

2024년 해외취업 연수장려금 운영 기본 계획

< 2024.3.5. 해외취업연수부 >

I 목적 및 방침

□ 목 적

- 연고지를 달리하여 연수에 참여하는 청년 등 해외취업연수사업 참여 청년층의 재정 부담 완화를 통해 연수 사업 활성화

▶ (연수장려금 예산) '24년 목표 연수인원 3,100명 대상 2,790백만원

* 예산편성 기준 : 20만원×5개월×2,790명(수료율 90% 반영)

□ 지급 방침

- (원거리 거주자 우대) 연고지를 벗어나 연수과정에 참여함으로써 상대적으로 재정 부담이 큰 청년에게 우대 지원
- (출석을 반영) 해외취업 연수과정 성과 향상을 위해 수료요건인 월 출석률 기준(80%)을 충족하는 경우에 한해 장려금 지급
- (지원한도 설정) 연수기간 연장 방지 및 한정된 예산을 고려하여 연수 유형별로 최대 지원금액 한도 내에서 지급

II 지급액

□ 1인 기준 최대 20만원/월

< 연수장려금 지원 금액(1인 기준) >

지역 구분 (광역 단위)	월 지원금액	최대 지원금액		비고
		트랙 I, 대학연합 (최대 5개월)	트랙 II (최대 8개월)	
타 지역*	20만원	100만원	160만원	연수과정 개시월은 지급 제외
동일 지역	10만원	50만원	80만원	

* 주민등록상 주소지 기준, 광역지자체가 다르거나 같은 광역 內 왕복 60km 이상 경우

Ⅲ 지급기준

□ 월 출석률 80% 이상

- (출석률 계산) 출석률(%)=(해당 월 출석시수/해당 월 수업시수)×100
* 소수 둘째 자리에서 반올림
- (적용 예외) 연수개시월 및 연수종료월은 다음과 같이 예외 적용
 - ① 연수개시월 : 출결사항을 기록하지 않는 연수생 확정기간(개시 후 14일)을 고려하여 연수개시월은 지급하지 않음
 - ② 연수종료월 : 유형별 최대 지원 기간* 전에 연수가 종료되는 경우, 월별 출석률에 관계없이 수료요건 충족 시 지급
- * 트랙Ⅰ(청해진 포함) 및 대학연합과정은 **5개월**, 트랙Ⅱ는 **8개월**
- (중도탈락 또는 조기취업) 중도탈락일이 포함된 월 또는 조기취업으로 인한 공가가 발생한 월부터 지급하지 않음

□ 타 지역/동일 지역 구분

- (구분 기준) 광역 단위 행정구역(시·도)* 기준으로 타/동일 지역 구분
* 서울특별시, 6대 광역시, 5개 도, 특별자치도(강원, 전북, 제주) 및 특별자치시(세종)
- (기준 소재지) 교육 장소(연수기관) 및 주민등록상 주소(연수생)
 - ① 연수기관 : 수업시수 비중이 가장 높은 교육 장소의 소재지
 - ② 연 수 생 : 본인의 주민등록상 주소지
- * 연수과정 합격처리일 기준 **1개월 이내에 발급**된 주민등록등본 제출 필요
- (동일 광역 內) 동일 광역 내에 거주하더라도 기준 소재지 간 거리가 편도 30km 이상인 경우, 타 지역에 해당하는 장려금 지급
* 네이버/카카오 맵에서 경유지 없이 자동차 이동 최단거리 기준
- (연수 중 주소변경) 지역 구분은 연수생 확정기간(개시 후 14일)*에 제출한 증빙자료를 통해 확정되며 연수기간 중 주소 변경 사항은 미반영

□ 최대 지원 한도

- **(지급 한도)** 연수과정 개시 익월부터 최대 5개월(트랙 I, 대학연합과정 및 청해진 대학) 또는 최대 8개월(트랙 II)까지 지원
 - * 장려금은 매월 연속하여 지급하나, 출석률 산출이 불가능한 월(예: 방학기간으로 교육일이 0일)은 지급하지 않으며, 해당 월은 지급 기간에 포함되지 않음
- **(최대 지원금액 미달 시)** 연수과정이 지급 한도 도달 전에 종료되어 1인당 최대 지원금액에 미달하더라도 연수과정 종료 월까지만 지원
 - * (예) 연수기간이 '24. 3.1~6.20.인 경우 4월, 5월, 6월에 해당하는 장려금 지급
- **(연수기간 변경 시)** 연수과정 및 장려금 규모 확정 후에는 연수기간 변경으로 인한 지급기간 연장은 불가
 - * 다만, 연수기간 변경 후 지급기간이 축소되는 경우에는 실 연수기간에 따라 지급

