

2025년 해외 일경험 지원사업 운영기관 모집공고

열정과 잠재력이 있는 청년에게 해외 일경험 제공을 통해 글로벌 역량을 갖춘 미래 인재로 성장할 수 있도록 지원하고자 하는 『2025년 해외 일경험 지원사업(WELL)』의 운영기관을 아래와 같이 모집합니다.

2024년 12월 11일



한국산업인력공단 이사장

<WELL(Work Experience & Learning Ladder) 의미>

청년들에게 해외 일경험(Work Experience)과 직무 체험 학습(Learning) 기회를 제공함으로써 경력 개발 사다리(Ladder) 역할 수행

I 사업개요

1. 사업목적

- 청년들에게 해외 일경험 기회를 제공하여 글로벌 역량을 갖춘 미래 인재로 성장할 수 있도록 지원하고, 국내 기업의 글로벌 인재 채용 수요에 부응하고자 함

2. 추진근거

- 고용정책기본법 제25조(청년·여성·고령자 등의 고용촉진의 지원)
- 청년고용촉진특별법 제8조의2(청년에 대한 직장체험 기회 제공)
- 한국산업인력공단법 제6조(사업)

3. 선정규모

- 지원인원 600명

* '25년도 지원인원은 국회 예산안 의결 결과에 따라 변동될 수 있음

4. 사업내용

- 사전교육(25시간 이상), 현지 일경험(2~4개월), 사후관리(12개월)로 이루어진 해외 일경험 프로그램을 구성 후 기업별 직무명세서에 따라 참여청년을 모집 및 선발하여 직무 체험 기회 제공

〈해외 일경험 프로그램 구성〉

구분	사전교육	현지 일경험	사후관리
시간·기간	25시간 이상	2~4개월	현지 일경험 종료후 12개월
주요내용	직무·소양교육	청년이 참여 기업에서 일경험 수행	수료자 복학·취업 등 근황 파악 및 취업 지원 등

5. 참여 주체별 역할

한국산업인력공단	<ul style="list-style-type: none"> • 운영기관 모집·선정·관리, 운영기관·참여청년 지원금 지급 • 사전교육 운영(공통내용), 참여 청년 및 참여기업 DB 구축·관리 • 일경험 프로그램 부정수급 등 현황 관리 • 사업 모니터링 및 성과평가
운영기관	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 일경험 프로그램 기획·운영 • 참여기업 모집 및 관리, 참여청년 모집·선발 및 매칭 지원 • 사전교육 운영(직무 등), 현지 일경험 운영 및 현지관리 • 참여청년 보고서 및 지원금 신청서 등 승인 • 사후관리 및 사업 결과보고, 성과평가 협조
참여기업	<ul style="list-style-type: none"> • 직무명세서 작성 및 일경험 제공(직무기반 과업 부여) • 참여청년에 수퍼바이저 배정, 참여청년 관리 및 평가 • 우수청년 기업 추천서 작성, 공단 요청사항 협조
참여청년	<ul style="list-style-type: none"> • 사전교육 이수, 참여기업과 협의한 직무 수행 • 활동계획서·주간보고서·결과보고서·만족도조사 제출 • 현지·국내·제3국 취업 노력(구직활동) • 공단 요청사항 협조

6. 지원내용

- (운영기관) 지원인원 당 최대 300만원(지원금 및 성과금)
- (참여청년) 국가별·기간별 350~900만원(준비금, 수료금, 월체재비)

II 운영기관 신청자격

1. 신청자격 : 아래 자격요건 중 1개 이상 해당하는 법인·단체·기업

- ① 「직업안정법」 제18조 및 제19조에 의한 국외 유·무료직업소개사업자로 해외일경험 지원사업 수행에 적절한 기관
- ② 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 해당하는 공공기관, 비영리 법인, 공익단체 등으로 해외일경험 지원사업 수행에 적절한 기관
- ③ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교 중 정부 재정지원이 가능한 대학
 - * 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제25조에 의한 산학협력단 포함
- ④ ①~③의 신청자격을 갖춘 기관 간 컨소시엄 구성하여 참여 가능
 - * 단, 사전교육이나 현지관리 위탁은 컨소시엄에 해당하지 않음
 - * 단독으로 제안서를 제출한 기관은 컨소시엄 보조사업자로 중복참여 불가
- ⑤ 공단과 협약을 체결한 기업 또는 기관으로 해외 일경험 지원사업 수행에 적절한 기관

2. 참여제한 : 대표자(법인의 경우 임원 포함)가 아래 해당하는 경우

- ① 「직업안정법」 제38조의 규정에 따른 결격사유에 해당하는 자
- ② 사업공고일 기준, 직업안정법령 위반으로 사업정지 이상의 행정처분을 받은 날부터 1년이 경과하지 아니한 자
- ③ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조에 의한 부정당업자 제재를 받은 자
- ④ 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조사업의 수행 대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접 보조금의 교부를 제한받은 경우
- ⑤ 과거 공단 및 정부사업 등 관련 사회적 물의를 일으키거나 공단 해외 취업 연수생 또는 알선 취업자로부터 집단 민원을 야기한 자 또는 법인
- ⑥ ‘해외일경험지원사업 운영기관 제재 기준’에 따라 참여 제한된 기관
- ⑦ ‘해외취업 연수과정 및 운영기관 평가 결과’에 따라 참여 제한된 기관

III 운영기관 모집 및 선정

1. 모집 · 선정 프로세스

절차	일정	담당기관
사업공고	'24.12.11.(수)	공단
사업설명회	'24.12.19.(목)	공단
제안서 제출	'24.12.11.(수)~'25.1.8.(수)	운영기관
신청서류 확인, 행정처분 사실조회	~'25.1.17.(금)	공단, 고용부
1차 선정위원회(제안서 평가)	'25.1.21.(화)~1.24.(금)	공단
2차 선정위원회(우선협상대상 선정)	'25.2.6.(목)	공단
선정 결과 발표	'25.2.10.(월)	공단
협상 및 약정 체결	~'25.2.13.(목)	공단·운영기관
사업운영	'25.2월~11월	공단·운영기관

※ 사업추진 여건 등에 따라 일정이 일부 변경될 수 있으며, 관련 기관에는 유선연락 예정

2. 모집내용

○ (모집기간) '24. 12. 11.(수)~ '25. 1. 8.(수) 오전 10시까지

○ (모집규모) 지원인원 600명(예정)

※ 최종 선정규모는 제안서 심사결과에 따라 조정될 수 있음

○ (신청방법) 월드잡플러스를 통한 온라인 제출 (1개 PDF파일로 제출)

