 3지역</u> • <u>연수생의 연수계획서에</u> 따른 다양한 개별교육 	위탁⇒ 다자지원
취 업 알 선	<ul style="list-style-type: none"> • 운영기관 주도 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>연수생 주도(취업계획서)</u> 	연수생 주도
비 용 지 급	<ul style="list-style-type: none"> • 운영기관에 일괄 지급 * 100시간 120만원 또는 135 만원, 최대 8백만원 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>연수, 알선비는 연수생,</u> <u>지원관리비는 지원기관</u> <u>으로 지급</u> * 100시간 기준 : 연수생 60만원, 운영기관 50만원 * 연수생 자기부담 10% 제외한 비용 지급(정산액의 90%, 최대 60만원) 	청년대상 직접지급
성 과 급	<ul style="list-style-type: none"> • 수료율, 취업률에 따라 운영기관에 차등지급 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>취업성과, 학습관리실적,</u> <u>구직활동 지원실적에 따라</u> 차등지급 	성 과 급 지급기준 강화

붙임2

사업참여 주체별 과업 세부내용

구분	과업세부내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> - 과정기간 동안 역량강화와 취업활동에 매일 집중하고 이후 5개월간은 취업활동에 집중할 수 있도록 프로그램 구성 - 과정개시 후 역량개발 기간 내 1회 이상 필요시 오프라인 활동 전개(공단지원) - 개인별 활동내용 공유와 문제점 등을 파악하여 보완하고 어학 수준진단, 청년소개서 첨삭, 전문가 특강 등
연수생	<ul style="list-style-type: none"> - 개인별 활동계획에 의하여 참석 - 개인별 활동계획에 따라 일일 활동내용을 LMS에 등록하고 지원기관의 관리에 적극 참여 - 역량강화기관을 선택하여 교육·훈련을 받되 교육·훈련비용은 연수생이 지급 - 본인이 가고자 하는 국가와 기업(글로벌 일자리)을 찾고 진단과 분석을 통해 본인역량과의 갭을 발견하여 목표 설정 후 계획 수립(역량 강화) - 입사지원서를 작성·제출하고 취업에 성공할 수 있도록 훈련받음 - 과정개시 2개월 이후에는 매주 2~3곳에 지원서 제출 의무화
지원기관	<ul style="list-style-type: none"> - 연수생 모집 지원업무 - 개인·그룹 인터뷰를 통해 국가 및 직종 등 해외취업 글로벌 일자리를 결정하고 역량강화 및 취업활동 계획 작성·확정 - 연수생 선발 후 2주간 이내 확정하여 월드잡플러스에 장착된 개인별 학습관리 시스템(LMS)에 일일 활동 등록 및 확인 - 지원기관측진자는 연수생의 일일 활동사항을 독려하고 점검 - 매월 상담을 통해 역량강화 활동계획을 수정하고 필요한 과제를 부여하고 역량강화기관 및 취업알선기관 선정 필요성 진단 - 청년소개서지도·첨삭, 역량분석 및 진단, 모의면접 등을 통한 환류 - 월 3회까지 계획을 실행하지 않을 경우 주의조치 하고 4회 이상 5회까지 미실행 시 경고조치하고 연수생과 공단에 통보 - 과정종료 후 1개월 이내에 사업결과보고서 공단에 제출 - 취업지원 결과 및 미취업자 지원계획 보고 - ‘취업알선 및 취업지원 결과보고서’ 과정종료 후 6개월까지 제출 - 과정 종료 후 1년간 수료자 및 취업자 연락처 확보·관리 및 해외취업 관련 정보 제공 등 - 사후관리 현황보고 과정종료 후 1년 내 2회 이상(수시) - 연수생 활동에 따른 비용 정산
공단	<ul style="list-style-type: none"> - 연수생모집, 선발 - 역량개발활동 주 1회 오프라인 워크숍 개최 - 연수생과 지원기관 간의 활동사항 점검과 오프라인 활동을 통해 과정 종합관리 - 역량강화 및 취업활동비는 확정된 연수생에게 매달 사후정산 지급 - 과정개시 100시간 이수 후 60만원을 한도로 지급하되 경고처분을 받은 연수생은 10%를 감액