IV | 지급 방식 및 절차

□ 지급 방식

- **(공단→연수기관→연수생)** 공단은 장려금을 약정체결금액에 포함하여 연수기관에 지급하고, 연수기관이 기준에 따라 연수생에게 월별 지급
 - ① **공단→연수기관**
 - **(약정체결)** 공단은 확정자 명단과 연수기간을 확인하여 연수장려금 산출 후 지원금과 장려금 총액에 대해 연수기관과 약정체결
 - * 연수기관은 지원금과 장려금 총액을 기준으로 보증보험에 가입하여야 함
 - **(일괄 지급)** 1·2차로 분할 지급하는 지원금과는 달리, 연수장려금은 약정체결 후 100%를 연수기관에 선지급
 - * 단, 연수기관은 지원금과 구분된 연수장려금 전용 통장을 사용하여야 함
 - ② **연수기관→연수생**
 - **(월별로 지급)** 연수기관은 연수개시 익월부터 매월 연수생에게 장려금 지급(기간을 합하여 지급할 수 없음)

□ 지급 절차

- **(1인당 장려금 확정)** 연수기관은 연수생 확정기간(개시 후 14일까지) 동안 “합격처리”와 함께 연수생 제출서류를 수령하여 공단에 제출*

* 월드잡플러스 - 연수운영기관 - 연수과정 관리 - 각종 서약서 관리 메뉴

< 연수생 제출서류 >

대상	제출 서류	비고
연수생 전원	①개인정보 및 취업정보 제공 동의서	기존 제출양식을 수정하여 장려금 관련 사항 추가 (붙임 참조)
	②연수생 서약서	
	③본인 명의의 통장사본	장려금 수령용
(추가) 타 지역 거주자 또는 동일 지역 원거리	④주민등록등본	합격처리일 기준 1개월 이내 발급
	⑤네이버 또는 카카오맵 캡처본	경유지 없이 자동차 이동 최단거리

- **(과정별 예산 지급)** 공단은 최종 연수생 명단 및 증빙서류 확인 후 “연수처리”하며, 이에 따라 장려금 예산을 포함하여 약정체결

* 연수과정별 장려금 총액은 약정체결 후 변경(증액)할 수 없음

- **(장려금 지급)** 연수기관은 연수개시 익월부터 월별 출결 마감 후 공단의 출결 승인을 거쳐 대상자를 확인 후 지급

* 연수기관은 출결 승인을 득한 달의 마지막일까지 장려금 지급 후 공단에 보고

- **(잔여예산 반환)** 연수기관은 장려금 지급내역 및 잔여 예산내역을 종합 결과보고에 포함하여 보고하고 공단에 예산 반환*

* 장려금 예산 총액 중 공단에 보고한 지급액을 제외한 잔액과 이자 모두 반환

< 연수장려금 지급 절차 >

장려금 확정 (연수생→연수기관)	예산 지급 (공단→연수기관)	장려금 지급 (연수기관→연수생)	잔여 예산 반환 (연수기관→공단)
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 합격한 연수생 중 타 지역 거주자 증빙 서류 확인(연수기관) ▶ 개시 후 14일까지 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연수생 확정 명단 및 장려금 대상 확인 ▶ 약정체결 후 장려금 예산 지급 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 매월 출결마감 후 장려금 정산·지급 ▶ 출결승인된 월 내에 장려금 지급 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연수종료 후 장려금 정산내역을 포함, 종합 결과보고 ▶ 종료 후 6개월 내

V 기타 유의사항

□ 타 훈련수당 수급 관련

- (국민내일배움카드) 해외취업연수과정 연수기간 중 국민내일배움카드를 통해 훈련비를 지원받는 훈련과정에 참여할 수 없음
- (국민취업지원제도) I 유형 구직촉진수당*은 중복 수급이 가능하나, II 유형 훈련참여지원수당은 중복 수급 불가** <붙임 1 참조>

* 단, 연수장려금은 국채 I 유형 수급자가 의무적으로 신고하는 소득(이전)에 해당함

** 연수장려금을 받지 않는 기간의 훈련일수에 대해서만 훈련참여지원수당 수급 가능

□ 공공재정환수법 준수

- (부정수급 시) 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 장려금을 수급한 경우, 관련 법령*에 따라 지급액(이자 포함) 환수 및 제재 부과금 부과·징수

* 「공공재정 부정 청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」 등

VI 향후계획

□ 월드잡플러스 기능 개선

- (내용) 월드잡플러스 연수운영기관 메뉴, 공단직원용 해외통합정보망 관리자 페이지 등에 장려금 운영사항을 반영한 기능 탑재(~'24.3월)