○ (제출서류) ① 신청 공문 1부, ② 운영기관 지정 신청서 1부,

③ 제안서 1부, ④ 기관 증명서* 1부, ⑤ 기타 증빙자료** 1부

- 국외유료직업소개사업자는 제외대상 여부 조회를 위해 대표자 및 임원의 “개인정보 제공동의서” 추가 제출

* 대학설립인가증 사본, 사업자등록증사본, 국외 유료 직업소개사업자 등록증 등

** 신용평가등급확인서, 유사실적, 참여기업 협약서, 강사 이력서 등

3. 운영기관 심사·선정

① 제안서 심사·선정

- (선정위원회 구성) 해외취업 관련 업무를 수행하는 정부기관, 학계, 산업계, 공단 직원 등 포함한 5~7명으로 구성하여 1·2차 선정위원회 운영
 - ※ 공모에 참여한 운영기관 수에 따라 1, 2차 심사 통합 실시 가능
- (1차 심사) 운영기관 심사기준에 따라 신청기관의 제안서 서면 검토 및 화상 인터뷰를 통한 평가 실시
 - 1차 심사 점수가 110점 만점(가점 포함)에 70점 미만인 경우 2차 심사 대상에서 제외함
- (2차 심사) 사업취지 및 사업예산, 국가별 사업환경 등을 종합적으로 검토하여 실시 국가 및 인원을 확정하고, 1차 심사결과 점수가 높은 순서대로 협상 우선순위로 선정
 - 신청기관의 인프라 및 사업 수행 능력 등을 고려하여 제안서 내 실시 국가 및 인원 조정 가능
 - 우선순위 운영기관의 약정인원 조정과 사업포기 등을 고려하여 필요 시 차순위 예비 운영기관 추가 선정 가능
 - 단, 적정 운영기관이 없다고 판단될 경우 예산 범위와 무관하게 선정하지 않을 수 있음
- (심사기준) [붙임1] '운영기관 심사기준' 참조
- (선정취소) 선정 결과 발표일 기준, 신청자격을 갖추지 못한 것이 확인되거나 허위 또는 그 밖의 부정한 방법으로 신청한 사실이 확인된 경우 해당 운영기관은 선정이 취소됨

② 제안서 보완

- (보완사항) 공단은 선정위원회 결과에 따라 우선협상 대상 운영기관에게 제안서 상 사업규모·참여기업·일정협 기간 등 프로그램 내용 수정 및 보완을 요청할 수 있음
- (수정제출) 제안서 보완 요청을 받은 우선협상 대상 운영기관은 공단의 요청에 따라 제안서를 수정하여 기한 내 재제출해야함
 - 수정 제출한 제안서는 약정체결 시 약정내용의 일부로 간주함
 - 기관은 제안서 보완을 거부할 수 있으나 이 경우 우선협상 대상에서 제외됨

IV 약정체결 및 지원금 지급

1. 운영기관 약정체결

- (약정 체결) 공단은 우선협상 대상 운영기관으로부터 수정 제안서를 제출받아 '표준 약정서' 체결
 - 약정에 따른 권리·의무는 제3자에게 양도 또는 하청 불가
- (필수 제출서류) 표준 개인정보처리 위탁 계약서, 조세포탈 등 확인 관련 서약서, 청렴계약 이행 서약서, 이행보증보험증권*
 - * 이행보증보험증권 발급 불가 시 약정 체결 제외(공공기관의 경우 '확약서'로 갈음)
- (약정인원 재조정) 공단은 사업 진행 중 운영기관의 실적 및 집행 상황 등을 고려하여 운영기관 간 물량을 재조정할 수 있음
- (약정변경) 운영기관은 약정 체결 이후 불가피한 사유로 사업내용을 변경할 사유가 발생한 경우 약정 변경 신청할 수 있음
- (약정해지) 운영기관이 거짓이나 그밖의 부정한 방법으로 위탁을 받았거나 받으려고 한 경우, 기타 계약 위반 등 중대한 하자 발생으로 운영이 어렵다고 판단되는 경우 공단은 약정 해지 가능

2. 지원금 지급

① 운영기관 지원금

- (지급명목) 기업발굴, 청년모집·선발 및 매칭, 사전교육, 현지 및 사후관리 등에 소요되는 해외 일경험 사업 운영비 일체
- (지급종류) 1·2차 지원금, 조기개시·목표달성 성과금
 - ① 현지 일경험 개시 인원당 지급하는 1차 지원금, ② 현지 일경험 수료 인원당 지급하는 2차 지원금, ③ 7월 이내 조기 개시율 80% 이상인 경우 조기 개시 인원당 지급하는 성과금, ④ 개시율 100%인 경우 수료 인원당 지급하는 성과금
- (지원금액) 개시인원 1인당 최대 300만원(지원금 200만원, 성과금 100만원)
- (지급방식) 공단은 운영기관의 '지원금 지급 신청서'에 따라 운영기관 명의의 국내 은행 계좌(법인 계좌)로 지원금을 지급

구분	지원금(200만원)		성과금(100만원)	
	1차	2차	조기개시	목표달성
지원금액	현지 일경험 개시인원 × 150만원	현지 일경험 수료인원 × 50만원	7월 이내 현지 일경험 개시인원 × 50만원	현지 일경험 수료인원 × 50만원
지원요건	현지 일경험 개시자 발생시	현지 일경험 수료자 발생시	약정인원의 80% 이상이 7월 이내 개시한 경우	약정인원의 100% 개시한 경우
신청시기	현지 일경험 개시일로부터 14일 이내	현지 일경험 종료일로부터 14일 이내	8.1.~8.14.	12.1.~12.14.
지급시기	신청일로부터 14일 이내			
신청서류	지원금 신청서(개시 or 수료인원 명단), 사업자등록증, 통장사본, 전자계산서, 4대보험완납증명서, 국세·지방세 완납증명서			

* (개시율) 최종 개시인원/최초 약정인원, 운영기관이 약정인원을 수정하더라도 최초 약정인원을 기준으로 성과금 지급, 다만 운영기관 성과평가는 수정된 약정인원 반영

② 참여청년 지원금

- (지급명목) 항공료·비자발급비·보험가입비·체재비 등 일경험에 소요되는 비용 일부 보전
- (지급종류) ① 현지 일경험 개시 시 지급하는 준비금, ② 현지 일경험 수료 시 지급하는 수료금 ③ 실체류일에 따라 지급하는 체재비
- (준비금·수료금) 국가별로 정한 지원금액을 일경험 개시·수료 여부에 따라 준비금(70%)*과 수료금(30%)**으로 나누어 지급
- * 준비금은 출국 사실을 증명(항공권, 출입국사실증명서 제출)한 경우에만 지급 가능
- ** 수료금은 현지일경험 수료자에 한해 지급되나, 참여청년의 귀책이 아닌 "조기종료" 사유에 해당하는 경우 입증 가능 시에 한해 수료금 지급
- (월 체재비) 현지 일경험 수행에 필요한 숙박비·식비 등에 소요되는 비용 일부 보전을 위해 국가별 구분없이 월 정액으로 지급
- (지원금액) 국가별·체류기간에 따라 최소 350만원~900만원
- (지급방식) 운영기관은 참여청년이 월드잡플러스에 제출한 '지원금 지급 신청서'와 관련 서류 검토 및 1차 승인
- 공단은 운영기관이 승인한 서류에 한해 검토하고 이상이 없는 경우 2차 승인 후 참여청년 본인 명의의 국내 은행 계좌로 지급