붙임3

취업비자 인정기준

순번	국가	취업비자 인정기준
1	일본	- 취업비자 : 기술·인문지식·국제사무, 외국인 기능실습
2	미국	- 취업비자 : H-1B, H-1C, H-2B, O-1B 등 <불가> - 인턴비자 : OPT, J-1 - 연수비자 : H-3
3	호주	- 취업비자 : 482비자, 407비자, 485비자 등 <불가> - 워킹홀리데이비자
4	싱가포르	- 취업비자 : EP, WP, S pass
5	중국	- 취업비자 : Z비자 (홍콩 : EMPLOYMENT비자)
6	대만	- 취업비자 : 거류비자 <불가> - 워킹홀리데이비자
7	캐나다	- 취업비자 : Work Permit, 한-캐FTA <불가> - 인턴비자 : Post-graduation Work Permit - 워킹홀리데이비자
8	뉴질랜드	- 취업비자 : Work Visa <불가> - 워킹홀리데이비자
9	필리핀	- 취업비자 : 9G비자, 47(a)(2)비자, AEP(Alien Employment Permit) <불가> - SWP
10	인도네시아	- 취업비자 : 312
11	베트남	- 취업비자 : LD
12	말레이시아	- 취업비자 : Employment Pass <불가> - 단기취업방문비자
13	태국	- 취업비자 : WP
14	아랍에미리트	- 취업비자 : Employment Visa
15	독일	- 취업비자 : Residence For Employment, EU Blue Card
16	멕시코	- 취업비자 : FM3

※ 해외취업정착지원금 취업비자 인정기준과 K-Move스쿨 기준은 동일하지 않으니 별도확인 필요

붙임4

취업애로청년층 지원대상 및 확인서류

지원대상자	확인(제출)서류	발급기관
① 국민기초생활보장법에 따른 수급자	· 기초생활수급자증명서	주민센터
② 국민기초생활보장법에 따른 차상위계층	· 차상위계층 확인서	주민센터
③ 차차 상위계층 가구구성원 * 가구단위 소득인정액이 기준 중위소득60%이하	· 세대별 주민등록표(등본) * 신청인 가구구성원들의 건강보험료 납부 확인용 개인정보 이용 동의서(부모 및 배우자용 개인정보이용동의서에 함께 기재 가능) · 부 또는 모 기준 가족관계증명서	주민센터
④ 국가 유공자 가구구성원	· 취업지원대상자증명서 (본인명의로 발급)	지방보훈청
⑤ 장애인복지법으로 적용받는 장애인	· 장애인복지카드	주민센터
⑥ 여성가장 * 배우자가 없는(사별 또는 이혼) 여성으로 가족을 부양하는 자 또는 미혼여성으로서 동거 가족을 부양하고 있는 자	· 세대별 주민등록표(등본) * 동거 가족의 근로능력이 없음을 증명하는 서류	주민센터 해당기관
⑦ 다문화가족 자녀 * 다문화가족지원법에서 정한 다문화가족의 자녀	· 세대별 주민등록표(등본) · 기본증명서(국적취득사실 기재)	주민센터

<참고> 차차 상위계층 가구단위별 소득인정액(기준 중위소득 60%)

구 분	1인 가구	2인 가구	3인 가구	4인 가구	5인 가구	6인 가구	7인 가구
2020년 기준 중위소득	1,757,194	2,991,980	3,870,577	4,749,174	5,627,771	6,506,368	7,389,715
기준 중위소득 60%	1,034,316	1,795,188	2,322,346	2,849,504	3,376,662	3,903,820	4,433,829
건강보험료	70,323	119,739	154,900	190,062	225,223	260,385	295,736