* 서류제출 및 확인, 출결사항과 지급 연동, 장려금 확정·지급·반환액 산출 등

□ 연수장려금 운영 안내

- (지침·매뉴얼 개정) 『해외취업연수사업 운영지침』 및 『해외취업연수사업 업무매뉴얼』에 2024년 연수장려금 운영사항 반영(~'24.4월)
- (연수기관 교육) 2024년 정기 1차 선정 후, 연수기관 워크숍을 통해 연수장려금 지급 방법 교육 및 업무매뉴얼 배포(~'24.4월)

* 향후 '24년 정기 1차 연수과정 대상 관련 제도개선 의견 수렴 예정

■ 유형별 국민취업지원제도 비교

구분	지원대상			지원사항
I 유형	①요건심사형 ·15~69세 ·중위소득 60%이하 ·재산 4억이하 (18~34세 5억이하) ·100일/800시간 이상의 취업경험	②선발형(비경제활동) ·15~69세 ·중위소득 60%이하 ·재산 4억이하 ·100일/800시간 미만의 취업경험	③선발형(청년특례) ·18~34세 ·중위소득 120%이하 ·재산5억이하 ·취업경험 무관	■취업지원서비스 ■구직촉진수당 (50만원×6개월)
II 유형	①특정계층 ·기초생활수급자 등 ·소득 무관 ·재산/취업경험 무관	②청년 ·18~34세 ·소득 무관 ·재산/취업경험 무관	③중장년 ·35~69세 ·중위소득100%이하 ·재산/취업경험 무관	■취업지원서비스 ■취업활동비용 1)참여수당, 2)훈련참여지원수당, 3)참여장려수당 등

1) 참여수당(취업활동계획을 수립한 자) : 기본 지급액 15만원 + 5만원 또는 3만원

2) 훈련참여지원수당(직업훈련참여자) : 월 최대 284,000원(직업훈련프로그램에 K-Move스쿨 포함)

※ 참여자의 지급 단위 기간이 다른 재정지원이나 사업의 수당 수급기간과 중복되면, 중복되지 않는 훈련일수에 대해서만 훈련참여지원수당을 지급함

3) 참여장려수당(고용센터 또는 위탁기관 방문 시) : 월 1회 2만원, 최대 3회

■ 국민취업지원제도에 참여할 수 없는 대상

공통	·취업중인 자(단, 임금근로자 주30시간 미만, 사업소득자 월소득 250만원 미만은 가능) ·근로능력, 취업 및 구직의사 없는 자 ·상급학교 진학 및 전문자격증 취득을 목적으로 각종 학교 재학 또는 학원 등에서 수강 중인 자
I 유형	·생계급여 수급자 ·구직급여를 수급 중이거나 수급 종료 후 6개월이 지나지 않은 사람 ·재정지원 일자리 사업에 참여 중이거나 참여 종료 후 6개월이 지나지 않은 사람 ·구직급여를 수급 중이거나 수급 종료 후 6개월이 지나지 않은 사람 ·국가 또는 지방자치단체가 구직활동에 필요한 비용을 지원하는 수당을 수급 중이거나, 수급 종료 후 6개월이 지나지 않은 사람 ·신청인 본인의 월평균 소득이 1인 가구 기준 중위소득의 60%가 넘는 사람 ※ 매월 정기적으로 구직촉진수당 수급액(50만원) 이상 소득(근로, 사업, 재산, 이전)이 발생하는 자는 자격이 인정되더라도 수당을 받을 수 없음
II 유형	·구직급여 수급자 ·재정지원 일자리 사업에 참여 중인 자 ·국가 또는 지방자치단체가 구직활동에 필요한 비용을 지원하는 수당을 수급 중인 자

개인정보 및 취업정보 제공 동의서

☐ 제공 받는 자: 고용노동부 장관, 한국산업인력공단 이사장

☐ 정보제공 대상: 출입국사실 또는 고용보험 이력

☐ 연수과정 현황

- 연수기관명:

- 연수과정명:

- 연수기간 : ~

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
해외취업 연수생 사후관리	주민등록번호	청년고용촉진 특별법 시행령 11조

※ 주민등록번호는 청년고용촉진 특별법 시행령 11조에 의거하여 귀하의 동의 없이 수집할 수 있음을 알려드립니다.

수집 • 이용 항목	수집 • 이용 목적	보유기간
성명, 주소, 연락처, E-mail, 계좌번호	해외취업지원사업 참여자의 사후관리 지원 및 해외취업의 효과분석을 통한 정책방향 수립, 연수장려금 지급 목적	연수 종료일 이후 10년 간

※ 개인정보 수집에 동의하지 않을 권리가 있으며 동의하지 않을 시 연수 참여가 제한될 수 있음을 알려드립니다.