* 지원금 지급 신청서 오승인으로 인한 참여청년 지원금 환수의 책임은 운영기관에 있음

〈국가별 지원금액〉

미국, 영국	캐나다, 호주, 뉴질랜드	독일, 프랑스, 이탈리아	말레이시아	일본·태국·홍콩·필리핀·대만·베트남·싱가포르	기타 국가
300만원	200만원	150만원	100만원	50만원	추후 심의·결정

〈참여청년 지원금액〉

구분	국가별 지원금		체재비
	준비금	수료금	
지원금액	국가별 지원금액의 70%	국가별 지원금액의 30%	월 150만원*
지급요건	현지 일경험 개시자	현지 일경험 수료자	현지 일경험 수행
신청시기	현지 일경험 개시일로부터 14일 이내	현지 일경험 종료일로부터 14일 이내	현지 일경험 시작일 기준 1개월 단위로 신청
지급시기	(매월 1~15일 접수분) 당월 말일 지급 (매월 16~말일 접수분) 익월 15일 지급		
신청서류	신청서, 통장사본, 비자사본, 항공권, 출입국 사실 증명서	신청서, 통장사본, 결과보고서, 만족도조사 결과, 출입국 사실 증명서	신청서, 통장사본, 주간활동보고서

* 현지 일경험 수행을 위한 체류일수가 월 28일 미만인 경우 일할 계산하여 지급(53,570원/1일)

③ 지원금 반환 및 환수

- 참여청년이 지원 제외 대상이거나, 지원금을 과·오지급하거나, 거짓이나 그밖의 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우에는 지급한 지원금(이자수입 포함) 반환 및 환수 조치

V 해외 일경험 프로그램 운영

〈프로그램 운영절차〉



1 프로그램 기획

- (프로그램 구성) 운영기관은 '사전교육+현지일경험+사후관리'를 포함한 프로그램을 구성하여 제안서 제출
- (프로그램 내용) ① 청년의 진로설계와 관련된 과업 및 직무 실습, ② 직무역량 강화 프로그램 제공 등 청년수요 및 일경험 사업 취지에 맞게 편성

※ 동일 프로그램으로 정부·지자체·공공기관에서 운영하는 동일 또는 유사사업에 중복 참여 불가

○ (프로그램 요건)

구분	요건
국가	① 제한없음 * 단, 여행경보 3단계 '출국권고' 이상 국가는 불가하며 그 외 국가로의 일경험 적정성 여부는 제안서 평가시 고려
기간 (시간)	② 사전교육 25시간 이상, 현지 일경험 2~4개월(주당 32~40시간), 사후관리 12개월 * (사업마감) '25.11월 이내 현지 일경험 종료, 단, 사후관리는 현지 일경험 종료일로부터 12개월까지 실시
인원	③ 운영기관별 최소 20명~최대 100명 & 국가별 최소 10명 이상 신청 ④ 참여기업의 상시 근로자수(전일제)의 20% 이내 참여청년 배치 가능 * A기업 상시 근로자가 20명일 경우 참여청년 4명까지 가능(20명×20%)
직종	⑤ 사업 목적 및 참여기업 요건에 부합하는 직종(단순 노무 및 위험 직무 제외) * (제외직종) 한국표준직업분류 상 단순노무 종사자(음식 배달원, 청소원, 환경미화원 및 재활용품 수거원, 건물 관리원, 가사 도우미, 육아 도우미, 패스트푸드 준비원, 주유원, 자동판매기 관리원, 주차 관리원 및 안내원 등) 또는 기타 위험성이 높은 직무 등 선정위원회에서 부적합하다고 판단하는 경우 * (유의사항) 참여청년이 만19세 미만인 경우 「청소년보호법」 등 관련법에서 청소년 고용을 금지하고 있는 직종이나 업종(숙박업, 식품접객업 등) 불가
비자	⑥ 해당 국가에서 합법적으로 일경험이 가능한 비자(관광 또는 무비자 불가) * (예시) J-1, 인턴비자, 워킹홀리데이 비자 등
담당인력	⑦ (운영기관) 전담인력 1인당 기업 20개소, 청년 50명 이하 * (예시) 기업 25개소, 청년 40명 참여시 : 2명의 전담인력 필수 ⑧ (참여기업) 전담인력 최소 1인 이상 배치

② 참여기업 발굴

- (기업자격) 외국기업, 한인기업, 해외진출 기업, 국제기구, 정부기관, 비영리기관 등 아래 요건을 모두 만족하는 국외 소재 기업 참여 가능

구분	내용
자격요건	① 해당 국가의 관계 법령에 따라 등록된 법인, 단체 또는 기업 ② 상시근로자 수 최소 10명 이상, 단, 상시근로자 수의 20% 이내로만 참여청년 활용 가능 ③ 현지 또는 다국적 직원으로 구성되어 있으며, 기업 내 사용 언어가 영어 또는 현지어일 것 ④ 과거 고용 관련 민원 또는 사회적 물의를 일으키지 않은 기업 및 기관
참여제한	① 「중소기업 인력지원 특별법」 제3조 및 같은법 시행령 제2조에서 정하는 업종* * 일반유흥 주점업, 무도유흥 주점업, 기타 주점업, 기타 사행시설 관리 및 운영업, 무도장 운영업 등 ② 「청소년 보호법」 제2조제5호의 ‘청소년유해업소’, 「풍속영업의 규제에 관한 법률」 제2조, 「사행행위 등 규제 및 처벌 특례법」 제2조 해당하는 업종* * 단란주점, 유흥주점, 노래연습장업, 비디오감상실업, 무도장업, 복권발행업 등 다만, 「청소년 보호법 시행령」 제6조제1호에 따라 숙박업 중 호텔업, 휴양콘도 운영업은 가능 ③ 임시 및 일용 인력 공급업, 근로자 파견업 등 근로자를 해당 사업주가 직접 사용하지 아니하는 법인 또는 단체 ④ 과거 고용·직장내 괴롭힘 등 관련 민원이나 사회적 물의를 일으킨 법인 또는 단체 ⑤ 기타 중대한 사회적 문제를 야기하여 이사장이 일경험 사업의 목적 및 취지에 적합하지 않다고 판단한 법인 또는 단체
직종·직무 요건	① 해당 직무를 수행함으로써 지식·기술·경력 등을 쌓을 수 있고, ② 이를 통해 상대적으로 높은 직무로 이동이 가능하며, ③ 일정 수준 이상의 외국어 구사 능력이 필요한 직무