* 8인이상 가구의 기준 중위소득: 1인 증가시마다 883,347원씩 증가(8인가구: 8,273,062원)

* 관련 : 보건복지부 고시 제2019-173호 “2020년 기준 중위소득 및 생계·의료급여 선정기준과 최저보장수준”

붙임5

자기주도 해외취업지원사업 인당 수행단가표

구분	산출금액 (단위 : 원/VAT 포함, *시간당 단가 28,000원 적용)		
	수행내용	수행횟수	계
인건비	개인·그룹 인터뷰	◦ 60분 × 총 수행횟수(2회)	56,000원
	자기소개서 첨삭	◦ 60분 × 총 수행횟수(2회)	56,000원
	역량분석 및 진단	◦ 60분 × 총 수행횟수(1회)	28,000원
	모의면접	◦ 60분 × 총 수행횟수(1회)	28,000원
	경력관리(LMS)	◦ 10분 × 총 수행횟수(15회)	70,000원
	행정지원 및 사후관리	◦ 60분 × 총 수행횟수(4회)	112,000원
일반관리비	간담회 사무용품비 등	◦ 간담회 × 2회 ◦ 사무용품비 등	50,000원
여비	교통비 등	◦ 50,000원 × 2회	100,000원
비용합계			500,000 원
이윤(전체비용의 10%)			-원
부가세(10%)			-원
총 액			500,000 원

2020년도 학술연구 용역비 기준단가

등 급	월 임금	비 고
책임연구원	3,229,730원	본 인건비 기준단가는 1개월을 22일로 하여 용역 참여율 50%로 산정한 것이며, 용역 참여 율을 달리하는 경우에는 기준단가를 증감시킬 수 있다.
*연구원	2,476,514원	
연구보조원	1,655,466원	
보조원	1,241,642원	

* 연구원 기준 시간당 단가 28,000원 적용(10원 단위 절사)

붙임6

자기주도 해외취업 연수계획서(연수생용)

접수번호		참여단위	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 그룹		
성명		생년월일		어학우수자 <input type="checkbox"/> (언어명)	
연수목표 및 계획	직무목표1				
	세부계획1				
	세부계획2				
	세부계획3				
	직무목표2				
	세부계획1				
	세부계획2				
	세부계획3				
	언어목표				
	세부계획1				
	세부계획2				
	세부계획3				
구직목표 및 계획	구직목표	취업희망국가		비자타입	
		취업희망직종		희망연봉	만원
		희망업체명			
	세부계획1				
	세부계획2				
세부계획3					
연수비 인정범위	<p>* 모든 연수비는 본인 명의 체크카드로 지출한 영수증으로 증빙 가능해야 함</p> <p>(직접 연수비)</p> <p>직무·어학 학원비, 인터넷 강의, 서적</p> <p>※ 학원비, 인터넷 강의료는 월할지급</p> <p>(간접 연수비)</p> <p>시험응시료(토익, IT 자격증 등)</p> <p>(LMS 연수비)</p> <p>LMS를 활용한 연수활동 실적에 따라 지급</p> <p>(기타)</p> <p>노트북, 화상카메라 등 자산성 경비 불가</p>				
어학우수자(우대) 제출서류	<input type="checkbox"/> 공인어학성적표(필수) <input type="checkbox"/> 소속대학 또는 출신대학의 어학 관련 교수 추천서(선택)				