- 위와 같이 개인정보를 수집 • 이용하는데 동의 하십니까?(해당 O)

* 반드시 본인 자필로 정확하게 기재

동의		미동의	
----	--	-----	--

성명	주민등록번호	주소	연락처	E-mail	비고
	-				

년 월 일

서약자

(서명 또는 인)

한국산업인력공단 이사장 귀하

연수생 서약서

☐ 운영기관:

☐ 연수과정:

☐ 연수기간:

성명	주민등록번호	휴대폰 번호	해외연락채널	비상연락처(부모 등)
			Email SNS	

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
해외취업 연수생 사후관리	주민등록번호	청년고용촉진 특별법 시행령 11조

※ 주민등록번호는 청년고용촉진 특별법 시행령 11조에 의거하여 귀하의 동의 없이 수집할 수 있음을 알려드립니다.

수집 • 이용 항목	수집 • 이용 목적	보유기간
성명, 연락처, E-mail, 계좌번호	해외취업지원사업 참여자의 연수장려금 지급, 사후관리 지원 및 해외취업의 효과분석을 통한 정책방향 수립 목적	연수 종료일 이후 10년 간

※ 개인정보 수집에 동의하지 않을 권리가 있으며 동의하지 않을 시 연수 참여가 제한될 수 있음을 알려드립니다.

- 위와 같이 개인정보를 수집 • 이용하는데 동의 하십니까?

☐ 동의

☐ 미동의

1. 본인은 연수생으로 해외취업연수과정에 참여함에 있어 연수생 참여자격 결격사유에 해당하는 사항이 없으며, 동 연수과정이 취업을 전제로 개설된 과정임을 인지하고 연수과정에 성실히 참여하고 적극적인 구직활동을 통해 취업할 수 있도록 최선을 다한다.	확인 <input type="checkbox"/>
2. 본인은 연수생으로 연수과정 참여함에 있어 연수생 출결관련 조작, 대리서명(동의), 허위 취업증빙서류를 통해 연수운영기관의 정부지원금 부정수급에 대하여 협조한 경우 민형사상 책임을 감수할 것이다.	확인 <input type="checkbox"/>
3. 본인은 연수종료 후 실시하는 사후관리 조사(6개월,12개월,18개월), 연수생 설문조사, 취업시 취업서류 제출과 취업사실 조사 협조 등에 대한 의무를 반드시 준수할 것이다.	확인 <input type="checkbox"/>
4. 본인은 연수생으로 연수과정 참여 중에 스스로 위법한 방법으로 연수과정에 참여하는 경우, 다른 정부 일자리지원사업과 기간이 중복되어 이중 수혜를 받을 경우 또는 연수장려금 부정수급이 확인된 경우, 관련 법령(예: 공공재정 부정 청구 금지 및 부정이의 환수 등에 관한 법률) 등에 따른 정부지원금의 환수조치에 적극적으로 임할 것이며 연수과정 수강 배제 등 위법 부당 행위에 상응하는 제재를 감수할 것이다.	확인 <input type="checkbox"/>
5. 본인은 연수생 의무사항을 성실하게 이행하지 않을 시 연수생 지위를 박탈하고 중도탈락 조치 시 아무런 이의를 제기하지 않는다.	확인 <input type="checkbox"/>
6. 본인은 코로나19 등 예측이 불가한 외부변수로 인해 발생할 수 있는 해외취업 여건과 환경(취업 국가의 비자발급중단, 입국거부조치, 구인기업의 채용연기·취소 등)을 인지하고 있다.	확인 <input type="checkbox"/>
7. 본인은 연수생으로 참여한 연수과정에서 부정한 방법으로 연수과정 참여 및 운영된 사실을 인지한 경우 한국산업인력공단 해외취업담당부서에 신고할 것이다.	확인 <input type="checkbox"/>
8. 본인은 연락처가 변경된 경우 연수과정 수료 후 18개월까지는 변경된 연락처를 월드잡 사이트에 지속적으로 변경 • 등록하고 공단에서 해외취업관련 만족도 조사 및 취업사실 증명모니터링을 실시할 경우 성실히 임할 것이다.	확인 <input type="checkbox"/>
9. 본인은 오리엔테이션 자료 및 설명을 통해 연수과정에 대한 충분한 설명을 들었습니다.	확인 <input type="checkbox"/>

상기내용을 충분히 숙지하고 위의 각 호를 성실히 준수하며 연수받을 것임을 서약합니다.

년 월 일

서약자

(서명 또는 인)

한국산업인력공단 이사장 귀하