- (주요역할) 참여기업은 참여청년 선발 및 비자신청 지원, 일경험 제공 및 업무수행 평가 등 다음과 같은 역할을 수행해야 함

구분	내용
역할	① 참여기업 신청서 제출 및 운영기관-참여기업 협약 체결 ② 참여청년 선발 과정에 참여 ③ 참여청년-운영기관-참여기업 3자간 표준 협약 체결 ④ 참여 청년의 현지 일경험에 필요한 비자 신청 시 필요사항 지원 ⑤ 참여 청년 복무 및 업무수행 평가, 멘토링, 고충상담 ⑥ ⑤의 역할 수행을 위한 1인 이상의 전담 직원(수퍼바이저) 지정 ⑦ 주간활동보고서 확인 및 서명, 최종 참여청년 평가표 작성 등

- (발굴시기) 운영기관은 사업 준비 단계에 참여기업을 발굴해 기업목록을 포함한 '제안서'를 제출하되, 운영기관 선정 후에도 추가 발굴 가능
- (발굴방법) 운영기관은 발굴한 개별 기업의 사업 참여 신청서를 받은 후, 기관-기업 간 업무협약서를 체결하여 공단에 제출해야 함
- * 제안서 제출 시 운영기관-참여기업 협약서 or 참여기업 신청서 제출 가능
- (기업확정) 참여기업은 공단의 승인을 거친 후 최종 확정되며, 운영기관은 확정된 기업에 대해 월드잡플러스를 통해 참여청년 모집 가능
- (필요서류) ①운영기관-참여기업 협약서 ②신청서 ③사업자등록증

③ 참여청년 모집 · 선발

- (청년모집) 운영기관은 '참여기업 신청서'에 근거해 월드잡플러스에 모집공고 등록, 모든 모집공고는 공단 승인을 거쳐 '공개' 처리됨
- 모집공고에는 기업정보, 상세 직무, 참여청년 자격요건, 급여유무 등 지원에 필요한 정보가 상세히 기술되어 있어야 함

구분	내용
모집공고 필수내용	① 기업정보(기업명, 업종, 주소, 사업주, 연매출 등)
	② 근무기간 및 근무장소, 주당 근무시간, 휴무일, 급여 유무
	③ 모집기간, 모집인원, 합격자발표일
	④ 참여청년 자격요건(학력·경력·언어능력·자격증 등)
	⑤ 상세 직무(직무명세서 포함)
	⑥ 운영기관에서 참여청년에게 청구 예정인 금액* 등

- * 비자 발급비용 등은 제안서에 포함하거나 공단에 사전승인을 받아야 하며 승인받지 않은 일체 금품 수수 금지, 출국 후 오리엔테이션 등 교육비 청구 불가
- * 운영기관은 참여청년 편의를 위하여 공항 픽업 및 주거 관련 정보는 제공할 수 있으나 직접 비용을 받고 서비스를 제공할 수 없음
- (모집홍보) 운영기관은 월드잡플러스에 게시된 공고에 많은 청년들이 지원할 수 있도록 적극적인 홍보 실시
- (지원방법) 참여청년은 반드시 월드잡 플러스에 게시된 공고에 지원하여야 하며, 별도 운영기관이 운영하는 시스템·메일 등을 통한 모집 및 지원 절대 불가

- (청년선발) 운영기관은 아래 자격요건을 모두 만족하는 청년 중에서 참여기업에서 요구하는 자격요건 등을 고려하여 자체 선발기준을 수립하고 서류 및 면접 심사(기업 관계자 참여)를 통해 선발

※ (선발제한) 참여청년의 배우자, 직계 존비속 또는 형제자매가 참여기업의 대표 또는 임원인 경우 해당 기업 참여 불가

〈참여청년 자격요건 및 중복제한 요건〉

구분	내용																												
자격요건	① 대한민국 국적을 가진 15세 이상 34세 이하('90.1.1.이후 출생자)인 자로 해외일경험에 결격 사유가 없는 자 * 군필자의 경우 의무복무기간에 비례하여 적용(최고 만 39세로 한정)																												
	<table><tr><th>실 군복무기간</th><th>복무인정기간</th><th>신청가능연령</th><th>비고</th></tr><tr><td>1개월 이하</td><td>0년</td><td>만 34세 이하</td><td>'90.1.1. 이후 출생자</td></tr><tr><td>1개월 초과~12개월 이하</td><td>1년</td><td>만 35세 이하</td><td>'89.1.1. 이후 출생자</td></tr><tr><td>12개월 초과~24개월 이하</td><td>2년</td><td>만 36세 이하</td><td>'88.1.1. 이후 출생자</td></tr><tr><td>24개월 초과~36개월 이하</td><td>3년</td><td>만 37세 이하</td><td>'87.1.1. 이후 출생자</td></tr><tr><td>36개월 초과~48개월 이하</td><td>4년</td><td>만 38세 이하</td><td>'86.1.1. 이후 출생자</td></tr><tr><td>48개월 초과</td><td>5년</td><td>만 39세 이하</td><td>'85.1.1. 이후 출생자</td></tr></table>	실 군복무기간	복무인정기간	신청가능연령	비고	1개월 이하	0년	만 34세 이하	'90.1.1. 이후 출생자	1개월 초과~12개월 이하	1년	만 35세 이하	'89.1.1. 이후 출생자	12개월 초과~24개월 이하	2년	만 36세 이하	'88.1.1. 이후 출생자	24개월 초과~36개월 이하	3년	만 37세 이하	'87.1.1. 이후 출생자	36개월 초과~48개월 이하	4년	만 38세 이하	'86.1.1. 이후 출생자	48개월 초과	5년	만 39세 이하	'85.1.1. 이후 출생자
	실 군복무기간	복무인정기간	신청가능연령	비고																									
	1개월 이하	0년	만 34세 이하	'90.1.1. 이후 출생자																									
	1개월 초과~12개월 이하	1년	만 35세 이하	'89.1.1. 이후 출생자																									
	12개월 초과~24개월 이하	2년	만 36세 이하	'88.1.1. 이후 출생자																									
	24개월 초과~36개월 이하	3년	만 37세 이하	'87.1.1. 이후 출생자																									
	36개월 초과~48개월 이하	4년	만 38세 이하	'86.1.1. 이후 출생자																									
	48개월 초과	5년	만 39세 이하	'85.1.1. 이후 출생자																									
	② 미취업자(단, 주 30시간 미만 일자리에 근무하는 자는 미취업으로 간주)																												
③ 참여기업 또는 운영기관 등의 선발기준에 부합한 자																													
④ 해외일경험에 필요한 합법적인 비자 발급이 가능한 자																													
⑤ 공단의 '참여청년 중복참여 제한'에 해당하지 않는 자																													
⑥ (영어) TOEIC 600점, TOEIC Speaking IL, IELTS 5.5, TOEFL 69점, OPIc IM1, NEW TEPS 227점 이상 또는 이에 준하는 점수 보유자 (일본어) JLPT N3, JPT 600점, SJPT L5 이상 또는 이에 준하는 점수 보유자 * 단, 기업의 요청에 따라 어학점수 기준을 적용하지 않거나 달리 적용할 수 있으며, 어학점수 적용여부 및 기준은 기업별 모집공고에서 확인 가능 ** 프로그램 지원일 기준 유효기간 이내 성적만 인정																													
중복참여 제한	① 해외 일경험 지원사업 사전교육 개시일 기준 청년 일경험 지원사업 또는 국민취업지원제도 일경험 프로그램에 참여 중인 자																												
	② 국가·지자체·공공기관 해외인턴사업에 참여한 이력이 있는 자																												
	③ 공단 민간알선 취업자, 연수 취업자, 정착지원금 수령자 중 취업일로부터 12개월이 경과되지 않은 자																												
	④ 공단 연수사업 중도 탈락자는 중도 탈락일로부터, 수료자(미취업자에 한함)는 연수과정 종료일로부터 각각 12개월 경과되지 않은 자																												
지원금 중복수혜 제한	① “실업급여” 수급기간 중 해외 일경험 지원사업 청년 지원금 지급 불가																												
	② 재학생 맞춤형 고용서비스 “점프업 포인트” 수급자는 해외 일경험 지원사업 청년 지원금과 점프업 포인트 중 1개를 선택하여 지급 받을 수 있음																												