붙임7

자기주도 연수과정 지원기관 선정평가표

항목구분	세부 평가항목	평가기준	배점
조직과 인력 평가 (정량, 30점)	1. 업체경력(연혁)	7년 이상	10
		7년 미만 ~ 3년 이상	8
		3년 미만	5
	2. 경영상태(재무상태_신용평가 등급)* * 모집공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가	가급	10
		나급	8
		다급	5
	3. 운영 전담자 지정(전담자 1인당 연수인원)	20인 이하	10
		21~25인	8
		26인 이상	5
자기주도지원 운영평가 (정성, 70점)	1. 신청취지 및 개요(사업 이해도)	우 수 적 정 보 통 미 흡 부적정	5
	2. 지원기관 시설 및 환경 적정성		5
	3. 사업예산 편성 타당성 및 체계성		5
	4. 자기주도지원사업 운영 방법, 사업계획의 타당성 및 충실성		15
	5. 자기주도지원사업 운영 내용의 실행 가능성		10
	6. 자기주도 연수생 관리 방안(온오프라인,안전)		10
	7. 자기주도 연수생 취업지원 역량 및 제고방안		10
	8. 자기주도 연수생 사후관리 방안의 구체성		10
소 계			100
가점	1. B2C 취업상담 및 컨설팅 실적	증빙서류 제출시	5
	2. 중소기업 판로지원법 적용 받는 기관	증빙서류 제출시	3
	3. 자체 교육장 등 시설 보유여부	증빙서류 제출시	2
총 계			110

* 신용평가등급표

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA,AA+,AA0,AA-,A+, A0,A-,BBB+,BBB0	A1,A2+,A20,A2-A3+,A 30	AAA,AA+AA0,AA-,A+, A0,A-,BBB+,BBB0	가급
BBB-,BB+,BB0,BB-	A3-,B+B0	BBB-,BB+,BB0,BB-	나급
B+ 이하	B- 이하	B+ 이하	다급

붙임8

자기주도 연수 예비과정 선발 평가표

“공단-지원기관 공통작성”

붙임9

자기주도 연수 본과정 선발 평가표

“공단-지원기관 공통작성”

붙임10

자기주도 연수과정 지원기관 지원금 지급기준

* 자기주도 연수과정은 연수생별 개별과정으로 산정

○ 지원규모(최대)

구분	계	연수생	지원기관	비고
계	29,700만원	16,200만원	13,500만원	
예비과정	3,300만원	1,800만원 (60만원/2×60명)	1,500만원 (50만원/2×60명)	
본과정	26,400만원	14,400만원 (60만원×6×40명)	12,000만원 (50만원×6×40명)	

- 약정금액 산식 : $\Sigma(\text{예비과정시수} 50\text{h}/100\text{h} \times \text{지원기관 단가}) + \Sigma(\text{본과정 계획시수}/100\text{h} \times \text{지원기관 단가})$
- 선지원금 : 예비과정 100%+본과정 70%
- 후지원금(본과정 30%) : (수료·취업성과10%^①+학습관리성과10%^②+구직활동지원성과10%^③)

① 수료·취업성과(10%)

수료율 기준(5%)		취업률 기준(5%)	
실적치	지급비율	실적치	지급비율
확정인원의 70% 이상	5%	개시인원의 70% 이상	5%
확정인원의 60% 이상 ~ 70% 미만	4%	개시인원의 60% 이상 ~ 70% 미만	4%
확정인원의 50%이상 ~ 60% 미만	-	개시인원의 50%이상 ~ 60% 미만	3%

② 학습관리성과(10%) : $\Sigma[\{ \text{LMS 입력비율}(\text{시간당입력}/\text{수료시수}) + \text{컨설팅 실시비율}(\text{실시횟수}/\text{계획횟수}(1\text{회}/100\text{h})) \} / 2]$

실적치	지급액 기준: 본과정 약정금액
90% 이상	10%
80% 이상 ~ 90% 미만	8%
70%이상 ~ 80% 미만	6%

③ 구직활동지원성과(10%) : $\Sigma(\text{면접횟수}/\text{지원횟수})$

실적치	지급액 기준: 본과정 약정금액
90% 이상	10%
80% 이상 ~ 90% 미만	8%
70%이상 ~ 80% 미만	6%