- (선발결과 처리) 운영기관은 참여청년 선발 완료 시 월드잡플러스에 최종합격 처리 후, 참여기업-참여청년-운영기관 3자간 협약 체결
- (출국준비) 최종합격한 참여청년은 비자를 신청하고, 항공권 구입 및 체류 예정기간 전체에 대하여 해외 장기 체류 보험 가입
- 운영기관 및 참여기업은 필요시 참여청년 비자신청·발급 지원

구분	내용
보험가입 기준예시	① 상해사망 1억원, ② 해외 의료비 상해 및 질병 각 1천만원, ③ 국내 의료비 상해 및 질병 각 5천만원(3대 비급여 350만원), ④ 배상책임 5천만원, ⑤ 중대사고 구조송환 비용 5천만원 ※ 단, 국가별 가입 가능 여부에 따라 적용하며, 비자발급 시 보험가입 및 서류 제출이 필요한 경우에는 해당 국가에서 요구하는 보험약관 기준에 따름

④ 사전교육

- (교육시점) 참여청년 선발 완료 후 ~ 현지 일경험 개시 전
- (교육시간) 최소 25시간 이상
- (필수 교육내용) 프로그램의 이해, 산업안전, 현지 노동법의 이해, 직장내 성희롱 예방, 글로벌 비즈니스 매너, 커뮤니케이션 스킬, 직종 및 직무관련 교육
- (운영방식) 효율적인 교육진행을 위해 공통적인 내용은 공단에서 실시하고, 직무·어학 등 국가별·기업별 특성 반영이 필요한 과목은 운영기관에서 실시

담당기관	과목	시간	비고
공단	① 프로그램의 이해 ② 산업 안전 ③ 직장 내 성희롱 예방	3시간 이상	월드잡플러스 강의 활용 또는 자체 영상 제작
운영기관	④ 출국전 오리엔테이션(OT) ⑤ 현지 노동법의 이해 ⑥ 글로벌 비즈니스 매너 ⑦ 커뮤니케이션 스킬(비즈니스 영어 등) ⑧ 참여기업 직무 수행에 필요한 직무교육	22시간 이상	자체계획 수립

- (자격요건) 운영기관은 사전교육 직접 실시를 위하여 아래 자격요건을 갖추고, 자격이 있는 내·외부 강사를 활용해야 함
 - 기관 자격을 갖추지 못한 경우, 외부 전문 교육기관에 위탁 실시
- ※ 사전교육만 위탁한 경우 컨소시엄에 해당하지 않음

구분	자격요건
사전교육 직접 운영이 가능한 운영기관	① 「국민평생직업능력개발법」 제2조에 의한 직업능력개발 훈련시설 ② 근로자 역량 향상 등을 목적으로 설립된 법령에 의한 특수법인 ③ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교 중 정부재정지원이 가능한 대학* * 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제25조에 의한 산학협력단 포함 ④ 「공공기관 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방 공기업 ⑤ 「평생교육법」에 따라 인가·등록·신고 또는 보고된 평생교육시설
사전교육 강사	① 「고등교육법」에 따른 전문대학 또는 대학의 해당 학과를 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람으로서, 2년 이상 해당분야의 교육훈련을 담당한 경력이 있는 사람 ② 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」, 「과학기술 분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 연구기관 및 기업 부설연구소 등에서 2년 이상 해당 분야의 연구를 한 경력이 있는 사람 ③ 해당 분야에서 3년 이상의 실무 경력이 있는 사람 ④ 「평생직업능력법」 제33조 제1항 및 동법 시행령 제27조의 직업능력 개발훈련교사 자격이 있는 사람 ⑤ 그밖에 해당 분야의 전문지식이 있는 사람으로서 이사장이 인정하는 사람

- (교육방법) 집체 또는 실시간 온라인 교육, 혼합 가능
 - 집체교육 시 해당 시간에 대한 참여청년 재해보상 책임 보험 필수 가입
- (교육편성) 교육시간은 1일 최대 8시간까지 편성 가능

- (수료기준) 교육시간의 80% 이상 출석 시 인정, 이수자에 한해 현지 일경험 개시 가능
 - 단기 교육 특성상 공가 처리가 불가하므로 해당자 발생 시 실시간 온라인 교육 대체 또는 다음 회차 교육 참여 유도
- (실시보고) 운영기관은 사전교육 운영계획서 및 결과보고서를 작성하여 기타 제출서류와 함께 월드잡플러스에 등록하여야 함

구분	제출서류	제출시기
교육 전	① 사전교육 운영계획서 ② 강사이력서 ③ 재해보상 책임 보험 가입 증명서 ④ 3자간 협약서(운영기관-참여기업-참여청년) ⑤ 참여청년 서약서 ⑥ 비자사본	사전교육 개시 7일 전까지
교육 후	① 사전교육 결과보고서 ② 출석부	사전교육 종료 후 7일 이내

- (만족도조사) 공단은 사전교육의 질 관리를 위하여 사전교육을 이수한 참여청년 대상으로 월드잡플러스에서 만족도조사 실시, 향후 제도 개선 등에 활용 예정

5 **현지 일경험 운영**

- (운영기간) 2~4개월(주 32시간~40시간)
- (운영·관리) 참여기업은 프로그램 목적에 부합하는 일경험을 제공하고, 참여청년은 성실하게 프로그램에 참여하며, 운영기관은 전체 일경험 기간 동안 프로그램이 원활하게 운영되는지 관리해야함
 - (참여청년) 현지 일경험 개시 1일전까지 월드잡플러스에 '활동 정보 등록' 후 '활동계획서' 제출, 매주 월요일까지 참여기업 수퍼바이저 서명을 받은 '주간활동보고서' 제출

- (참여기업) 슈퍼바이저는 매주 참여청년이 작성한 '주간활동보고서' 확인 및 서명, 중도탈락 등 특이사항 발생 즉시 운영기관에 보고
- (운영기관) 현지 일경험 개시 1일 전까지 월드잡플러스에 '개시신고', 매월 10일까지 '월별관리보고서·면담일지' 제출, 참여청년이 제출한 '활동계획서·주간활동 보고서' 검토 및 승인, 현지관리 인프라 구축 및 참여청년과의 상시 연락체계 유지

구분	내용
인프라 구축	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노무·비자·안전관리 등과 관련한 참여청년 상담 및 지원이 가능한 현지 인프라를 갖춰야 함 ○ 현지에 사무소나 담당자가 없는 경우 직원을 파견하거나, 적절한 현지 기관(글로벌 리크루트사·법무법인·노무법인·학교법인 등)에 업무 위탁 필요 ※ 단, 현지관리만 위탁하는 경우 컨소시엄에 해당하지 않음
연락체계 유지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영기관은 참여청년과 상시 연락체계(유선, SNS 등)를 유지 ○ 월 1회 이상 방문 또는 유선 연락 등을 통해 참여청년 면담 ○ 이를 토대로 면담일지와 월별관리보고서 작성 및 제출

- (수료기준) 사전교육 이수 후 현지 일경험 기간의 80% 이상 참여
- (수료증 발급) 공단은 수료자의 취업활동 등에 활용 가능하도록 월드잡플러스를 통해 프로그램 수료증 발급
- (결과보고) 참여청년 및 운영기관은 현지 일경험 종료 후 각각 결과보고서를 공단에 제출해야 함
- (참여청년) 현지 일경험 종료 후 7일 이내 월드잡플러스에 '결과 보고서'와 '참여기업* 및 프로그램 만족도 조사' 결과 제출
- * 참여기업 추천 정도 등 응답결과는 추후 기업평가에 활용하여 양질의 기업 참여 유도
- (참여기업) 슈퍼바이저는 현지 일경험 종료 후 7일 이내 참여청년의 근무태도·업무수행 능력 등에 대한 '참여청년 평가표'를 작성하여 운영기관에 제출, 높은 평가를 받은 청년에 대한 기업 추천서 작성

- (운영기관) 현지 일경험 종료 후 14일 이내 ‘운영기관 결과보고서 (참여청년 평가표 포함)’를 월드잡플러스에 제출

〈프로그램 참여주체별 주요활동〉

참여주체	시기	주요활동
참여청년	현지 일경험 개시 1일 전까지	활동정보 등록
		활동계획서 제출
	매주 월요일까지	주간활동보고서 제출
	현지 일경험 종료후 7일 이내	결과보고서 작성
		만족도조사 실시
참여기업	매주	주간활동보고서 확인
	현지 일경험 종료후 7일 이내	참여청년 평가표 작성
운영기관	현지 일경험 개시 1일 전까지	개시 신고
	매주	주간활동보고서 검토 및 승인
	매월 10일까지	월별관리보고서(면담일지) 제출
	전체 현지 일경험 종료후 14일 이내	결과보고서 제출

6 사후관리

- (취업여부 조사) 운영기관은 현지 일경험 종료 후 6·12개월 시점에 일경험 수료자의 취업여부 및 근황 등을 파악하여 공단에 제출
- (취업연계 지원) 운영기관은 일경험 수료자가 희망하는 경우 취업 관련 정보 제공, 취업 컨설팅 등 경력개발 지원
 - 공단은 월드잡플러스 내 참여기업 및 참여청년 DB를 구축하고, 직무 능력은행과 연계하여 취업 시 일경험 경력 활용 지원
- (효과성 분석) 공단은 해외 일경험 프로그램 참여 전·후 참여 청년의 역량 향상도를 측정*하고, 운영기관의 취업 여부조사 결과 등을 토대로 프로그램의 취업연계 효과성 등 분석 실시
 - * 월드잡플러스의 ‘글로벌 취업역량 진단 도구’ 활용하여 맞춤형 진단 실시
- (우수사례 발굴) 공단에서는 ‘성과보고대회’ 개최를 통해 참여청년 간 네트워크 유지 지원 및 우수사례 시상

VI 참여청년 및 운영기관 관리

1. 참여청년 지원 및 관리

① 참여청년 지원

- (현지 간담회) 공단은 연 1회 이상 현지 출장을 통해 참여청년 간담회를 개최하여 애로사항 청취 및 조치 방안 마련 노력
- (안전사고 대처) 현지 안전사고 및 응급사태 발생 시 운영기관은 공단에 즉시 보고하여야 하며, 공단은 재외공관 등과 협업하여 신속하게 대응

② 참여청년 관리

- (일경험 중단) 사유에 따라 아래 표와 같이 중도포기, 중도탈락, 종기종료로 구분하고 제재조치 및 지원금 지급여부 결정

구분	내용
1 중도포기 : 참여청년 원에 의한 중단	
사유	① 본인 건강 상 이유로 국내에서 긴급한 치료가 필요한 경우 ② 본인 또는 배우자의 직계 존·비속이 사망하거나 위독하여 귀국이 필요한 경우 ③ 그 외 개인적인 사유로 인하여 일경험 진행 또는 해외 체류가 불가능한 경우 ④ 기타 이사장이 이에 준한다고 인정하는 경우
처리방안	→ 체재비 및 수료금 지급 불가, 향후 동 프로그램 참여 불가 → 개시 후 14일 이내 중도포기 시 준비금 미지급(보고 지연으로 인해 기 지급된 준비금은 운영기관에서 책임지고 반납해야 함) → 단, ①·②의 사유에 해당하는 경우 예외적으로 사업참여를 제한하지 않으며 실제 체류한 기간에 대해서는 체재비 일할계산하여 지급

구분	내용
----	----

2 중도탈락 : 참여청년 귀책에 따른 중단

사유	① 특별한 사유없이 5일 이상 무단결근하거나 연락이 두절된 경우 ② 사전승인 없이 국내취업, 질병 등 개인적인 사유로 중도 귀국한 경우 ③ 고의로 주어진 업무에 태만하거나 기업의 정당한 업무지시를 거부한 경우 ④ 불법, 위법한 행위로 인해 현지 체류가 불가능한 경우 ⑤ 기업의 내부규정을 위반하거나 기업에 심각한 손실을 입힌 경우 ⑥ 별도의 사유 없이 주간 활동 보고서를 2회 이상 누락한 경우 ⑦ 허위로 지원금 신청서류 및 활동 보고서를 작성한 경우 ⑧ 거짓이나 그밖의 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우 ⑨ 기타 이사장이 이에 준한다고 인정하는 경우
처리방안	→ 체재비 및 수수료 지급 불가, 향후 동 프로그램 참여 불가 → 개시 후 14일 이내 중도탈락 시 준비금 미지급(보고 지연으로 인해 기 지급된 준비금은 운영기관에서 책임지고 반납해야 함)

3 조기종료 : 참여청년 귀책이 아닌 사유로 인한 중단

사유	① 현지 국가의 천재지변 등으로 인해 안전을 위해 즉시 귀국이 필요한 경우 ② 참여기업 폐업, 휴업 등으로 인하여 일경험 진행이 불가능한 경우 ③ 참여기업의 귀책으로 안전사고나 피해를 입어 일경험 진행이 불가능한 경우 ④ 기타 이사장이 이에 준한다고 인정하는 경우
처리방안	→ 준비금·수수료 지급하고 체재비는 일할 계산하여 지급(입증서류 제출 필요)

○ (처리절차) 중도포기를 원하는 참여청년은 '중도포기 신청서'를 작성하여 운영기관에 제출하고, 중도탈락자 및 조기종료 대상자 발생시 운영기관은 '중도탈락·조기종료 확인서'를 작성

- 일경험 중단 사유가 발생한 경우 운영기관은 참여청년과 면담을 실시하고, '면담일지'를 작성하여 '중도포기신청서' 또는 '중도탈락·조기종료 확인서'와 함께 공단에 제출

※ 단, 참여청년 연락두절의 경우 면담일지 미제출 가능

○ (일시 귀국 처리) 중도포기 사유 중 ①·②에 해당하는 청년이 현지 일경험을 계속하기를 희망하는 경우 참여기업의 동의 하에 10일 내로 공가를 부여할 수 있으며, 해당 기간에 대해서 체재비 지급

2. 운영기관 관리 및 평가

① 지도점검

- (지도점검) 공단은 정기 또는 수시로 운영기관 사업추진 현황 등 점검
 - (정기) 연 1회 이상 점검계획을 수립하여 사전 통보 후 대면 점검 실시
 - (수시) 민원 제보, 사회적 물의 발생 및 언론 기사 게재 등으로 인해 필요하다고 판단하는 경우 수시 점검 실시
- (점검방법) 최소 2명 이상이 동행하여 실시하며 서류 검토 및 관계자 면담 등을 통해 지도점검 실시
 - 특이사항이 있거나 필요하다고 판단되는 경우 고용노동부와 함께 현장점검 추가 실시 가능
- (자료제출) 운영기관은 사업수행 기간 중 사업 운영현황 파악, 점검 등을 위해 공단의 수시 자료 제출 요청이 있을 경우 즉시 제출 및 보고 필요
- (자료보존) 운영기관은 참여기업 발굴, 참여청년 선발, 사전교육 실시, 현지관리 현황 등 사업과 관련해 생산한 문서를 5년간 보존하여야 함

② 성과평가

- (평가시기) 모든 일경험 프로그램 종료 후 1개월 이내, 1회 실시
- (평가방법) 공단은 내·외부전문가로 구성된 4~7인 이내의 운영기관 성과평가 위원회를 구성하여 평가 실시
- (평가기준) 공단은 성과평가 기준(별도 마련)에 따라 점수를 부여하며 5등급(S, A, B, C, D)으로 상대평가 실시
 - 참여청년 수료율, 만족도 조사결과 및 지도점검 결과 등 반영

- (결과활용) 운영기관의 수행 실적 및 운영 성과를 평가해 향후 운영 기관 심사·선정에서 활용하고 일경험 우수사례 발굴·확산
- S등급을 받은 기관은 차년도 사업참여를 희망하는 경우 제안서는 제출하되 심사를 면제받을 수 있음, 단, 운영국가 및 목표물량 등 주요 사항은 선정위원회에서 조정 가능함
- 2회 이상 D등급을 받은 경우 사업참여 제한 등 불이익 조치 가능
- 시행지침 위반 또는 사회적 물의로 D등급 평가를 받은 경우 향후 3년간 사업 참여 배제

VII 유의사항 및 제재조치

1. 유의사항

① 운영기관 유의사항

- (안전확보 의무) 운영기관은 “안전사고 발생” 및 “괴롭힘·성희롱·성폭력 등의 부당한 대우”로부터 참여청년의 안전 확보가 가능하도록 참여기업 발굴에 각별히 주의해야 함
- (대가성 금품 수수 금지) 운영기관은 참여청년, 참여기업 등으로부터 공단의 승인을 받지 않고서는 명목 여하를 불문하고 일체의 금품을 대가로 수수 금지
- (유사사업 중복지원 금지) 운영기관은 해외 일경험 프로그램을 활용해 다른 기관이 운영하는 동일 또는 유사 사업에 중복 참여 불가
- (개인정보 등 보호) 운영기관은 사업 운영시 알게된 참여자 개인정보 등을 목적 외의 다른 용도로 사용하거나 무단으로 유출되지 않도록 필요한 보안조치를 해야 함

2 참여기업 유의사항

- (양질의 일경험 제공) 참여기업은 3자간 협약에 따라 약정된 기간만큼 프로그램을 제공하고 참여청년에게 사업 취지에 부합하는 직무를 부여해야 함
- (안전보장 의무) 참여기업은 참여청년이 안전사고 등에 노출되지 않도록 근무환경에 유의하고 참여청년 관리에 만전을 기해야 함

2. 제재조치

- (제재조치) 공단은 운영기관이 사업공고문 등을 위반하거나 참여기업의 중대한 귀책으로 사업이 중단된 경우 등 위반행위 발생 시 [붙임2] 제재기준에 따라 조치하되, 경감 또는 시정 요구 가능
 - (소명기회 부여) 공단은 운영기관 등의 제재조치에 앞서 의견진술의 기회 부여 가능
- (제재위원회) 제재조치에 대한 운영기관 이의제기가 있거나 사업참여 제한 사안 발생 시 공단은 해외취업국장을 위원장으로 하는 4~7인 이내 위원회를 구성하여 제재 조치사항을 심의·의결

붙임1 운영기관 심사기준

□ 심사기준표

심사영역	심사항목	심사방법	배점
1. 사업이해도 및 추진전략 (15점)	사업계획 방향과 사업목적의 부합성	서면·인터뷰	5
	일경험 지원제도에 대한 이해도	〃	5
	일경험 프로그램 세부 추진 전략의 적정성	〃	5
2. 사업수행 능력 (25점)	최근 3년간 유사사업 수행 경험 및 실적	정량	5
	제안기관의 경영상태, 공신력	〃	5
	전담조직 구성의 적절성, 전문성 및 운영 안정성	서면·인터뷰	5
	국·내외 인프라 및 네트워크 협업관계 구축 정도	〃	10
3. 사업계획의 적정성, 이행 가능성 (60점)	참여기업(기확보 및 발굴 예정)의 적정성 및 우수성	서면·인터뷰	10
	참여기업 발굴 목표달성 가능성	〃	10
	참여청년 모집 및 매칭 방안	〃	10
	활용 예정 비자의 적정성	〃	10
	참여청년 사전교육 및 지원의 적정성	〃	5
	현지 일경험 운영 및 지원의 적정성	〃	10
	일경험 수료자 사후관리 방안 이행 가능성	〃	5
가점 (+10점)	참여기업의 구인인원 확보비율(80% 이상)	정량	5
	사업 조기개시 계획(7월 이내 80% 이상 개시)	정량	5

□ 세부 배점기준

1. 정성평가 항목 배점기준 : 5점 척도 평가

2. 정량평가 항목 배점기준

① 최근 3년간 유사사업 수행실적(5점)

- 정부 및 공공기관의 해외취업, 해외연수, 해외인턴 등 유사사업 실적으로 단일 건 기준 6천만원(VAT 포함) 이상의 계약건수

유사사업 수행실적	3건	2건	1건	0건
점수	5점	4.5점	4점	3.5점

※ 컨소시엄의 경우 기관별 산출한 수행실적 점수에 출자비율을 곱한 후 합산하여 평가

② 기관의 경영상태, 공신력(5점)

- 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급 확인서
- 신용평가등급 확인서를 제출하지 않거나 유효한 확인서가 확인되지 않는 경우 최저등급으로 평가

회사채	신용평가등급		점수
	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4.75
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.5
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3.5

※ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3호에 따른 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따른 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 평가

※ 컨소시엄의 경우 기관별 산출한 경영상태 평가점수에 출자비율을 곱한 후 합산하여 평가

3. 가점 항목 배점기준

① 참여기업 구인인원 사전확보 비율(5점) : 기업 협약서·신청서 상 구인인원÷사업 목표인원

비율	80%이상	70~80% 미만	60~70%미만	50~60% 미만	50% 미만
점수	5점	4점	3점	2점	1점

② 사업 조기개시 계획(5점) : 7월 이내 현지 일경험 개시 예정 인원 ÷ 사업 목표인원

비율	80%이상	70~80% 미만	60~70%미만	50~60% 미만	50% 미만
점수	5점	4점	3점	2점	1점

붙임2 제재기준

1. 일반 제재기준

- 가. 운영기관이 사업계획, 약정서 등에 위반하여 사업을 수행한 경우, 아래 개별 기준에 따라 조치하되, 개별기준에도 불구하고 단순착오, 또는 중과실이 없거나 위반정도가 경미한 경우에는 시정지시 또는 경감 가능
- 나. 개별 기준에도 불구하고 사업에 큰 물의를 일으키는 운영기관에 대해서는 사업참여 영구배제 가능
- 다. ① 경감조치가 필요한 경우, ② 개별기준에 정함이 없는 경우, ③ 기타 중대한 위반행위가 발생한 경우에는 위반행위의 내용, 결과 및 시정 가능성 등을 고려하여 제재심의위원회 결정에 따라 조치
- 라. 제재기간이 지나도 그 정지사유가 소멸되지 아니한 경우에는 그 기간을 연장 가능
- 마. 약정해지 이상의 불이익 처분 시에는 행정절차법에 따라 의견제시·청문 등 절차를 진행하고, 청문결과를 반영하여 처분경감 조치 가능
- 바. 사업참여 제한 조치는 해당 운영기관과의 기존 약정 해지 조치를 포함, 다만, 기존 약정에 대해서는 참여청년 보호 등을 고려하여 제재 적용 여부 결정 가능
- 사. 위반행위가 둘 이상인 경우에는 그중 무거운 조치기준에 따르며, 개별 기준에 언급되지 않은 내용은 이사장이 별도로 정하는 바에 따름

2. 개별 제재기준

가. 참여기업 제재기준

구분	위반행위	제재기준			
		주의	경고	참여제한	
				6월	1년
일반	① 참여기업의 귀책으로 인해 안전사고나 피해를 입은 경우				○
	② 운영기관-참여기업-참여청년 간 체결한 약정을 이행하지 않은 경우		○		
	③ 정상적인 업무를 부여하지 않거나 불성실 등 사업진행이 어려운 경우				○
	④ 참여기업의 중대한 귀책사유로 사업이 중단되는 경우				○
	⑤ 경영 악화 등 참여기업의 사정으로 사업진행이 어려운 경우		○		

나. 운영기관 제재기준

구분	위반행위	제재기준			
		주의	경고	참여제한	
				6월	1년
일반	① 허위나 그밖의 부정한 방법으로 위탁을 받은 경우				○
	② 허위나 그밖의 부정한 방법으로 위탁을 받으려고 한 경우			○	
	③ 사업운영과 관련하여 법률위반 사실이 발생한 경우				○
	④ 사업운영과 관련하여 법률위반 사실 발생이 우려되는 경우		○		
	⑤ 약정서, 사업매뉴얼 및 계획서 등의 중대한 위반사실이 발견되는 경우				○
	⑥ 약정서, 사업매뉴얼 및 계획서 등의 경미한 위반사실이 발견되는 경우		○		
	⑦ 동일한 프로그램으로 다른 기관으로부터 중복하여 지원금을 받은 경우				○
	⑧ 약정에 대한 권리·의무를 제3자에게 양도하거나 하청하였을 경우				○
	⑨ 운영기관의 중대한 귀책사유로 사업이 중단되는 경우				○
	⑩ 언론 등에 부정적 보도 및 민원을 야기한 경우		○		
청년 모집 및 관리	① 경미한 사항과 관련 허위 또는 과대광고로 참여청년을 모집한 경우		○		
	② 중요한 사항과 관련 허위 또는 과대광고로 참여청년을 모집한 경우				○
	③ 참여청년과 기업간 매칭을 소홀히 하여 민원을 발생시킨 경우		○		
	④ 참여청년에 대한 현지관리를 이행하지 않은 경우		○		
	⑤ 일경험 수료자에 대해 사후관리를 이행하지 않은 경우		○		
	⑥ 정당한 사유없이 청년에 대한 서비스를 차별하는 경우		○		
사업 운영	① 참여기업, 청년 현황 등 실적관리를 해태한 경우(전산시스템 포함)	○			
	② 특별한 사유없이 공단 보고사항에 대해 지연 보고한 경우	○			
	③ 각종 공단 보고사항에 대해 허위로 보고하는 경우		○		
	④ 공단 승인사항에 대해 사전 승인없이 임의로 운영하는 경우		○		
	⑤ 개인정보 보호 및 관리를 위한 필요한 조치를 취하지 않은 경우	○			
	⑥ 특별한 사유없이 공단의 시정조치에 따르지 않는 경우		○		
	⑦ 사업계획 대비 사업추진이 현저히 부진한 경우		○		
지원금	① 허위나 그밖의 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우				○
	② 허위나 그밖의 부정한 방법으로 지원금을 받으려고 한 경우			○	
	③ 참여기업·청년으로부터 공단에 신고한 비용 이외의 금품 요구 또는 수수				○
협조 의무	① 서류보존 또는 자료제출 요구 의무를 위반한 경우				○
	② 고용노동부, 공단의 지도점검에 협조하지 않은 경우				○